

## 2024 경기문화예술교육 통합공모 안내

경기문화재단 경기문화예술교육지원센터는 경기도를 중심으로 지속 가능한 문화예술교육 기반을 마련하여 문화예술교육의 가치 확산을 목표로 <2024 경기문화예술교육 통합공모>를 진행합니다.

올해는 전년도와 비교하여 각 사업별 구성과 주요 내용이 변화하였습니다. 사업 안내 사항을 꼼꼼히 확인 해주시기를 부탁드립니다. 더불어, 온라인 사업설명회를 통해 변경된 사항들을 자세히 안내해 드리고자 하오니, 문화예술교육을 사랑하는 여러분의 많은 관심과 적극적인 지원을 부탁드립니다. 자세한 내용은 아래의 안내문과 신청서를 통해 확인 바랍니다.

### [온라인 사업설명회 및 사업 질의응답 안내]

- 2024 경기문화예술교육 통합공모 사업설명회를 진행합니다.
- 진행일시 : 2024년 3월 18일(월) 10:00
- 사업설명회 일정 ※ [붙임] 2024 경기문화예술교육 통합공모 사업설명회 안내 참고

시간		공모사업명	참여대상(공모대상)
오전	10:00 ~ 12:00	지역아동 예술기회 지원	도내 지역아동센터, 다문화가족지원센터
		중견단체 판로지원 <노는예술, 더하기>	수요처 * 23년 선정단체 매칭
오후	14:00 ~ 16:00	신진단체 성장지원 <난생처음 꿈·지>	예술교육경력 3년 미만 단체 및 개인
		중견단체 확장지원 <펼쳐지는 꿈·틀>	예술교육경력 3년 이상 단체
		문화다양성 <다이아 프로젝트>	경기도 내 문화예술단체 및 개인

- 진행방법 : 온라인 화상회의 프로그램(Zoom)으로 진행,
  - 회의링크 : [\[클릭\]](#)
  - 회의 ID : 693 668 4322 암호 : 1234
- 참여대상 : 2024 경기문화예술교육 통합공모 지원대상(개인 및 민간단체, 수요처)
- 주요내용 : 2024 경기문화예술교육 통합공모 소개, 공모 절차 등 안내, 질의응답
- 요청사항 : Zoom 회의실 입장 시 대화명을 지원하고자 하는 사업명\_단체명으로 설정  
(예시 : 난생처음 꿈지\_경기센터/ 펼쳐지는 꿈틀\_경기센터)

### □ 추후 공고 예정 사업

구분	프로그램명	사업내용	추진시기
유아 대상	유아문화예술교육 지원	유아(만 3~5세) 대상 문화예술교육 프로그램 개발·운영(5개 단체)	4월 중 공고 예정
지역거점 및 실천가 역량제고	문화예술교육사 현장 역량강화	문화기반시설에 신진 문화예술교육사를 배치하여 실무역량 강화 및 지역 중심 문화예술교육 프로그램 개발·운영(5명)	4월 중 공고 예정
	(기초문화재단 지원) 지역중심 문화예술교육	기초 문화재단의 문화예술교육 기반 구축 지원	추후 별도 공고 예정

# I

## 사업 개요

1. 사업명 : 2024 경기문화예술교육 통합공모  
 2024년 05월 ~ 2024년 09월 / 신진단체 성장지원 <난생처음 꿈지>  
 2024년 05월 ~ 2024년 10월 / 중견단체 확장지원 <펼쳐지는 꿈틀>
2. 사업기간 : 2024년 05월 ~ 2024년 10월 / 중견단체 판로지원 <노는 예술, 더하기>  
 2024년 04월 ~ 2024년 10월 / 지역아동 예술기회 지원사업  
 2024년 05월 ~ 2024년 10월 / 문화다양성 공모 <다이아 프로젝트>
3. 지원규모 : 금738,000천원(금칠억삼천팔백만원)
4. 지원내용

구분	프로그램명	내용
생애주기별	신진단체 성장지원 <난생처음 꿈지>	(예술교육경력 3년 미만) 문화예술교육을 처음 시작하거나 경력 3년 미만의 신규 개인·단체의 성장을 위한 과정지원과 시범사업 운영
	중견단체 확장지원 <펼쳐지는 꿈틀>	(예술교육경력 3년 이상) 문화예술교육 프로그램을 기획·운영할 수 있는 역량을 갖춘 경력 3년 이상의 중견 단체 지원(방식, 내용 등을 자유롭게 기획하여 운영)
판로지원	중견단체 판로지원 <노는 예술, 더하기>	(수요처) 문화예술교육 수요처와 문화예술교육단체 매칭을 위한 수요처 공모(학교, 도서관, 경로당 등) * 23년 노는 예술 선정단체 프로그램 매칭
아동·청소년	지역아동 예술기회 지원	(도내 지역 아동센터, 다문화가족센터) 도내 지역 아동청소년 약기 무료보급(대여, 유지관리) 음악 교육 프로그램 운영
문화다양성	문화다양성 <다이아 프로젝트> * 다이아 프로젝트 : 다양성을 이해하는 아름다운 프로젝트	(경기도 거점 단체 및 개인) 경기도를 거점으로 활동하고 있는 문화예술 분야 활동 단체 및 개인의 문화다양성 기반 사업 운영 지원  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <b>유형 A. 문화다양성 문화예술 프로젝트</b>            문화예술을 매개로 한 주제 및 이슈 중심의 문화다양성 문화예술 프로젝트 지원         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>유형 B. 문화다양성 자율학습공동체</b>            문화다양성에 기반한 새로운 문화예술 활동을 기획·운영하는 방법을 탐구하고 훈련하는 자율학습공동체 운영지원         </div>

### 5. 선정규모 ※ 심의 결과에 따라 지원비 차등 지급 및 최종 선정단체 수는 변경될 수 있음.

사업 구분	선정규모	지원한도	총 지원규모
신진단체 성장지원 <난생처음 꿈지>	12건 내외	정액 3백만원	50백만원
중견단체 확장지원 <펼쳐지는 꿈틀>	15건 내외	최대 2천만원	300백만원
중견단체 판로지원 <노는 예술, 더하기>	8건 내외	최대 1천만원	60백만원
지역아동 예술기회 지원	38개 센터 내외	유형 A	최대 1천만원
		유형 B	최대 3백만원
문화다양성 공모 <다이아 프로젝트>	12건 내외	유형 A	최소 5백만원 ~ 최대 1천만원
		유형 B	정액 5백만원

## II 2024년 지원사업 주요 변화

### □ 공통사항

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESG 실천 및 디지털 경기문화재단 전환에 발맞춘 행정 시스템 변화</li> <li>접수 및 교부, 정산 등 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.or.kr) 활용하여 행정 시스템 전산화 진행</li> </ul>

### □ 사업별 변화 사항

사업구분	기존		변경				
	구분	내용					
신진단체 성장지원 <난생처음 꿈지>	지원대상	단체 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>개인 대상 확장</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지원 대상을 개인까지 확장하여 누구에게나 열린 기회 제공</li> </ul> </li> <li><b>정액 3백만원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>정산절차 간소화로 진행되어 행정적 부담을 완화하여, 보다 많은 잠재되어 있는 문화예술활동가(단체)의 유입</li> </ul> </li> </ul>				
	지원규모	정액 5백만원					
중견단체 확장지원 <펼쳐지는 꿈들>	지원대상	경기도 내 민간 단체	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>3년이상 중견 민간 단체</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>단체의 고유한 전문성과 자율성에 기반한 프로그램 기획 기회를 제공하여 자생력 강화하고 시민에게 다양한 문화 향유권 제공</li> </ul> </li> </ul>				
지역아동 예술기회 지원	지원대상	경기도 지역아동센터	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>다문화가족지원센터 추가 지원</b></li> <li><b>2개 유형으로 지원 구분</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>지원 유형 A. 약기 미보유 센터</th> <th>지원 유형 B. 약기 보유 센터</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>~ 최대 10,000천원</td> <td>~ 최대 3,000천원</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	지원 유형 A. 약기 미보유 센터	지원 유형 B. 약기 보유 센터	~ 최대 10,000천원	~ 최대 3,000천원
	지원 유형 A. 약기 미보유 센터	지원 유형 B. 약기 보유 센터					
~ 최대 10,000천원	~ 최대 3,000천원						
지원유형	통합지원						
문화다양성 공모 <다이하 프로젝트>	지원규모	(유형 A) 최대 8백만원	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>(유형 A) 지원금액 확대 - 최대 1천만원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>공모 유형 A(프로젝트 지원)의 최대 지원신청 가능 금액을 증액하여 보다 확장된 규모의 프로젝트 기획·운영 지원</li> </ul> </li> </ul>				

