

[붙임 3]

**장애 종류별 편의제공 내용·방법 예시**

장애 종류	편의제공 내용·방법 예시
지체 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 확대 문제지 및 확대답안지 제공</li> <li>· 장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>· 필요한 경우 시험실 별도 배정(좌석간격 조정)</li> <li>· 휠체어 전용책상 제공(휠체어 사용자)</li> <li>· 시험시간 연장</li> <li>· 답안지 대필 지원</li> <li>· 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지</li> <li>· 전담도우미 지원</li> <li>· 자료작성용 컴퓨터 제공</li> </ul>
뇌병변 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 확대 문제지 및 확대답안지 제공</li> <li>· 장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>· 필요한 경우 시험실 별도 배정(좌석간격 조정)</li> <li>· 휠체어 전용책상 제공(휠체어 사용자)</li> <li>· 답안(자료) 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>· 시험시간 연장</li> <li>· 답안지 대필 지원</li> <li>· 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지</li> <li>· 전담도우미 지원</li> <li>· 관련서식 확대 제공</li> </ul>
시각 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 확대 문제지 및 확대답안지 제공</li> <li>· 점자 문제지 및 점자답안지 제공 (점자정보단말기 사용자)</li> <li>· 장애인 응시자가 점자정보단말기 및 스크린리더를 이용하는 경우 시험 문제지를 컴퓨터 파일형태(한글파일 등)로 제공</li> <li>· 축소문제지 제공(독서확대기 사용자)</li> <li>· 독서확대기 등 장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>· 필요한 경우 시험실 별도 배정</li> <li>· 답안지 대필 지원</li> <li>· 답안(자료) 작성용 컴퓨터 제공</li> <li>· 시험시간 연장</li> <li>· 음성지원컴퓨터 제공</li> <li>· 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지</li> <li>· 관련서식 점자 제공, 확대 제공</li> <li>· 전담도우미 지원</li> </ul>

장애 종류	편의제공 내용·방법 예시
청각 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수화통역사 등 의사전달 보조원 배치</li> <li>· 응시요령 등 관련자료 서면자료 제공</li> <li>· 장애인 보조기구 지참 허용</li> <li>· 필요한 경우 시험실 별도 배정</li> <li>· 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지</li> <li>· 필담 면접 허용</li> <li>· 의사전달용 컴퓨터 제공</li> <li>· 문자통역 지원</li> </ul>
신장 장애인 심장 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 필요한 경우 시험실 별도 배정</li> <li>· 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지</li> </ul>
장루·요루 장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시험 중 배변·배뇨 보조기구 교체를 위한 지원</li> <li>· 필요한 경우 시험실 별도 배정</li> <li>· 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지</li> </ul>
기타 시험 실시기관의 장이 인정한 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 장애 특성에 대해 면접위원에게 사전고지</li> <li>· 장애 정도를 검토하여 편의 지원 내용 결정</li> </ul>