

# 2021 전통문화산업 전문인력 양성 수행기관 모집 공고

(재)한국공예·디자인문화진흥원에서는 전통문화산업의 융복합 전문인력을 양성하는 ‘2021 전통문화산업 전문인력 양성’ 사업을 운영하고자 합니다. 새롭게 시작하는 전통문화 교육과정을 운영할 역량 있는 수행기관을 아래와 같이 모집하오니 관심있는 기관의 많은 참여를 바랍니다.

## I. 사업 안내

### 1. 사업 목적

- 전통문화산업 종사자 및 예비 종사자(대학 졸업자 등)를 대상으로 현장 중심 전문교육을 실시하여 전통문화산업 전문인력을 양성

### 2. 사업 개요

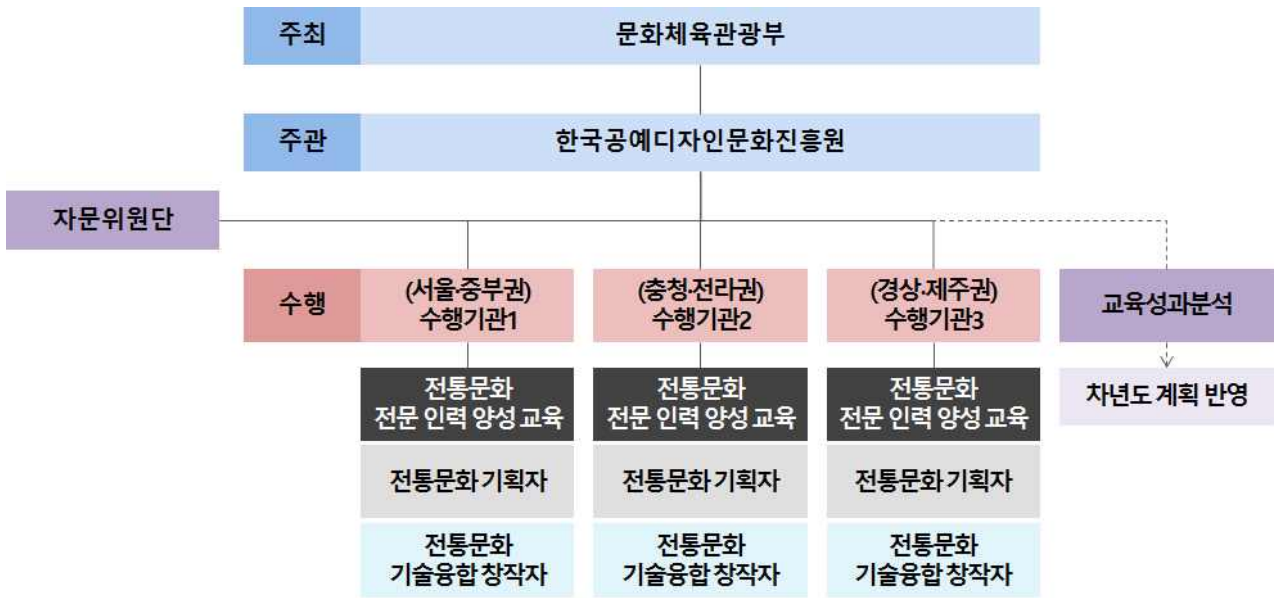
- 사업명 : 2021년 전통문화산업 전문인력 양성
- 사업기간 : 2022년 2월 28일까지
- 사업내용
  - 전통문화산업 전문인력 양성 교육 프로그램 개발 및 운영



[사업 흐름도]

교육과정명	내용
‘전통문화 기획자’ 양성과정	전통문화분야 기획 맞춤형 실무 교육을 통한, 지역 전통문화 프로그램 발굴 및 전통문화 기획 전문 인력 양성
‘전통문화 기술융합 창작자’ 양성과정	급변하는 문화기술 트렌드 교육을 실시하여, 전통문화분야의 첨단기술 융합 콘텐츠 개발 및 기술 융합 창작 전문 인력 양성

[교육 과정]



[사업 추진체계]