### III

## 지원사업 추진절차

※ 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

#### ○ 공모일정

구 분	공모일정
공 고	2024. 3. 15.(금)
접수기간	2024. 3. 15. (금) 16:00시 ~ 2024. 4. 2. (화) 16:00시
심 의	2024. 4. 2. (화) ~ 2024. 04. 19. (금)
결과발표	2024. 4. 22. (월) 예정

추진절차	추진일정	내 용
지원사업 공고	3. 15. ~ 4. 2	- 공고 : 경기문화재단/경기센터 홈페이지 게시
○	○	
지원사업 접수신청	3. 15. ~ 4. 2.	- 접수 : NCAS를 통한 접수
○	○	
사업설명회	3. 18. 10:00~	- 비대면 사업설명회 및 질의응답 진행 - 3.18(월) 오전 10시 ※ 진행 : 온라인 화상회의 프로그램(ZOOM)
○	○	
심의 및 선정결과 공지	심의 4. 2. ~ 4. 19. 발표 4. 22. (예정)	- 1차 행정심사 : 결격사유, 서류미비 등 체크 - 2차 서류심사 : 지원타당성 및 적절성 심의(외부심의위원) - 3차 인터뷰심사 : 지원타당성 및 적절성 심의(외부심의위원) ※ 인터뷰심사는 문화다양성, 펼쳐지는 꿈틀 사업에 한함 - 선정결과 공지 : 경기문화재단/경기센터 홈페이지
○	○	
교부설명회	4. 25. (예정)	- 사업지침 및 지원비 신청, 정산 안내 - 온라인 화상회의 프로그램(ZOOM)으로 진행
○	○	
교부신청	4. 26. 부터 (예정)	- 교부신청서 및 관련 서류제출 (교부신청서, 사업 실행 계획서, 지원금 통장사본 등)
○	○	
교부신청서 검토 및 교부	4. 26. 부터 (예정)	- 교부신청서 검토완료 후 10일 이내
○	○	
사업운영 및 모니터링	5월~11월	- 각 사업별 프로그램 운영 및 설문조사 진행 - 모니터링단, 센터담당자 현장 모니터링, 컨설팅
○	○	
정산보고서 제출 및 환류	11월 ~ 12월	- 사업별 결과공유회 개최 및 설문조사 실시 - 정산보고서 제출: 사업 종료 후 30일 이내

## IV 세부 사업내용

### 1. 신진단체 성장지원 <난생처음 꿈-지>

구 분		세부 내용												
지원목적		<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도를 기반으로 하는 신규 문화예술교육 단체 및 개인을 발굴하여, 문화예술교육 실천가로 성장할 수 있도록 과정지원형 공모</li> </ul>												
지원내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>예술교육경험과 현장교류가 필요한 개인, 신규단체의 성장을 위한 과정지원형 공모</li> <li>문화예술교육을 처음 시작하는 신규단체 및 개인을 위한 집중연수 과정지원과 현장 모니터링 및 시범사업 운영지원</li> <li>- 파일럿 프로그램 3~4회차 내외 운영비 지원(정액 3백만원)</li> <li>- 역량강화 워크숍 및 네트워크 강화, 멘토링 및 모니터링 지원</li> </ul>												
지원자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도 거주자, 경기도 소재 단체로 아래 요건을 모두 충족해야 함</li> <li>① 공고일 기준 사업자등록증 혹은 고유번호증 내 소재지가 경기도인 단체 및 주민등록상 경기도 거주 개인 문화예술교육 실천가</li> <li>② (단체) 문화예술교육 단체 설립 3년 미만 (개인) 문화예술교육 활동(예술강사, 기획) 경력 3년 미만</li> <li>* 1인(단체당) 최대 3년까지 연속지원 가능</li> </ul>												
지원규모		<ul style="list-style-type: none"> <li>지원예산 : 정액 3백만원</li> <li>* 지원금 3,000천원 이하의 경우 활동실적증빙 중심 정산 및 간소화(영수증 증빙서류 미제출 가능)</li> <li>지원건수 : 12건 내외단체</li> <li>* 심의를 통해 지원건수 축소 혹은 확대 가능</li> </ul>												
프로그램 필수 반영 사항	교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육대상 : 경기도민</li> </ul>												
	운영 기간 및 회차	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영 기간 : 2024년 5월~9월 내</li> <li>운영 회차 : 파일럿 프로그램 3~4회차 내외 운영</li> <li>* 회차당 3시간 내외(준비, 마무리 포함)를 기준으로 하되, 대상을 고려하여 설정 권장</li> <li>참여자 규모 : 자율선택</li> <li>* 프로그램/참여자 특성에 따른 탄력적 운영 가능</li> <li>예시) 2회차×2기수=4회/4회차×1기수=4회</li> </ul>												
사업추진 프로세스		<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 목표 : 예술교육경험과 현장교류가 필요한 개인, 신규단체의 성장을 위한 과정지원형 공모</li> <li>추진프로세스</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(3월) 사업설명회</td> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(3~4월) 심의 및 선정</td> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(4월~9월) 사업 실행</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업설명회 진행</li> <li>사업 사례 소개</li> <li>질의응답 진행</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>서류심의(외부위원) 진행</li> <li>지원 선정 및 발표</li> <li>지원금 교부 신청(정액 3백만원)</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>계획에 따른 사업 실행(파일럿 프로그램)</li> <li>운영 모니터링 및 멘토링 지원</li> <li>역량 강화 워크숍 진행</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(9월) 결과 공유회</td> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(10월~12월) 파이널 사업 실행</td> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(10~12월) 결과 및 정산보고</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 보완 및 성과발표</li> <li>네트워킹 및 의견 수렴</li> <li>파이널 프로그램 선정</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>파이널 추가 지원금 지원 및 파이널 실행</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 운영 마무리</li> <li>결과 및 정산보고서 제출</li> <li>향후 발전 방안 모색</li> </ul> </td> </tr> </table>	(3월) 사업설명회	(3~4월) 심의 및 선정	(4월~9월) 사업 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업설명회 진행</li> <li>사업 사례 소개</li> <li>질의응답 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류심의(외부위원) 진행</li> <li>지원 선정 및 발표</li> <li>지원금 교부 신청(정액 3백만원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계획에 따른 사업 실행(파일럿 프로그램)</li> <li>운영 모니터링 및 멘토링 지원</li> <li>역량 강화 워크숍 진행</li> </ul>	(9월) 결과 공유회	(10월~12월) 파이널 사업 실행	(10~12월) 결과 및 정산보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 보완 및 성과발표</li> <li>네트워킹 및 의견 수렴</li> <li>파이널 프로그램 선정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>파이널 추가 지원금 지원 및 파이널 실행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 운영 마무리</li> <li>결과 및 정산보고서 제출</li> <li>향후 발전 방안 모색</li> </ul>
(3월) 사업설명회	(3~4월) 심의 및 선정	(4월~9월) 사업 실행												
<ul style="list-style-type: none"> <li>사업설명회 진행</li> <li>사업 사례 소개</li> <li>질의응답 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류심의(외부위원) 진행</li> <li>지원 선정 및 발표</li> <li>지원금 교부 신청(정액 3백만원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>계획에 따른 사업 실행(파일럿 프로그램)</li> <li>운영 모니터링 및 멘토링 지원</li> <li>역량 강화 워크숍 진행</li> </ul>												
(9월) 결과 공유회	(10월~12월) 파이널 사업 실행	(10~12월) 결과 및 정산보고												
<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 보완 및 성과발표</li> <li>네트워킹 및 의견 수렴</li> <li>파이널 프로그램 선정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>파이널 추가 지원금 지원 및 파이널 실행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 운영 마무리</li> <li>결과 및 정산보고서 제출</li> <li>향후 발전 방안 모색</li> </ul>												

