

## ※ 공연장 안전 이용 준수사항 안내문

### 화성시문화관광재단 공연장 안전 이용 준수 사항

※ 화성시문화관광재단의 공연시설을 대관한 사용자는 다음과 같은 사항을 반드시 준수하여야 한다.

#### 공통사항

##### 1. 공연 전 사전미팅 진행

사용자는 공연의 원활한 진행을 위해 재단과 공연진행에 대한 사전미팅을 진행해야 하며, **기술적인 협의가 가능한 무대진행인력(오퍼레이터)이 전원 참석**해야 합니다. 사전미팅 전에 재단이 요청하는 작성자료(작품세부계획안(프로그램), 무대배치도, 반입장비 및 공연장 장비 사용리스트 등)를 미팅 담당자에게 미리 제출한 후 참석합니다.

##### 2. 공연진행 인력 및 필요물품의 준비

**모든 공연 및 행사의 기술스텝, 무대진행인력, 티켓배부 인력 등을 직접 준비하여 운영하여야 합니다.** 또한 사용자는 대관한 장비와 물품은 본연의 목적 이외의 사용을 금하며 대관목록 이외의 필요 물품은 사용자가 직접 준비하여야 합니다.

##### 3. 공연자 안전교육 이수

공연일 1주일 전까지 **모든 스텝과 출연자가 공연장안전지원센터(KTL)에서 발급받은 수료증 제출을 원칙**으로 하며, 출연자가 어린이 혹은 고령자일 경우라도 직접 교육을 이수해야 합니다. 또한 안전교육 수료증 제출과 별개로, 공연 당일 공연장에서 현장 교육이 추가 진행될 예정입니다.

##### 4. 안전한 공연진행을 위한 협조

안전한 공연진행을 위해 사용자는 무대감독과 하우스 매니저의 협조에 응해야 하며, 안전관리 및 공연진행 등에 현격한 문제가 발생할 경우, 재단은 공연 시작을 지연하거나 중지할 수 있습니다.

##### 5. 공연장 원상복구의 원칙

사용자는 공연 종료 후 **객석, 분장실, 무대, 로비의 모든 시설물과 장비를 사용 전의 상태로 원상 복구함을 원칙**으로 합니다. 퇴실 시 무대, 매표소, 분장실 내 분실물 및 정리정돈 상태를 무대감독 및 하우스매니저와 확인하고 퇴실 할 수 있습니다.

### 하우스 운영 준수사항

#### 1. 입장권 제작 및 검인

비상시 안전관리(수용인원 확인)을 위해 모든 공연은 반드시 티켓을 제작하여야 하며, **공연 2주전까지 하우스매니저에게 시안을 확인받은 후에 제작**해야 합니다.

티켓을 제작할 때에는 반드시 절취할 수 있게 제작해야 하며, 지정적인 경우 티켓 양쪽에 전부 좌석 번호가 기재될 수 있도록 제작하시기 바랍니다. 또한 하우스 운영을 위한 극장유보석 (4석)은 판매하거나 초대석으로 사용할 수 없습니다.

**※ 검인되지 않은 입장권의 경우 재단은 입장을 거부할 수 있습니다.**

#### 2. 스태프 패찰 착용

출입증을 패용하지 않은 자는 분장실 및 무대, 공연시작 전 객석에 출입을 할 수 없습니다. 스텝패찰 착용자만 하우스오픈 전 객석 및 무대 출입이 가능합니다. (패찰은 대관단체에서 자체적으로 제작해야 함.)

#### 3. 촬영석의 지정

촬영이 진행될 경우, 스텝회의 시 협의된 촬영만 가능하며 촬영석 위치는 하우스매니저와 협의해야 합니다. **지정된 촬영석을 하우스매니저에게 전달하고 촬영자도 패찰을 반드시 착용**해야 합니다.

#### 4. 내빈석의 지정

내빈석 위치를 하우스매니저에게 전달하고, 내빈석 지정 시 라벨지를 사용하여 시트에 부착하여야 합니다. (등받이 부착은 불가.)

#### 5. 홍보물 부착 및 설치

포스터는 기둥 및 매표소 하단만 부착가능하며 공연 종료 되면 철거 후 귀가 하여야 합니다. 로비에 포토존 및 간이 책상 등은 모두 사전에 하우스매니저와 협의되어야 하며, 협의 되지 않은 홍보물 및 설치물은 불가합니다. 또한 **화환 반입은 불가**하나 반입되었을 경우, 위치는 하우스매니저와 협의하여야 하며 **반드시 당일 수거를 원칙**으로 합니다.

## 무대 운영 준수사항

- 리허설은 로비 및 무대 정리 위하여 공연 시작 1시간 전에 종료해야 합니다.
- 사용자는 시설물관리와 이용자 안전을 위하여 무대 감독 및 재단의 요구에 지체 없이 응해야 합니다.
- 무대 안전을 위하여 무대 작업 중 사전에 협의되지 않은 관계자는 무대 입장을 제한하며 일체의 무대 작업 및 시설물 사용 등은 관계직원과의 사전 협의와 입회하에 진행해야 합니다.
- 재단은 공연장 시설물과 안전 관리를 위한 기본 기술 인력을 지원하며, 사용자는 무대 장비 의 설치·운영·철거를 위한 일정 수준 이상의 기술력을 가진 인력을 별도 준비하여 원활한 공연(행사) 운영과 시설물 관리 및 무대 안전사고를 예방하도록 합니다.
- 공연을 위해 사용자가 설치한 시설물과 장치는 공연 종료 직후 철거해야 한다. 만일 철거를 지연할 경우, 재단 임의로 철거 또는 폐기할 수 있으며 이에 소요되는 경비는 사용자가 부담해야합니다.
- 공연 후 무대에서의 기록·기념 촬영은 안전상의 문제로 인하여 불허합니다.
- 공연장은 「화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률」에 의거 무대의 피난시설, 방화구획 및 방화시설의 용도에 장애를 주거나 폐쇄할 수 있는 무대세트 및 장비의 설치를 금지합니다.
- 사용자가 사전 협의되지 않은 무대 시설의 운영을 요구할 경우 재단은 무대 안전을 위해 요구 내용을 수용하지 않을 수 있습니다.
- 사용자는 무대 안전 관리자를 선임하여 무대 작업이 안전하게 진행되도록 관리·감독하여야 합니다.
- 무대안전을 위해 대관 시간 외 (12:00~13:00, 17:00~18:00) 무대사용을 금지합니다. 부득이하게 시간을 변경할 경우 사전 협의해야 합니다.
- 사용자는 사용 종료 후 무대감독과 사용한 시설 장비의 원상복구 상태를 점검 후 퇴실하여야 합니다.