## II. 공모 안내

### 1. 공모 개요

- **공모목적** : 거점별 전문 교육수행기관을 선정하여, 양질의 전통문화산업 교육 프로그램 개발 및 지역 전통문화산업 전문인력 양성
- **공모명** : 2021 전통문화산업 전문인력 양성 수행기관 선정
- **공모예산** : 일금 삼억구천만원정(390,000,000원 / VAT 포함)
  - ※ **수행기관 당 지원금** : 일금 일억삼천만원정(130,000,000원 / VAT 포함)
- **선정기관** : 거점별 3개 수행기관(서울·중부권 1개, 충청·전라권 1개, 경상·제주권 1개)
  - ※ 해당 거점 내 사업자 또는 사업장을 둔 기관

거점 구분	해당 지역
서울·중부권	경기도, 강원도, 인천광역시, 서울특별시
충청·전라권	충청도, 전라도, 대전광역시, 세종특별자치시, 광주광역시
경상·제주권	경상도, 제주도, 대구광역시, 부산광역시, 울산광역시

- **지원자격** : 전통문화산업 전문인력 양성 교육 프로그램을 개발·운영할 수 있는 전문기관(대학(원), 평생교육원, 인력양성 전문기업, 문화예술 실용 전문학교, 기업 등)
- **지원조건**
  - 인력양성 교육 관련 실적을 보유한 기관
  - 전통문화산업 전문인력 양성 교육 프로그램을 원활히 수행할 수 있는 환경

및 강사·인력을 보유한 기관

- 수행기관 내 공간(실습 장소 및 시설, 강의실 등)에서 교육 진행이 가능한 기관
- ※ 대학의 경우, 신청기관이 소속된 대학의 산학협력단장 명의로 신청
- ※ 필요 시, 3개 이하 컨소시엄 형태로 신청 가능

○ **과업기간** : 협약체결일로부터 2022년 1월 15일까지

○ **주요과업내용**

- 전통문화산업 전문인력 양성 교육 프로그램 개발
- 전통문화산업 전문인력 양성 교육 홍보 및 홍보물 제작
- 전통문화산업 전문인력 양성 교육생 모집 및 관리
- 전통문화산업 전문인력 양성 교육 운영
- 전통문화산업 전문인력 양성 교육 우수생 시상 및 후속 관리

교육과정명	'전통문화 기획자' 양성 과정	'전통문화 기술융합 창작자' 양성 과정
21년 교육 분야	전통놀이·축제	3D프린팅
교육 내용	전통문화 및 전통놀이·축제 일반, 문화예술행정, 기획 운영 실무	전통문화 및 3D프린팅 일반, 기술 활용 및 상품개발 실무

[양성 분야]

○ **주요진행일정(안)**

추진과정	일정	내용
공모 및 선정	21.4~5	모집 공고 및 심사
협약 및 교부	21.5~6	교육과정 협의 및 약정 체결 (※ 1차 지원금 교부)
교육 프로그램 개발	21.5~6	교육 프로그램 개발
교육생 모집	21.5~6	교육생 모집 및 선발
교육 운영	21.7~12	기초교육(이론·실무교육) 심화교육(맞춤형 멘토링) 교육과정공유회 (※ 2차 지원금 교부)
결과발표회 및 수료식	21.12	결과발표회 및 수료식 개최
사후관리	21.12~22.1	교육 사후관리 및 성과 보고

## 2. 신청 안내

○ **신청접수기간**

- 공고일로부터 ~ 2021.5.7.(금) 17:00까지(마감시간 접수 분에 한함)

○ **신청방법** : (재)한국공예·디자인문화진흥원 사업공모 홈페이지에서 신청

- 사업공모 홈페이지 주소 : <https://www.kcdf.kr/businessapplication>

※ 우편/방문 접수 불가, 접수된 자료와 서류는 반환하지 않음(제출 후 수정 불가)