구 분	세 부 내 용																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>모니터링 및 멘토링</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선정자 대상, 모니터링(현장방문, 비대면, 성찰에세이, 피드백 일지 등) 진행</li> </ul> </li> <li>■ <b>역량강화 워크숍</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실질적으로 단체 경영 및 프로그램 기획에 필요한 특강, 멘토링, 간담회 진행</li> <li>- 아이디어 형태의 기획을 실현가능한 방식으로 구체화</li> <li>- 신규 단체나 개인의 문화예술교육에 대한 자기철학을 형성하고 확장</li> <li>- 전문가 멘토링, 단체별 그룹 네트워킹 등을 통한 네트워크 형성               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 워크숍을 통해 프로그램 협업 권장</li> <li>※ 워크숍 과정(필수)에 참여한 개인과 단체만 파일프로그램 대상으로 선정(5건 내외, 최대 3백만원 추가지원 가능)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>																									
<p style="text-align: center;"><b>심의방침</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>심의방침</b> : 행정심사와 서류심의로 진행되며, 전문적인 심의를 위해 전문가 3~4인으로 구성           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정심사 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류</li> <li>- 서류심사 : 제출 자료에 대한 서류심의(최종선정 발표는 홈페이지 게시 및 개별 공지)</li> </ul> </li> <li>※ 제출한 서류를 기반으로 선정, 신청서 작성 시 사업 내용 및 예산 변동 등 유념하여 작성</li> <li>※ 필요시 심의위원 합의로 인터뷰 심의 진행 가능</li> </ul>																									
<p style="text-align: center;"><b>심의기준</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">심의항목</th> <th style="width: 65%;">심의내용</th> <th style="width: 20%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>적합성 및 발전 가능성 평가 (50%)</b></td> <td>지원의 필요성과 적합성을 갖추고 있는가?</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>50</b> 우수 : 50 보통 : 40 미흡 : 30</td> </tr> <tr> <td>문화예술교육 실천가로 성장 가능성이 있는가?</td> </tr> <tr> <td>공공사업 및 지원사업의 목표를 정확히 이해하고 있는가?</td> </tr> <tr> <td>경기도 문화예술교육에 파급효과가 있는가?</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>교육 기획, 내용 평가 (30%)</b></td> <td>교육에 대한 철학적 관점 및 지향점을 제시하고 있는가?</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>30</b> 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10</td> </tr> <tr> <td>교육 대상에 대한 이해도가 있으며, 그에 따른 교육방법이 적합한가?</td> </tr> <tr> <td>교육 프로그램 내용이 창의성 및 실현 가능성이 있는가?</td> </tr> <tr> <td>프로그램 기획안이 구체적이고 충실한가?</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><b>기대효과 (20%)</b></td> <td>사업참여 인력의 창의적인 아이디어와 적극성이 돋보이는가?</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><b>20</b> 우수 : 20 보통 : 15 미흡 : 10</td> </tr> <tr> <td>기획안이 실험적이고 차별화 지점이 엿보이는가?</td> </tr> <tr> <td>향후 문화예술교육으로서 파급효과가 기대되는가?</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>합계</b></td> <td style="text-align: center;"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>			심의항목	심의내용	배점	<b>적합성 및 발전 가능성 평가 (50%)</b>	지원의 필요성과 적합성을 갖추고 있는가?	<b>50</b> 우수 : 50 보통 : 40 미흡 : 30	문화예술교육 실천가로 성장 가능성이 있는가?	공공사업 및 지원사업의 목표를 정확히 이해하고 있는가?	경기도 문화예술교육에 파급효과가 있는가?	<b>교육 기획, 내용 평가 (30%)</b>	교육에 대한 철학적 관점 및 지향점을 제시하고 있는가?	<b>30</b> 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10	교육 대상에 대한 이해도가 있으며, 그에 따른 교육방법이 적합한가?	교육 프로그램 내용이 창의성 및 실현 가능성이 있는가?	프로그램 기획안이 구체적이고 충실한가?	<b>기대효과 (20%)</b>	사업참여 인력의 창의적인 아이디어와 적극성이 돋보이는가?	<b>20</b> 우수 : 20 보통 : 15 미흡 : 10	기획안이 실험적이고 차별화 지점이 엿보이는가?	향후 문화예술교육으로서 파급효과가 기대되는가?	<b>합계</b>		<b>100</b>
심의항목	심의내용	배점																								
<b>적합성 및 발전 가능성 평가 (50%)</b>	지원의 필요성과 적합성을 갖추고 있는가?	<b>50</b> 우수 : 50 보통 : 40 미흡 : 30																								
	문화예술교육 실천가로 성장 가능성이 있는가?																									
	공공사업 및 지원사업의 목표를 정확히 이해하고 있는가?																									
	경기도 문화예술교육에 파급효과가 있는가?																									
<b>교육 기획, 내용 평가 (30%)</b>	교육에 대한 철학적 관점 및 지향점을 제시하고 있는가?	<b>30</b> 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10																								
	교육 대상에 대한 이해도가 있으며, 그에 따른 교육방법이 적합한가?																									
	교육 프로그램 내용이 창의성 및 실현 가능성이 있는가?																									
	프로그램 기획안이 구체적이고 충실한가?																									
<b>기대효과 (20%)</b>	사업참여 인력의 창의적인 아이디어와 적극성이 돋보이는가?	<b>20</b> 우수 : 20 보통 : 15 미흡 : 10																								
	기획안이 실험적이고 차별화 지점이 엿보이는가?																									
	향후 문화예술교육으로서 파급효과가 기대되는가?																									
<b>합계</b>		<b>100</b>																								
<p style="text-align: center;"><b>기타사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(1회용품 사용 자제, 수업 물품 다회용품 사용 등)</li> <li>■ 지원받은 기관은 다른 기관·법인·단체나 개인에게 다시 위임·위탁 금지</li> <li>■ 참여자 관리를 위한 프로그램 참가비 또는 보증금제도 시행 가능(선택)           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 프로그램의 원활한 운영을 돕는 보조장치로서 적정수준으로 책정 요망</li> </ul> </li> <li>■ 선정단체 대상 워크숍 및 결과공유회 필수 참석           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 선정자 대상 추후 별도 공지 예정</li> </ul> </li> </ul>																									
<p style="text-align: center;"><b>지원방법</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>지원방법</b> : 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.co.kr)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 접수 시 필수 제출자료(사업계획서 및 지원신청서) 시스템 업로드 및 제출</li> <li>- 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조</li> <li>- 우편, 방문 등 서면 접수 불가</li> <li>※ 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다.</li> <li>※ 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.</li> </ul> </li> <li>○ <b>제출서류</b> : 사업계획서 및 지원신청서 1부. (※ 반드시 pdf로 제출)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체일 경우, 사업자등록증(고유번호증) 사본</li> <li>- 개인일 경우, 거주지를 증명할 수 있는 증빙자료 사본 (주민등록등본 등)</li> <li>※ 3개월 이내 발급분만 유효(발급일자 확인가능하게 스캔하여 첨부)</li> </ul> </li> </ul>																									
<p style="text-align: center;"><b>문의</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문의 : 경기문화재단 예술교육팀 (031-231-0835)</li> </ul>																									

## 2. 중견단체 확장지원 <펼쳐지는 꿈·틀>

구 분		세부 내용
지원목적		<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도민 전연령층을 대상으로 경기도 곳곳에서 예술 활동이 가능한 문화예술교육 운영</li> </ul>
지원내용		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>다양한 주제와 형태의 예술 활동이 가능한 문화예술교육 프로그램 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>주체적인 예술활동을 통해 문화예술 감수성과 자아존중감을 높여 삶의 질 향상</li> <li>시간, 장소, 대상, 형식 등 기존 공모 틀을 벗어나 단체의 고유한 전문성과 자율성에 기반하여 자유롭게 프로그램을 기획하고 실행하는 문화예술교육</li> <li>시민들에게 예술을 통한 다양한 문화 향유 및 일상을 돌아보는 기회 제공</li> <li>예술가와 시민이 교류하고 소통하며 예술적 경험을 확장하고 일상을 변화시키는 계기 마련</li> </ul> </li> <li>※ 기존 ‘꿈다락 토요문화학교’, ‘지역특성화 문화예술교육’, ‘신박한 실험과 도전’, ‘일반공모’ 등이 통합된 사업</li> </ul>
지원자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도에서 양질의 문화예술교육 프로그램을 기획·운영할 수 있는 역량을 갖춘 중견 민간 단체로, 아래 요건을 모두 충족해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 공고일 기준 사업자등록증 혹은 고유번호증 내 <u>단체 소재지</u>가 경기도인 단체에 한함</li> <li>② 문화예술교육 <u>단체 설립 3년 이상</u></li> <li>③ 문화예술교육 활동(예술강사, 기획) <u>경력 3년 이상</u> 혹은 지원사업 선정 3회 이상 민간 단체</li> </ul> </li> <li>※ <b>단체의 활동 경력과 주요 구성원 중 2인 이상의 활동 경력이 모두 3년 이상이어야 함</b></li> </ul>
지원규모		<ul style="list-style-type: none"> <li>지원예산 : 최대 20,000,000원(이천만원)까지 신청 가능</li> <li>지원건수 : 15단체 내외</li> <li>※ 심의를 통해 지원예산 및 지원건수 축소 혹은 확대 가능</li> </ul>
교육 필수 반영 사항	교육 운영 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도민 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동(유아)·청소년, 청년, 생애전환기 등 생애주기별 기준에 따라 비율을 고려하여 선정 예정</li> <li>- 경기문화예술교육지원센터 운영 사업 내 특정 트랙(교육대상)이 없는 참여자를 대상으로 프로그램을 운영하는 단체 우선 배정 예정</li> </ul> </li> <li>※ 교육 대상의 성별, 지역, 직업 등을 단체에서 자유롭게 선정하여 운영</li> <li>※ 프로그램 기수가 다를 경우 신규 참여자 모집 원칙, 교육 대상 중복 시 센터와 사전협의 필요</li> </ul>
	교육 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>경기 지역 내 문화기반시설 : 미술관, 박물관, 도서관, 문예회관, 문화원 등</li> <li>생활문화시설 : 생활문화센터, 지역미디어센터 등</li> <li>공공시설 : 주민센터, 마을회관, 작은도서관, 공원 등</li> <li>민간시설 : 복합문화공간, 책방, 공방 등 (학원, 종교시설, 가정집 불가)</li> <li>※ 학원, 종교시설, 가정집을 제외한 교육 장소에 대한 제한 없음.</li> <li>단, 공간 활용 시 공간의 안정성·적합성 고려 및 관리 방안 마련 및 보험 가입 필수</li> </ul>
	운영 기간 및 회차	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영 기간 : 2024년 5월~10월</li> <li>※ 특별한 사유가 있는 경우 한해 11월까지 가능</li> <li>프로그램/프로젝트 운영 회차 : 운영 기간 내 자율적으로 운영</li> <li>교육시간 : 1회 2~3시간 내외로 구성(대상을 고려하여 설정 권장)</li> <li>※ 1회성 행사 중심의 단순 반복형 프로그램 지양</li> <li>자체 역량강화 학습모임 : 자체 역량강화(강사, 기획자등) 학습모임 편성 시 2개월 내외 권장</li> <li>주중, 주말, 공휴일 운영 가능</li> </ul>
	교육 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여 대상의 특성(연령, 지역, 직업, 관심사 등)을 반영하여 다양한 예술 활동 및 예술적 경험을 통해 자신의 일상과 주변을 새롭게 돌아볼 수 있는 문화예술교육 프로그램</li> <li>단순한 가르침과 배움의 형태로 예술적 지식 습득이나 기능 향상에 초점을 두는 수업이 아니라, 참여자와 예술가의 교류를 통해 새로운 시각과 사고를 확장할 수 있는 창의적 문화예술교육 프로그램 개발</li> </ul>
	안전 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무제출(선정 후 교부시 제출)</li> </ul>

구 분	세부 내용																											
<b>심의방침</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심의방식 : 행정심사와 2단계 심의(서류심의 - 인터뷰심의)로 진행되며, 전문적인 심의를 위해 전문가 3~4인으로 구성</li> <li>- 행정심사 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류</li> <li>- 1차(서류심의) : 제출 자료에 대한 서류심의(인터뷰 심의 선정자 발표는 홈페이지 게시 및 개별 공지)</li> <li>- 2차(인터뷰심의) : 제출서류 기반 1:1 질의응답, 최종선정 발표는 홈페이지 게시 및 개별 공지</li> </ul>																											
<b>심의기준</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">심의항목</th> <th style="width: 65%;">심의내용</th> <th style="width: 20%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><b>적합성 평가 (20%)</b></td> <td>해당 단체에 대한 지원의 필요성과 적합성을 갖추고 있는가?</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><b>20</b> 우수 : 20 보통 : 15 미흡 : 10</td> </tr> <tr> <td>단체의 문화예술교육 운영 경험 및 성과가 존재하는가?</td> </tr> <tr> <td>공공사업 및 지원사업의 목표를 정확히 이해하고 있는가?</td> </tr> <tr> <td rowspan="8" style="text-align: center;"><b>운영 계획 평가 (40%)</b></td> <td>사업의 기획 의도가 충실한가?</td> <td rowspan="8" style="text-align: center;"><b>40</b> 우수 : 40 보통 : 30 미흡 : 20</td> </tr> <tr> <td>교육 대상에 대한 이해도가 우수한가?</td> </tr> <tr> <td>교육 대상에 따른 교육 방법이 적합한가?</td> </tr> <tr> <td>교육을 진행할 지역, 장소에 대한 이해도가 있는가?</td> </tr> <tr> <td>교육에 적합한 공간 및 운영 계획을 확보하였는가?</td> </tr> <tr> <td>교육 목표와 기획 의도가 구체화 되어있고, 유연한가?</td> </tr> <tr> <td>계획 실행을 위한 예산 규모 및 예산 편성이 적절한가?</td> </tr> <tr> <td>사업을 통해 경기도 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>역량 평가 (40%)</b></td> <td>프로그램을 운영할 구성원(주강사, 기획자 등)의 역량 및 전문성이 있는가?</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>40</b> 우수 : 40 보통 : 30 미흡 : 20</td> </tr> <tr> <td>참여 인력 간 역할 분담이 적합한가?</td> </tr> <tr> <td>책임감 있는 태도로 사업을 운영할 수 있는가?</td> </tr> <tr> <td>체계적인 사업 관리와 대응 방안이 마련되어 있는가?</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>합계</b></td> <td style="text-align: center;"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	심의항목	심의내용	배점	<b>적합성 평가 (20%)</b>	해당 단체에 대한 지원의 필요성과 적합성을 갖추고 있는가?	<b>20</b> 우수 : 20 보통 : 15 미흡 : 10	단체의 문화예술교육 운영 경험 및 성과가 존재하는가?	공공사업 및 지원사업의 목표를 정확히 이해하고 있는가?	<b>운영 계획 평가 (40%)</b>	사업의 기획 의도가 충실한가?	<b>40</b> 우수 : 40 보통 : 30 미흡 : 20	교육 대상에 대한 이해도가 우수한가?	교육 대상에 따른 교육 방법이 적합한가?	교육을 진행할 지역, 장소에 대한 이해도가 있는가?	교육에 적합한 공간 및 운영 계획을 확보하였는가?	교육 목표와 기획 의도가 구체화 되어있고, 유연한가?	계획 실행을 위한 예산 규모 및 예산 편성이 적절한가?	사업을 통해 경기도 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?	<b>역량 평가 (40%)</b>	프로그램을 운영할 구성원(주강사, 기획자 등)의 역량 및 전문성이 있는가?	<b>40</b> 우수 : 40 보통 : 30 미흡 : 20	참여 인력 간 역할 분담이 적합한가?	책임감 있는 태도로 사업을 운영할 수 있는가?	체계적인 사업 관리와 대응 방안이 마련되어 있는가?	<b>합계</b>		<b>100</b>
심의항목	심의내용	배점																										
<b>적합성 평가 (20%)</b>	해당 단체에 대한 지원의 필요성과 적합성을 갖추고 있는가?	<b>20</b> 우수 : 20 보통 : 15 미흡 : 10																										
	단체의 문화예술교육 운영 경험 및 성과가 존재하는가?																											
	공공사업 및 지원사업의 목표를 정확히 이해하고 있는가?																											
<b>운영 계획 평가 (40%)</b>	사업의 기획 의도가 충실한가?	<b>40</b> 우수 : 40 보통 : 30 미흡 : 20																										
	교육 대상에 대한 이해도가 우수한가?																											
	교육 대상에 따른 교육 방법이 적합한가?																											
	교육을 진행할 지역, 장소에 대한 이해도가 있는가?																											
	교육에 적합한 공간 및 운영 계획을 확보하였는가?																											
	교육 목표와 기획 의도가 구체화 되어있고, 유연한가?																											
	계획 실행을 위한 예산 규모 및 예산 편성이 적절한가?																											
	사업을 통해 경기도 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?																											
<b>역량 평가 (40%)</b>	프로그램을 운영할 구성원(주강사, 기획자 등)의 역량 및 전문성이 있는가?	<b>40</b> 우수 : 40 보통 : 30 미흡 : 20																										
	참여 인력 간 역할 분담이 적합한가?																											
	책임감 있는 태도로 사업을 운영할 수 있는가?																											
	체계적인 사업 관리와 대응 방안이 마련되어 있는가?																											
<b>합계</b>		<b>100</b>																										
<b>기타 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(1회용품 사용 자제, 수업 물품 다회용품 사용 등)</li> <li>■ 지원받은 기관은 다른 기관·법인·단체나 개인에게 다시 위임·위탁 금지</li> <li>■ 참여자 관리를 위한 프로그램 참가비 또는 보증금제도 시행 가능(선택) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 프로그램의 원활한 운영을 돕는 보조장치로서 적정수준으로 책정 요망</li> </ul> </li> <li>■ 선정단체 대상 워크숍 및 결과공유회 필수 참석 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 선정자 대상 추후 별도 공지 예정</li> </ul> </li> </ul>																											
<b>지원방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>지원방법 : 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.co.kr)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 접수 시 필수 제출자료(사업계획서 및 지원신청서) 시스템 업로드 및 제출</li> <li>- 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조</li> <li>- 우편, 방문 등 서면 접수 불가</li> <li>※ 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다.</li> <li>※ 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.</li> </ul> </li> <li>○ <b>제출서류 : 사업계획서 및 지원신청서 1부.</b> (※ 반드시 pdf로 제출) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체일 경우, 사업자등록증(고유번호증) 사본</li> <li>※ 3개월 이내 발급분만 유효(발급일자 확인가능하게 스캔하여 첨부)</li> </ul> </li> </ul>																											
<b>문의</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문의 : 경기문화재단 예술교육팀 (031-231-0834)</li> </ul>																											