○ 신청요건

주체	조건사항
수행기관의 업무 (*첨부의 '수행기관의 업무' 참조)	① 교육프로그램 개발 및 운영 업무 ② 운영기관 사업관리: 사업참여인력 구성, 회의진행, 과정기록 진행, 교육생 모집 및 관리, 우수교육생 시상, 홍보 등 교육운영 관련 제반 업무 등 ③ 사업 모니터링 및 만족도 조사 ④ 보조금 관리 ⑤ 결과물 제출
프로그램 구성 및 방법	① <2021년 전통문화산업 전문인력 양성>사업의 전체일정 준수 필수 - 원활한 교육 진행을 위해 교육수강생 모집 6월 말까지 완료 ② 교육대상 : 전통문화산업 종사자 및 관련학과 졸업자(예정) 등 전통문화산업에 관심 있는 국민 누구나 ③ 교육과정 수강생의 모집 규모 : 프로그램별 20명 ④ 교육기간 : 2021년 7~12월 중 20차시의 교육 커리큘럼을 구성하여 제안 ⑤ 교육수행에 필요한 강의실 및 실습실은 반드시 신청서류 제출 전까지 확보 ⑥ 운영에 소요되는 모든 경비는 수행기관에서 부담(수강생에게 일체의 비용 징수 금지)
교육운영팀 구성	① 교육운영팀 구성 : 최소 4인으로 구성 - 구성인원 : 책임연구원 1인, 각 분야 전담 인력 2인, 행정실무 담당자1인, (필요시)보조인력 1인 - 공모서류 제출 시, 구성인원을 확정하여 서류 제출
심사 시 우대사항	○ 양성 인력의 취·창업 장려를 위한 현장중심·실습중심의 프로그램 ○ 전통문화산업 전문인력 양성 사업 취지 및 교육수강생들의 참여를 독려할 수 있는 독창적인 프로그램

○ 제출서류 및 자료

연번	제출서류	구분	파일명	제출형식
1	지원 신청서	필수	지원신청서_신청기관명 예)지원신청서_○○기관	2-① 자필서명·직인을 제외한 원본한글 파일제출 2-② 자필서명·직인 등이 포함된 문서를 PDF로 저장하여 제출
2	제안서	필수	제안서_신청기관명 예)제안서_○○기관	2-① 자필서명·직인을 제외한 원본한글 파일제출 2-② 자필서명·직인 등이 포함된 문서를 PDF로 저장하여 제출
3	신청자격 증빙서류	필수	신청자격증빙서류_신청 기관명 예)신청자격증빙서류 _○○기관	신청기관(단체) 증빙서류(법인등기부등본, 사업자등록증 등) ※PDF파일로 제출 ※컨소시엄 시 참여기관 모두 제출
4	실적 증빙자료	필수	실적증빙자료_신청기관명 예)실적증빙자료_○○기관	신청기관의 활동실적을 증빙할 수 있는 자료(최근 5년) ※유사사업 기획·운영 실적자료로 지원신청서 내 작성 내용에 대한 사실 확인용 ※1개의 PDF파일로 병합하여 제출 ※컨소시엄 시 참여기관 모두 제출

※ 각 문서별 크기는 50MB이하로 제출 요망

## 2. 심사 및 선정 안내

### ○ 심사방법

- 내외부 전문가에 의한 서류 및 발표심사
- 평가위원 별 종합 심사표를 작성하여 총득점의 다득점자로 선정
- ※ 지원신청 건이 5개 이하일 경우 서류심사 없이 발표심사로 선정

### ○ 심사일정

구분	일정	내용
1차 서류심사	5월2째 주(예정)	○ 신청기관에서 제출한 서류 기반으로 전문위원단 평가 ○ 발표심사 대상기관 선정
2차 발표심사	5월3째 주(예정)	○ 신청기관에서 제출한 서류 기반으로 기관별 발표 및 질의응답
최종결과발표	5월 말(예정)	○ 선정기관 개별연락 및 진흥원 홈페이지 게시