### 3. 판로지원 <노는예술, 더하기> 수요처 공모

구 분		세부 내용
지원목적		<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 &lt;노는 기획&gt; 공모를 통해 선정된 우수 문화예술교육 단체와 자체 예산을 보유한 도내 문화예술교육 프로그램 수요처를 연결하는 판로지원</li> </ul>
지원내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램의 안정적 실행을 위한 1:1 매칭 지원금 지원 및 원활한 협업을 위한 전문가 컨설팅 제공</li> </ul>
지원자격		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>경기도 소재</b> 사업자등록증 및 고유번호증을 소지한 수요처로, 아래 요건을 모두 충족해야 함               <ol style="list-style-type: none"> <li><b>문화예술교육 예산을 가진 공공 및 민간의 수요처(영리·비영리 무관)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>공공 : 국·공립 도서관, 학교, 군부대, 미술관, 공연장, 기초문화재단 등</li> <li>민간 : 카페, (독립)서점, 작은도서관, 복합문화공간, 지역아동센터, 동아리 등</li> </ul> </li> <li><b>다음과 같은 방식 중 1,000천원 이상의 자체 예산을 조달할 수 있어야 함</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>자체 보유 예산</li> <li>상위기관(출연·출자금 및 위수탁 예산)</li> <li>프로그램 참여자의 참가비</li> <li>기타 다양한 방식의 자체 예산 조달                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공모 신청 시 대표자(기관·단체장)의 결재를 득한 예산 조달 계획 및 확인서를 제출해야 함</li> <li>※ 사업비 정산 시 자부담 예산에 대한 정산서류를 함께 제출해야 함</li> <li>※ 지원금 교부 이후라도 자체 예산 조달이 불가 시 선정취소 및 지원금 환수할 수 있음</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 공간을 보유하거나 임차할 수 있는 수요처</li> <li>문화예술교육 참여자 모집을 할 수 있는 수요처</li> </ol> </li> </ul>
지원규모		<ul style="list-style-type: none"> <li>지원예산 : 최대 10,000,000원(금일천만원)               <ul style="list-style-type: none"> <li>수요처가 제시한 1:1 매칭 가능한 예산, 10,000천원을 상한액으로 함 (예) 00청소년수련관에서 3,000천원의 노는 예산을 제시할 경우 : 지원금 3,000천원 제공 (예) 00노인복지관에서 20,000천원의 노는 예산을 제시할 경우 : 지원금 10,000천원 제공</li> </ul> </li> <li>지원건수 : 8건 내외               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 심의를 통해 지원예산 및 지원건수 축소 혹은 확대 가능</li> </ul> </li> </ul>
교육 필수 반영 사항	교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도민 또는 경기도 내 교육공간을 방문하는 누구나</li> </ul>
	교육 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도 내 문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 공간               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자체 보유 공간 또는 임차를 통해 확보한 공간</li> <li>※ 안정적인 공간 사용과 문화예술교육 프로그램 운영이 가능해야 함</li> <li>※ 카페, 서점, 사진관, 공방 등 복합문화공간을 표방하는 영리 공간에서 운영 가능</li> <li>※ 학원, 종교시설 등에서 운영 불가</li> </ul> </li> </ul>
	운영 기간 및 회차	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영 기간 : 2024년 5월~10월 내               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 특별한 사유가 있는 경우 한 해 11월까지 가능</li> </ul> </li> <li>운영 회차 : 단체와 수요처 간 협의를 통해 편성, 별도 회차를 규정하지 않음</li> </ul>
	안전 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무제출(선정 후 교부시 제출)</li> </ul>

구 분	세 부 내 용																																				
<p>사업 추진 프로세스</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>(기완료) 단체 선정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023 &lt;노는 기획&gt; 공모</li> <li>▪ 우수 단체 선정</li> <li>▪ 선정단체 목록 확인 必</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; padding: 5px; text-align: center;">⇨</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>(기완료) 단체-수요처 간 협의</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023 &lt;노는예술&gt; 피칭데이</li> <li>▪ 단체-수요처 간 상담 진행</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; padding: 5px; text-align: center;">⇨</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>(3월) 사업설명회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업설명회 진행</li> <li>▪ 사업 사례 소개</li> <li>▪ 질의응답 진행</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; padding: 5px; text-align: center;">⇨</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>(3~4월) 심의 및 선정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 단체-수요처 신청서 공동 작성</li> <li>▪ 서류심사(외부위원) 진행</li> <li>▪ 최종 지원 수요처 선정</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">⇨</td> <td style="padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>(4월~10월) 사업 실행</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1:1 매칭 지원금 지원</li> <li>▪ 계획에 따른 사업 실행</li> <li>▪ 도내 판로 지원 사업 인식 확산</li> <li>▪ 전문가 컨설팅 운영</li> </ul> </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">⇨</td> <td style="padding: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>(11월) 결과 및 정산보고</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 운영 마무리</li> <li>▪ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>▪ 향후 발전 방안 모색</li> </ul> </td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">※ 상기 일정 및 내용은 센터 상황에 따라 조정될 수 있음</p>	<p style="text-align: center;"><b>(기완료) 단체 선정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023 &lt;노는 기획&gt; 공모</li> <li>▪ 우수 단체 선정</li> <li>▪ 선정단체 목록 확인 必</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(기완료) 단체-수요처 간 협의</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023 &lt;노는예술&gt; 피칭데이</li> <li>▪ 단체-수요처 간 상담 진행</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(3월) 사업설명회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업설명회 진행</li> <li>▪ 사업 사례 소개</li> <li>▪ 질의응답 진행</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(3~4월) 심의 및 선정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 단체-수요처 신청서 공동 작성</li> <li>▪ 서류심사(외부위원) 진행</li> <li>▪ 최종 지원 수요처 선정</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(4월~10월) 사업 실행</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1:1 매칭 지원금 지원</li> <li>▪ 계획에 따른 사업 실행</li> <li>▪ 도내 판로 지원 사업 인식 확산</li> <li>▪ 전문가 컨설팅 운영</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(11월) 결과 및 정산보고</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 운영 마무리</li> <li>▪ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>▪ 향후 발전 방안 모색</li> </ul>																									
<p style="text-align: center;"><b>(기완료) 단체 선정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023 &lt;노는 기획&gt; 공모</li> <li>▪ 우수 단체 선정</li> <li>▪ 선정단체 목록 확인 必</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(기완료) 단체-수요처 간 협의</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023 &lt;노는예술&gt; 피칭데이</li> <li>▪ 단체-수요처 간 상담 진행</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(3월) 사업설명회</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사업설명회 진행</li> <li>▪ 사업 사례 소개</li> <li>▪ 질의응답 진행</li> </ul>	⇨																																
<p style="text-align: center;"><b>(3~4월) 심의 및 선정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 단체-수요처 신청서 공동 작성</li> <li>▪ 서류심사(외부위원) 진행</li> <li>▪ 최종 지원 수요처 선정</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(4월~10월) 사업 실행</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1:1 매칭 지원금 지원</li> <li>▪ 계획에 따른 사업 실행</li> <li>▪ 도내 판로 지원 사업 인식 확산</li> <li>▪ 전문가 컨설팅 운영</li> </ul>	⇨	<p style="text-align: center;"><b>(11월) 결과 및 정산보고</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그램 운영 마무리</li> <li>▪ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>▪ 향후 발전 방안 모색</li> </ul>																																	
<p>노는기획 선정단체</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2023 &lt;노는 기획&gt; 선정단체 목록</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 30%;">단체명(가나다순)</th> <th style="width: 40%;">대표 콘텐츠</th> <th style="width: 20%;">단체 소개</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>교육연극연구소 프락시스</td> <td>&lt;과정연극 / 즉흥공감포럼연극&gt;</td> <td><a href="#">바로가기</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>극단 동네풍경</td> <td>&lt;복작복작&gt;(그림책, 연극)</td> <td><a href="#">바로가기</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>금초 이연옥 불화 연구소</td> <td>&lt;일월공방&gt;(전통그림 그리기)</td> <td><a href="#">바로가기</a></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>아침</td> <td>&lt;오소록극장&gt;(복합 - 시, 음악 등)</td> <td><a href="#">바로가기</a></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>아트테이블 파고</td> <td>&lt;수상한 예술가와 프로파일러&gt;(비평)</td> <td><a href="#">바로가기</a></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>이모저모도모소</td> <td>&lt;나의 마무리 그림 - 자화&gt;(시각)</td> <td><a href="#">바로가기</a></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>이소박</td> <td>&lt;나의 꽃 친구&gt;(시각)</td> <td><a href="#">바로가기</a></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>프로젝트 곳곳</td> <td>&lt;댄스 피크닉&gt;(즉흥춤)</td> <td><a href="#">바로가기</a></td> </tr> </tbody> </table>	연번	단체명(가나다순)	대표 콘텐츠	단체 소개	1	교육연극연구소 프락시스	<과정연극 / 즉흥공감포럼연극>	<a href="#">바로가기</a>	2	극단 동네풍경	<복작복작>(그림책, 연극)	<a href="#">바로가기</a>	3	금초 이연옥 불화 연구소	<일월공방>(전통그림 그리기)	<a href="#">바로가기</a>	4	아침	<오소록극장>(복합 - 시, 음악 등)	<a href="#">바로가기</a>	5	아트테이블 파고	<수상한 예술가와 프로파일러>(비평)	<a href="#">바로가기</a>	6	이모저모도모소	<나의 마무리 그림 - 자화>(시각)	<a href="#">바로가기</a>	7	이소박	<나의 꽃 친구>(시각)	<a href="#">바로가기</a>	8	프로젝트 곳곳	<댄스 피크닉>(즉흥춤)	<a href="#">바로가기</a>
연번	단체명(가나다순)	대표 콘텐츠	단체 소개																																		
1	교육연극연구소 프락시스	<과정연극 / 즉흥공감포럼연극>	<a href="#">바로가기</a>																																		
2	극단 동네풍경	<복작복작>(그림책, 연극)	<a href="#">바로가기</a>																																		
3	금초 이연옥 불화 연구소	<일월공방>(전통그림 그리기)	<a href="#">바로가기</a>																																		
4	아침	<오소록극장>(복합 - 시, 음악 등)	<a href="#">바로가기</a>																																		
5	아트테이블 파고	<수상한 예술가와 프로파일러>(비평)	<a href="#">바로가기</a>																																		
6	이모저모도모소	<나의 마무리 그림 - 자화>(시각)	<a href="#">바로가기</a>																																		
7	이소박	<나의 꽃 친구>(시각)	<a href="#">바로가기</a>																																		
8	프로젝트 곳곳	<댄스 피크닉>(즉흥춤)	<a href="#">바로가기</a>																																		
<p>협업유형</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 예술교육단체(노는기획)-수요처(노는예산) 협업 유형</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 55%;">내 용</th> <th style="width: 30%;">예 시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수요맞춤형</td> <td>수요처가 명확한 내용을 설정하여 제안 (교육 기간, 대상, 장르, 내용, 방식 등) 단체가 수요처의 요구에 맞춰 운영</td> <td>수요처가 경로당 어르신 대상 8주간 마당극 예술교육 요청 시, 단체에서 이에 맞추어 프로그램을 운영</td> </tr> <tr> <td>기획조율형</td> <td>수요처가 예산, 대상, 기간을 설정 제안 단체가 협의를 통해 프로그램을 기획 후 운영하는 방식</td> <td>어린이집에서 유아를 대상으로 한 발레 프로그램 요청 시, 단체의 제안에 따라 함께 기획 후 운영</td> </tr> <tr> <td>완성공급형</td> <td>단체가 기획한 문화예술교육 프로그램을 (내용과 소요 예산, 대상 등) 수요처와 매칭 후 운영</td> <td>단체가 완성형으로 기획한 도자 놀이 프로그램을 수요처가 구매하는 형태, 아트마켓의 예술교육 버전</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	내 용	예 시	수요맞춤형	수요처가 명확한 내용을 설정하여 제안 (교육 기간, 대상, 장르, 내용, 방식 등) 단체가 수요처의 요구에 맞춰 운영	수요처가 경로당 어르신 대상 8주간 마당극 예술교육 요청 시, 단체에서 이에 맞추어 프로그램을 운영	기획조율형	수요처가 예산, 대상, 기간을 설정 제안 단체가 협의를 통해 프로그램을 기획 후 운영하는 방식	어린이집에서 유아를 대상으로 한 발레 프로그램 요청 시, 단체의 제안에 따라 함께 기획 후 운영	완성공급형	단체가 기획한 문화예술교육 프로그램을 (내용과 소요 예산, 대상 등) 수요처와 매칭 후 운영	단체가 완성형으로 기획한 도자 놀이 프로그램을 수요처가 구매하는 형태, 아트마켓의 예술교육 버전																								
구 분	내 용	예 시																																			
수요맞춤형	수요처가 명확한 내용을 설정하여 제안 (교육 기간, 대상, 장르, 내용, 방식 등) 단체가 수요처의 요구에 맞춰 운영	수요처가 경로당 어르신 대상 8주간 마당극 예술교육 요청 시, 단체에서 이에 맞추어 프로그램을 운영																																			
기획조율형	수요처가 예산, 대상, 기간을 설정 제안 단체가 협의를 통해 프로그램을 기획 후 운영하는 방식	어린이집에서 유아를 대상으로 한 발레 프로그램 요청 시, 단체의 제안에 따라 함께 기획 후 운영																																			
완성공급형	단체가 기획한 문화예술교육 프로그램을 (내용과 소요 예산, 대상 등) 수요처와 매칭 후 운영	단체가 완성형으로 기획한 도자 놀이 프로그램을 수요처가 구매하는 형태, 아트마켓의 예술교육 버전																																			