※ 상기 일정 및 내용은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음

### ○ 선정기준

평가항목	배점	세부 평가 내용
신청기관 역량 및 사업과의 부합성	30점	○ 신청기관의 특징점 및 유사사업 운영 경험 보유 여부 ○ 사업에 대한 이해를 바탕으로 한 사업목표 및 지원동기의 적절성
교육계획의 충실성	40점	○ 사업목표에 따른 추진계획의 적절성 및 세부운영계획의 체계성 ○ 예산편성 기준을 토대로 수립한 예산계획의 적절성 ○ 참여인력의 전문성 및 인력구성의 적합성 ○ 프로그램 관리방안의 체계성(프로그램 개발·운영 계획, 교육생 모집·관리 계획, 현장관리, 결과물 아카이빙 등) ○ 신청기관의 자원 및 특성을 고려한 프로그램 기획 여부
환류 및 파급효과	30점	○ 전통문화산업 현장 발전에의 기여도 ○ 양성 전문인력에 대한 환류방안의 구체성 ※ 유관 채용, 일자리 창출 등 사업성과에 따른 환류방안 제시

## 3. 유의사항

- 지원금 교부신청 및 집행, 정산, 실적보고의 단계는 기획재정부 국고 보조금시스템(e나라도움)을 통해 지원, 사용함
- 제출된 서류와 자료는 일체 반환되지 않으며 제출 후에는 수정 불가
- 제출 완료 후 제출서류 이상, 허용용량 초과(50MB), 지정양식 미준수, 서류 불충분 및 허위 정보 기재 등 결격사유 발생 시 심사대상에서 제외될 수 있음
- 서류접수 마감일을 지나 접수한 경우, 심사 제외(※ 예외사항 없음)
- 제출된 서류로만 심사 진행되며, 주요정보 누락에 대한 책임은 신청자에 있음
- 이미지 수록 시, 대상 이미지가 너무 작거나 화상이 깨지지 않고 식별 가능하도록 작성
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시

- 제안된 교육프로그램은 진흥원과의 최종 협의 과정에서 조율 및 변경될 수 있음
- 결과 통보 후, 선정기관이 일주일 이내 참여 불가 통보 시 해당 부문 후순 위자로 대체
- 신청사업 내용 불이행 시 또는 선정 후 보조금을 부적절하게 사용 시 보조금은 환수 조치됨
- 국고보조금을 지원하는 공모 사업에 있어, 성범죄 관련 유죄 판결을 받은 자 등 사회적으로 물의를 일으킨 것이 확인될 경우, 해당 개인 또는 단체에 대하여 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
- 상기 일정 및 내용은 진흥원 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 문의처

- 사업담당자(02-398-1686/[leejh@kcdf.kr](mailto:leejh@kcdf.kr))

## 첨부1 전통문화산업 전문인력 양성 교육 안내

- (교육대상) 전통문화산업 종사자 및 관련학과 졸업자(예정) 등 전통문화산업에 관심 있는 국민 누구나
- (교육인원) 총 120명(프로그램별 20명×2개 프로그램×3개 거점)  
※코로나19 상황에 따라 대면·비대면 교육 실시
- (교육내용) 관련 기초 교육(현장실습 포함) 및 맞춤형 멘토링 교육(총 20강)
- (교육과정) 전통문화 기획자, 전통문화 기술융합 창작자

교육과정명	21년 교육 분야	교육 내용
‘전통문화 기획자’ 양성 과정	전통놀이·축제	전통문화분야 기획 맞춤형 실무 교육을 통한, 지역 전통문화 프로그램 발굴 및 전통문화 기획 전문 인력 양성 -이론교육: 전통문화 트렌드와 이슈 및 기획 이론 학습 -실무교육(실습): 현장실습 등을 통한 전통문화 분야별 기획자의 업무 특성 파악 및 기획서 작성 실무 학습 -맞춤형 멘토링: 개별 멘토를 지정, 지역에 맞춘 교육생 개별(그룹별) 기획안 작성을 통한 실무능력 향상 -결과 후속 지원: 기획안 평가를 통한 우수 기획안 선정(2건) 및 프로젝트 실행비(건당 5백만원) 지원
‘전통문화 기술융합 창작자’ 양성 과정	3D프린팅	급변하는 문화기술 트렌드 교육을 실시하여, 전통문화분야의 첨단 기술 융합 콘텐츠 개발 및 기술 융합 창작 전문 인력 양성 -이론교육: 문화융합기술 트렌드와 이슈 및 기술 이론 학습 -실무교육(실습): 현장실습 등을 통한 융합기술 노하우 습득 및 실무 학습 -맞춤형 멘토링: 개별 멘토를 지정, 교육생 맞춤 멘토링을 실시하여 최종 전통문화 제품(서비스) 개발 -결과 후속 지원: 교육생 당 1개 이상 전통문화 제품(서비스) 개발 및 우수 상품(2건) 유통 지원