구 분	세부 내용																													
<p><b>심의방침</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심의방식 : 행정심사와 서류심의로 진행되며, 전문적인 심의를 위해 전문가 3~4인으로 구성</li> <li>- 행정심사 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류</li> <li>- 1차(서류심의) : 제출 자료에 대한 서류심의(최종선정 발표는 홈페이지 게시 및 개별 공지)</li> <li>※ 제출한 서류를 기반으로 선정, 신청서 작성 시 사업 내용 및 예산 변동 등 유념하여 작성</li> <li>※ 필요시 심의위원 합의로 인터뷰 심의 진행 가능</li> </ul>																													
<p><b>심의기준</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">심의항목</th> <th style="width: 65%;">심의내용</th> <th style="width: 20%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><b>자격 평가 (30%)</b></td> <td>지원 사업의 취지와 목적을 정확히 이해하고 있는가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>지원의 필요성 및 적절성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>수요처-단체 간 협의의 구체성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;"><b>운영 계획 평가 (40%)</b></td> <td>프로그램의 기획 의도가 명확하고 독창성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>참여 인력의 전문성이 우수한가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>사업 목적에 따른 활동계획 및 추진내용이 구체적인가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>자부담 확보 예산의 안정성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;"><b>기대 효과 (30%)</b></td> <td>선정 단체의 성장 가능성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>프로그램이 지역 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>수요처- 단체 간 지속가능한 관계로 발전할 가능성이 있는가?</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>합계</b></td> <td style="text-align: center;"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	심의항목	심의내용	배점	<b>자격 평가 (30%)</b>	지원 사업의 취지와 목적을 정확히 이해하고 있는가?	10	지원의 필요성 및 적절성이 있는가?	10	수요처-단체 간 협의의 구체성이 있는가?	10	<b>운영 계획 평가 (40%)</b>	프로그램의 기획 의도가 명확하고 독창성이 있는가?	10	참여 인력의 전문성이 우수한가?	10	사업 목적에 따른 활동계획 및 추진내용이 구체적인가?	10	자부담 확보 예산의 안정성이 있는가?	10	<b>기대 효과 (30%)</b>	선정 단체의 성장 가능성이 있는가?	10	프로그램이 지역 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?	10	수요처- 단체 간 지속가능한 관계로 발전할 가능성이 있는가?	10	<b>합계</b>		<b>100</b>
심의항목	심의내용	배점																												
<b>자격 평가 (30%)</b>	지원 사업의 취지와 목적을 정확히 이해하고 있는가?	10																												
	지원의 필요성 및 적절성이 있는가?	10																												
	수요처-단체 간 협의의 구체성이 있는가?	10																												
<b>운영 계획 평가 (40%)</b>	프로그램의 기획 의도가 명확하고 독창성이 있는가?	10																												
	참여 인력의 전문성이 우수한가?	10																												
	사업 목적에 따른 활동계획 및 추진내용이 구체적인가?	10																												
	자부담 확보 예산의 안정성이 있는가?	10																												
<b>기대 효과 (30%)</b>	선정 단체의 성장 가능성이 있는가?	10																												
	프로그램이 지역 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?	10																												
	수요처- 단체 간 지속가능한 관계로 발전할 가능성이 있는가?	10																												
<b>합계</b>		<b>100</b>																												
<p><b>기타사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 매칭 지원금은 수요처에 교부</li> <li>■ 지원금 3,000천원 이하의 경우 활동실적증빙 중심 정산 및 간소화</li> <li>※ 영수증 정산 간소화로 증빙서류 미제출 가능</li> <li>■ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(회용품 사용 자제, 수업 물품 다화용품 사용 등)</li> <li>■ 지원받은 기관은 다른 기관·법인·단체나 개인에게 다시 위임·위탁 금지</li> <li>■ 참여자 관리를 위한 프로그램 참가비 또는 보조금제도 시행 가능(선택)</li> <li>※ 프로그램의 원활한 운영을 돕는 보조장치로서 적정수준으로 책정 요망</li> <li>■ 선정단체 대상 워크숍 및 결과공유회 필수 참석</li> <li>※ 선정자 대상 추후 별도 공지 예정</li> </ul>																													
<p><b>지원방법</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>지원방법 : 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.co.kr)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 접수 시 필수 제출자료(사업계획서 및 지원신청서) 시스템 업로드 및 제출</li> <li>- 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조</li> <li>- 우편, 방문 등 서면 접수 불가</li> <li>※ 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다.</li> <li>※ 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.</li> </ul> </li> <li>○ <b>제출서류 : 사업계획서 및 지원신청서 1부.</b> (※ 반드시 pdf로 제출) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수요처 및 노년기획 선정단체 사업자등록증(고유번호증) 사본</li> <li>※ 3개월 이내 발급분만 유효(발급일자 확인가능하게 스캔하여 첨부)</li> </ul> </li> </ul>																													
<p><b>문의</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문의 : 경기문화재단 예술교육팀 (031-231-0831)</li> </ul>																													

#### 4. 지역아동 예술기회 지원사업

구분		세부 내용															
지원목적		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 도내 지역 아동·청소년에게 음악배움의 기회 및 문화 향유기회 확대</li> </ul>															
지원내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 악기대여·수리(유지관리)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역아동센터별로 <b>취급 악기 종류와 대여점 직접 선정</b></li> <li>- <b>악기 종류는 1종 권장·최대 2종으로 제한</b>(예산 안에서 효과적인 교육 및 악기 유지관리를 위함)</li> <li>- 지원금 사업 지침에 의거, <b>악기 구입은 불가</b>(자산취득성 물품 구입 불가)</li> </ul> </li> <li>■ 음악교육프로그램 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 : 시간당 주강사 50,000원 / 보조강사 30,000원</li> <li>- 수업준비비 : 1회당 70,000원(전체 수업 회차의 10%이내 편성 가능)</li> <li>- 다양한 악기 형태의 음악교육 지원</li> <li>- 그 외 프로그램 운영을 위한 소모품비, 디비, (필요시)대관료, (필요시)비대면 수업용 교육영상 제작비 책정 가능</li> </ul> </li> </ul>															
지원자격		경기도 소재 지역아동센터, 다문화가족지원센터															
지원규모		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A유형 기관당 <b>최고 10,000,000원(금천만원)까지</b> 신청 가능</li> <li>■ B유형 기관당 <b>최고 3,000,000원(금삼백만원)까지</b> 신청 가능</li> </ul> <p>※ B 유형 경우 정산서류 간소화 (증빙서류 미제출)          ※ 단, 최종 지원예산은 신청예산과 일치하지 않을 수 있으며 지원금 교부 전 예술교육팀과 상호 협의 하여 최종 지원예산에 따른 운영계획 재수립 필수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기관별 여건에 따라 자부담 사업비 수립 가능</li> <li>■ <b>38개소 내외</b></li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지원 유형 A 악기 미보유 센터</th> <th>지원 유형 B 악기 보유 센터</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원 내용</td> <td>악기대여 및 음악교육 프로그램지원 (악기대여비, 강사비, 유지관리비등)</td> <td>음악교육 프로그램지원 (강사비, 유지관리비 등)</td> </tr> <tr> <td>지원 금액</td> <td>최대 10,000천원</td> <td>최대 3,000천원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	지원 유형 A 악기 미보유 센터	지원 유형 B 악기 보유 센터	지원 내용	악기대여 및 음악교육 프로그램지원 (악기대여비, 강사비, 유지관리비등)	음악교육 프로그램지원 (강사비, 유지관리비 등)	지원 금액	최대 10,000천원	최대 3,000천원						
구분	지원 유형 A 악기 미보유 센터	지원 유형 B 악기 보유 센터															
지원 내용	악기대여 및 음악교육 프로그램지원 (악기대여비, 강사비, 유지관리비등)	음악교육 프로그램지원 (강사비, 유지관리비 등)															
지원 금액	최대 10,000천원	최대 3,000천원															
프로그램 필수 반영 사항	교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교육대상 : 해당 센터 아동·청소년</li> </ul>															
	운영 기간 및 회차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 운영 기간 : 2024년 5월~11월 내</li> <li>■ 운영 회차 : 20회차 이상 권장</li> <li>■ 회차 기준 : 자율선택</li> </ul>															
사업추진 프로세스		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 목표 : 도내 지역 아동·청소년에게 음악배움의 기회 및 문화 향유기회 확대</li> <li>■ 추진프로세스</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>(3월) 사업설명회</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업설명회 진행</li> <li>■ 사업 소개</li> <li>■ 질의응답 진행</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>(4월) 심의 및 선정</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류심의(외부위원) 진행</li> <li>■ 최종 지원 선정 및 발표</li> <li>■ 지원금 교부 신청</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>(4월~5월) 사업실행 준비</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사전모임 (zoom 으로 진행)</li> <li>■ 사업비 교부</li> <li>■ 사업실행 준비 (참여자,강사모집)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⇒</td> <td style="text-align: center;">⇒</td> <td style="text-align: center;">⇒</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⇒</td> <td style="text-align: center;">⇒</td> <td style="text-align: center;">⇒</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>(4~10월) 사업운영</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 음악교육프로그램 운영</li> <li>■ 담당자 워크숍 진행</li> <li>■ 사업 모니터링 운영(1차,2차)</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>(11월) 성과 발표회</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경기 남부, 북부로 진행 예정</li> <li>■ 참여신청 받아 선정</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <b>(11~12월) 결과 및 정산보고</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 파이널 프로그램 운영 마무리</li> <li>■ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>■ 향후 발전 방안 모색</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">⇒</td> <td style="text-align: center;">⇒</td> <td style="text-align: center;">⇒</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사전모임           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 선정자 대상, zoom 으로 진행</li> </ul> </li> <li>■ 사업 모니터링 운영           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 운영을 지원하기 위해 경기문화재단에서 별도의 사업 모니터링 운영</li> </ul> </li> </ul>	<b>(3월) 사업설명회</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업설명회 진행</li> <li>■ 사업 소개</li> <li>■ 질의응답 진행</li> </ul>	<b>(4월) 심의 및 선정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류심의(외부위원) 진행</li> <li>■ 최종 지원 선정 및 발표</li> <li>■ 지원금 교부 신청</li> </ul>	<b>(4월~5월) 사업실행 준비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사전모임 (zoom 으로 진행)</li> <li>■ 사업비 교부</li> <li>■ 사업실행 준비 (참여자,강사모집)</li> </ul>	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	<b>(4~10월) 사업운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 음악교육프로그램 운영</li> <li>■ 담당자 워크숍 진행</li> <li>■ 사업 모니터링 운영(1차,2차)</li> </ul>	<b>(11월) 성과 발표회</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경기 남부, 북부로 진행 예정</li> <li>■ 참여신청 받아 선정</li> </ul>	<b>(11~12월) 결과 및 정산보고</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 파이널 프로그램 운영 마무리</li> <li>■ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>■ 향후 발전 방안 모색</li> </ul>	⇒	⇒	⇒
<b>(3월) 사업설명회</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업설명회 진행</li> <li>■ 사업 소개</li> <li>■ 질의응답 진행</li> </ul>	<b>(4월) 심의 및 선정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류심의(외부위원) 진행</li> <li>■ 최종 지원 선정 및 발표</li> <li>■ 지원금 교부 신청</li> </ul>	<b>(4월~5월) 사업실행 준비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사전모임 (zoom 으로 진행)</li> <li>■ 사업비 교부</li> <li>■ 사업실행 준비 (참여자,강사모집)</li> </ul>															
⇒	⇒	⇒															
⇒	⇒	⇒															
<b>(4~10월) 사업운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 음악교육프로그램 운영</li> <li>■ 담당자 워크숍 진행</li> <li>■ 사업 모니터링 운영(1차,2차)</li> </ul>	<b>(11월) 성과 발표회</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 경기 남부, 북부로 진행 예정</li> <li>■ 참여신청 받아 선정</li> </ul>	<b>(11~12월) 결과 및 정산보고</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 파이널 프로그램 운영 마무리</li> <li>■ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>■ 향후 발전 방안 모색</li> </ul>															
⇒	⇒	⇒															