- (교육 일정) 아래의 교육 일정 준수

구분		일정
교육 프로그램 개발		21.5~6
교육생 모집 및 선발		21.5~6
교육 운영	기초교육(이론·실무교육)	21.7~9
	심화교육(맞춤형 멘토링)	21.9~12
결과발표회 및 수료식 개최		21.12
교육 사후관리 및 성과 보고		21.12~22.1

※ 교육 일정은 진흥원의 사정에 따라 변동될 수 있음

## 첨부2 수행기관의 업무

### 1. 전통문화산업 전문인력 양성 교육 프로그램 개발

#### ○ 교육 과정 별 커리큘럼 및 교육 자료 개발

교육 과정	1) 전통문화 기획자: 전통놀이·축제 2) 전통문화 기술융합 창작자: 3D프린팅
교육 내용	관련 기초 교육(현장실습 포함) 및 맞춤형 멘토링 교육(총 20강) - 실무교육(실습) 3강 이상, 맞춤형 멘토링 5강 이상 구성

※ 코로나19 상황을 고려한 온·오프라인 교육 계획 및 자료 구성

- 교육생의 취·창업 역량 강화를 위한 현장·실무중심의 교육 프로그램 개발
- 수행기관의 교육 관련 경험과 아이디어, 수행기관이 지닌 인적·물적 인프라를 바탕으로 특화된 교육 프로그램 개발
- 과정별(이론교육→실무교육→맞춤형 멘토링) 교육 프로그램 나열이 아닌, 프로그램 간 유기적 연계 필수
- 교육 프로그램 개발 관련 외부자문위원단(3인 이상) 구성
- 교육 자료집 개발 및 제출(인쇄본 30부)

#### ○ 프로그램 개발 시 고려사항

- 참여자의 특성을 적극적으로 고려 및 반영하여 교육목표 및 교육내용, 운영계획(운영기간, 운영회차, 강사 구성, 교육인원 등) 수립 필요
- 수행기관의 보유 자원 및 기관 밖 문화기반시설 등을 적극적으로 활용하여 프로그램 개발 필요

※ 제안된 교육 프로그램은 진흥원과의 최종 협의 과정에서 조율 및 변경될 수 있음

### 2. 전통문화산업 전문인력 양성 교육 홍보 및 홍보물 제작

#### ○ 수행기관이 자체적으로 운영·관리하는 기관 홈페이지, SNS(인스타그램, 블로그 등), 진흥원 홍보 채널과 연계하여 본 교육 안내 및 교육생 모집

#### ○ 교육생 모집 및 교육 결과 등에 관한 언론 및 관련기관(관련 학과 및 유관 기관) 홍보

- 교육생 모집 포스터 제작(300부 이상) 및 온라인 배너(2회 이상) 홍보
- 홍보물 관련학과와 기관 등 배포(300개 기관 이상)
- 우수 결과 및 도출 성과물 언론보도(1회 이상)
- 교육 사례집 개발 및 배포(100부 이상)



- ※ 홍보 방안 등 진흥원과 협의하여 진행
- ※ 각종 홍보물·제작물, 발간 자료 제작 시 사업명(2021 전통문화산업 전문인력 양성) 기재
- ※ 주최(문화체육관광부), 주관(한국공예디자인문화진흥원), 수행기관(선정기관명) 기관명 및 로고, BI 활용 필수

### 3. 전통문화산업 전문인력양성 교육생 모집 및 관리

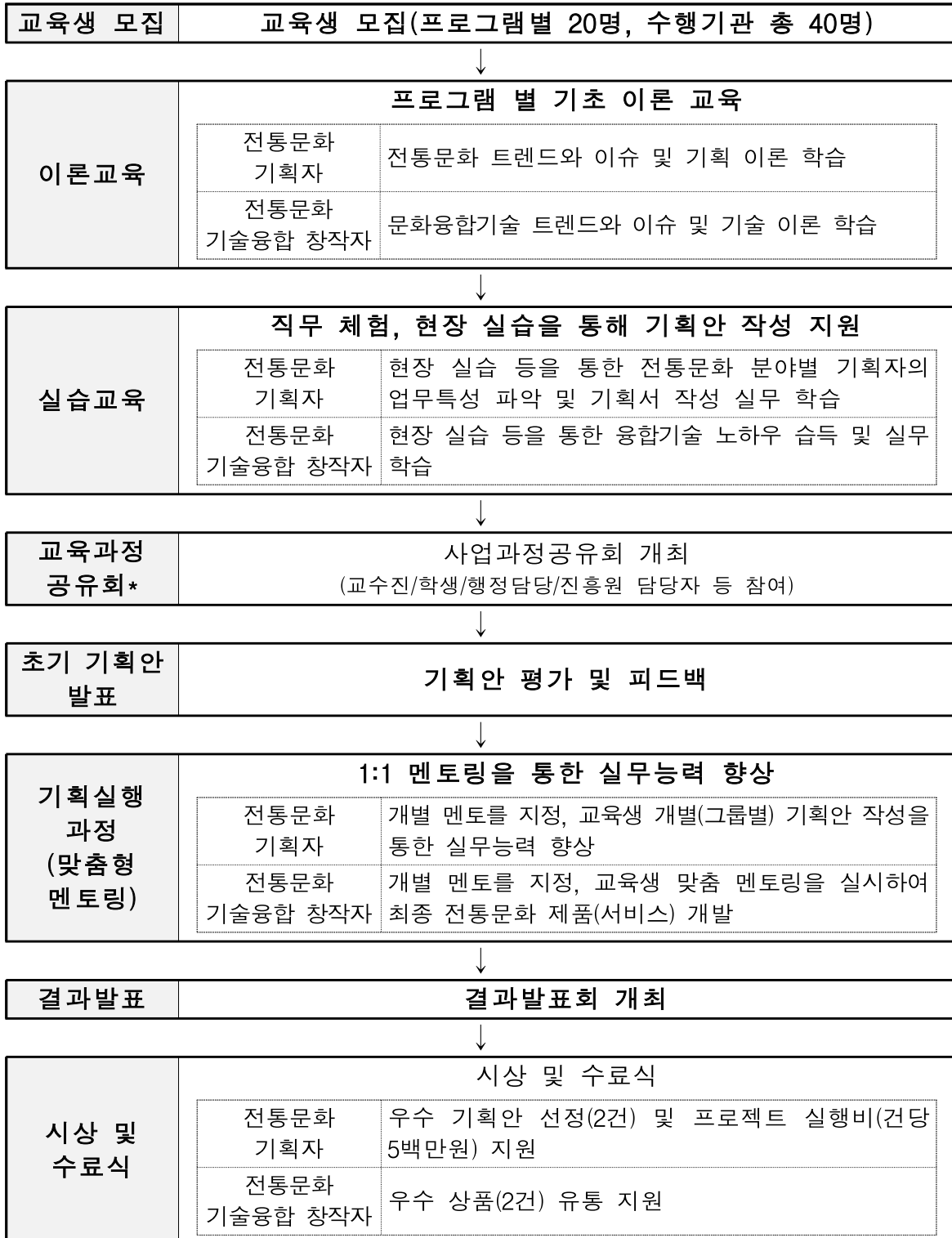
- 개발된 교육 프로그램의 교육 목표, 주제에 적합한 교육생 모집 및 선발, 관리
  - 모집 인원: 프로그램별 20명, 수행기관별 총 40명
  - 교육생 자격: 거점 지역 거주자이거나, 거점 지역 소재 기업 및 대학 출신(재학생)
  - ※ 교육생 선착순 모집을 원칙으로 하나, 교육 정원 이상 접수 시 평가를 통한 교육생 선정(※ 전통문화산업 종사자 및 관련학과 졸업자(예정)를 우대 선발함)
- 교육생 모집 안내 시 교육 프로그램에 대한 사전 정보(교육 프로그램 취지, 교육 내용, 특이사항 등)를 충분히 제공하여 모집
- 교육 장소 자체 보험가입을 통해 교육 운영 안전성 확보 및 교육생 안전사고 관리 방안 마련 필수
- 현장 체험 등 실외활동은 교육 내용과의 연계성을 토대로 체계적으로 운영될 수 있도록 하며, 교육생 안전을 위한 방안 마련 필수(여행자 보험 가입 등)

### 4. 전통문화산업 전문인력 양성 교육 운영

- 교육 운영기간 : 2021년 7월~12월
- 교육대상 : 전통문화분야 종사자 및 관련 전공 졸업자(예정) 등으로, 거점 지역 거주자이거나, 거점 지역 소재 기업 및 대학 출신 자
- 교육인원 : 프로그램별 20명, 수행기관별 총 40명
  - ※ 교육생 선발 시 수행기관 소속 내부 교육생과 수행기관 소속이 아닌 외부 교육생이 포함되어야 함(수행기관 소속 내부 교육생의 비율이 전체 교육생의 40%를 초과할 수 없음)
- 교육내용 : 수행기관이 보유한 자원을 활용하여 차별화된 교육 방법론으로 개발한 전통문화산업 전문인력 양성 교육 프로그램

<b>교육 과정</b>	1) 전통문화 기획자: 전통놀이·축제 2) 전통문화 기술융합 창작자: 3D프린팅
<b>교육 내용</b>	관련 기초 교육(현장실습 포함) 및 맞춤형 멘토링 교육(총 20강) - 실무교육(실습) 3강 이상, 맞춤형 멘토링 5강 이상 구성

- 교육장소 : 교육 프로그램 진행이 가능한 수행기관 공간 및 외부 공간
  - ※ 교육수행에 필요한 강의실 및 실습실은 반드시 공모 서류 제출 전까지 확보
- 추진방법 : 교육 프로그램 취지와 내용을 실현할 수 있는 역량 있는 전문가 및 교육강사 등을 섭외하여 운영



\* 사업과정공유회는 커리큘럼 외 별도 추진

## 5. 전통문화산업 전문인력 양성 교육 우수생 시상 및 후속 관리

### ○ 교육 수료식 개최 및 교육 우수생 시상

프로그램명	지원 내용
전통문화 기획자	우수 기획안 선정(2건) 및 프로젝트 실행비(건당 5백만원) 지원
전통문화 기술융합 창작자	우수 상품(2건) 유통 지원

- 전통문화 기획자: 프로젝트 실행비(2건, 건당 5백만원) 지급 및 프로젝트 실행 지원

※ 프로젝트 실행 지원, 진흥원과 협의하여 진행

- 전통문화 기술융합 창작자: 우수 상품(2건) 유통 지원

※ 전통문화 기술융합 창작자 과정의 유통 지원 방안, 진흥원과 협의하여 진행

- 교육 사례집 개발 및 배포(100부)

### ○ 교육생 만족도 조사를 추진하여 교육 프로그램 효과성 및 만족도 측정

## 6. 수행기관 사업 관리

### ○ 보조금 관리

- 보조금의 교부, 집행, 정산처리는 기획재정부 국고보조금시스템 e나라도움([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 시스템을 통해 진행함

- 기한 내 정산처리, 정산보고서 작성, 잔액 반납, 정보공시를 진행하여야 함

### ○ 교육 참여인력 구성: 교육 운영팀 구성(4인 이상)

구분	세부 내용
책임연구원 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 총괄이 가능한 인력으로, 본 사업의 취지를 공감하고 차별화된 교육 프로그램 개발이 가능한 관련 분야 전문가</li> </ul> </li> <li>○ 주요역할                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야, 교육대상에 관한 연구를 통해 교육 프로그램 기획</li> <li>- 교육 프로그램 개발·운영을 위한 워크숍, 회의 기획 및 운영</li> <li>- 분야별 전담 인력과 함께 세부 커리큘럼 구성 및 운영계획 수립</li> <li>- 교육 현장 적용 결과를 토대로 프로그램을 지속적으로 보완하여 완성</li> <li>- 프로그램의 철학, 개발·운영 내용 및 성과 등을 기록 정리 결과물 제출</li> </ul> </li> </ul>
양성분야별 전담인력 (2명 이상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 기획 의도 및 특성에 대한 이해를 하고, 양성분야 별 세부 커리큘럼 개발이 가능한 현장의 전문가로 구성</li> </ul> </li> <li>○ 주요역할                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양성분야 별 총괄책임자가 되어 현장 경험 및 노하우를 바탕으로 세부 커리큘럼 및 운영 계획 구성</li> <li>- 프로그램 실행 과정에서 프로그램 운영 결과 점검 및 진행사항</li> </ul> </li> </ul>

	<p>공유, 프로그램의 발전 방향 모색 및 의견 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 개발·운영을 위한 기획 워크숍·간담회의 참석, 사업 추진 관련 행정 절차 협조</li> </ul>
<p>행정실무자 /보조인력 (1명 이상)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 운영 및 사업 수행 관련 행정지원 사항을 원활하게 수행할 수 있는 인력으로 구성</li> <li>- 수행기관 내 관련 부서 및 진흥원과 원활하게 소통할 수 있고, 사업을 수행 관련 행정 지원 사항을 성실하게 진행할 수 있는 인력이어야 함</li> <li>- 본 사업을 직접 수행하는 행정실무자 외, 보조인력이 필요할 경우 구성 가능</li> </ul> </li> <li>○ 주요역할 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자 모집 및 관리, 프로그램 교육 현장 운영 지원</li> <li>- 예산 계획에 적합한 사업비 집행 및 증빙서류 관리(영수증 취합 등)</li> <li>- 기획재정부 e나라도움 이용 및 관리, 사업비 정산</li> <li>- 사업 진행 중 주요 변동사항(교육 기간, 인력, 내용, 예산 등) 발생 시, 수행기관과 사전협의 등</li> </ul> </li> </ul>

- 교육 프로그램 개발·운영을 위한 관련 회의 운영
  - 연구·개발한 교육 프로그램이 지속해서 보완되고, 발전될 수 있도록 교육 운영팀은 프로그램 실행 결과 점검 및 보완, 진행사항을 면밀하게 공유하는 회의 운영
- 교육 프로그램 개발·운영 과정 및 결과 기록 진행
  - 교육 프로그램 기획 의도 및 운영 철학, 특성을 고려·반영하여 프로그램 개발·운영 과정 및 결과 기록. 가급적 회차 별 결과물 및 진행사항 등을 기록하여 강사-참여자가 피드백을 주고받을 수 있도록 운영
  - 사업 종료 후, 제출하는 사업의 결과물(결과보고서)은 보편적인 결과수록 형태(운영개요, 커리큘럼, 소감 등)에 더하여 콘텐츠 개발 관련 시도, 적용 결과 및 보완사항, 향후 고려사항 등 프로그램 개발·운영 과정 및 결과에 대한 수행기관의 의도 및 의견이 충분히 담기도록 제작
- 진흥원 워크숍 및 현장모니터링 협조
  - 진흥원에서 진행하는 사전워크숍에 교육운영팀(행정인력 참석 필수) 참석 등
  - 진흥원에서 추진하는 사업담당자 현장 모니터링에 협조
- ※ 세부 운영 일정 추후 별도 공지
- 최종 결과물 제출
  - 프로그램 개발·운영 전반에 대한 내용(기획 의도, 커리큘럼, 운영상 특징, 성과, 참여자 피드백 등)을 담은 결과보고서 제작 및 해당 보고서 15부 진흥원 제출
  - 프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물(교수학습 지도안, 사진, 영상 등) 일괄 제출

※ 기타 수행기관 교육 프로그램 특성을 살릴 수 있는 결과물 추가 제안 가능

## 7. 기타

- 진흥원에서 사업과 관련하여 필요하다고 판단하는 기타 업무

## 8. 결과 제출

- 사업 운영 결과가 담긴 결과보고서 15부
- 교육 프로그램 개발 내용이 담긴 교육 자료집 30부
- 교육 운영 결과가 담긴 교육 사례집 50부
- 과업과 관련된 모든 데이터를 담은 USB(Raw Data 포함) 3개
  - ※ USB에 수록되는 파일은 한글 / PDF / AI/PDS 등 관련 자료 일체