구 분	세부 내용																											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 모니터링단의 역할               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 참여센터의 음악교육프로그램 컨설팅·지원</li> <li>② 센터 결과발표회 협의 및 기획 컨설팅</li> <li>③ 참여센터 및 참여 아동·청소년 대상 설문조사 실시(만족도 조사 및 의견청취)</li> </ul> </li> <li>■ <b>성과 발표회</b></li> <li>- 경기 남부, 북부로 나눠서 진행 예정</li> </ul>																											
<b>심의방침</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심의방식 : 행정심사와 서류심의로 진행되며, 전문적인 심의를 위해 전문가 3~4인으로 구성</li> <li>- 행정심사 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류</li> <li>- 1차(서류심의) : 제출 자료에 대한 서류심의(최종선정 발표는 홈페이지 게시 및 개별 공지)</li> <li>※ 제출한 서류를 기반으로 선정, 신청서 작성 시 사업 내용 및 예산 변동 등 유념하여 작성</li> <li>※ 필요시 심의위원 합의로 인터뷰 심의 진행 가능</li> </ul>																											
<b>심의기준</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">심의항목</th> <th style="width: 60%;">심의내용</th> <th style="width: 20%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">사업계획의 적절성 타당성 (30%)</td> <td>1. 사업계획이 지원사업의 취지 및 목적에 부합하는가?</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>30</b>            우수 : 30            보통 : 20            미흡 : 10         </td> </tr> <tr> <td>2. 세부 사업운영 계획은 구체적이고 현실적으로 타당한가?</td> </tr> <tr> <td>- 참여아동 인원수와 취급약기가 사업운영에 적절한가?</td> </tr> <tr> <td>- 약기 운용 계획(대여점 선정, 유지보수 계획 등)이 적절한가? - 교육프로그램 내용, 일정, 차시 구성이 적절한가?</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">추진역량 (30%)</td> <td>1. 사업주체의 수행의지는 높은가?</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>30</b>            우수 : 30            보통 : 20            미흡 : 10         </td> </tr> <tr> <td>- 결과발표공연, 공연봉사활동 등 교육운영 결과에 대한 계획이 있는가?</td> </tr> <tr> <td>2. 사업주체의 활동실적 및 사업추진 역량은 충분한가? - 해당 센터에서 과거 음악 교육을 진행한 경험이 있는가? - 참여인력(행정담당자, 강사, 보조강사)이 전문성을 갖추고 있는가?</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">예산수립의 적절성 (20%)</td> <td>1. 총 사업예산 수립이 적절하게 산출되었는가?</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>20</b>            우수 : 20            보통 : 10            미흡 : 0         </td> </tr> <tr> <td>- 참여아동 인원수 대비 강사의 수와 비용을 적절하게 산출하였는가?</td> </tr> <tr> <td>- 센터의 약기 보유 상황에 따라, 약기 임차료와 인건비를 적절하게 계획하였는가? - [예산편성지침]내용에 적합하게 예산을 수립하였는가?</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">기대효과 (20%)</td> <td>1. (지역안배) 도민에게 균등한 문화향유권을 제공하는가?</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>20</b>            우수 : 20            보통 : 10            미흡 : 0         </td> </tr> <tr> <td>2. 센터만의 음악교육의 특징 및 차별화되는 점이 있는가?</td> </tr> <tr> <td>3. 센터의 음악교육의 필요성이 있으며 향후 성장가능성이 있는가?</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>합계</b></td> <td style="text-align: center;"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>	심의항목	심의내용	배점	사업계획의 적절성 타당성 (30%)	1. 사업계획이 지원사업의 취지 및 목적에 부합하는가?	<b>30</b> 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10	2. 세부 사업운영 계획은 구체적이고 현실적으로 타당한가?	- 참여아동 인원수와 취급약기가 사업운영에 적절한가?	- 약기 운용 계획(대여점 선정, 유지보수 계획 등)이 적절한가? - 교육프로그램 내용, 일정, 차시 구성이 적절한가?	추진역량 (30%)	1. 사업주체의 수행의지는 높은가?	<b>30</b> 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10	- 결과발표공연, 공연봉사활동 등 교육운영 결과에 대한 계획이 있는가?	2. 사업주체의 활동실적 및 사업추진 역량은 충분한가? - 해당 센터에서 과거 음악 교육을 진행한 경험이 있는가? - 참여인력(행정담당자, 강사, 보조강사)이 전문성을 갖추고 있는가?	예산수립의 적절성 (20%)	1. 총 사업예산 수립이 적절하게 산출되었는가?	<b>20</b> 우수 : 20 보통 : 10 미흡 : 0	- 참여아동 인원수 대비 강사의 수와 비용을 적절하게 산출하였는가?	- 센터의 약기 보유 상황에 따라, 약기 임차료와 인건비를 적절하게 계획하였는가? - [예산편성지침]내용에 적합하게 예산을 수립하였는가?	기대효과 (20%)	1. (지역안배) 도민에게 균등한 문화향유권을 제공하는가?	<b>20</b> 우수 : 20 보통 : 10 미흡 : 0	2. 센터만의 음악교육의 특징 및 차별화되는 점이 있는가?	3. 센터의 음악교육의 필요성이 있으며 향후 성장가능성이 있는가?	<b>합계</b>		<b>100</b>
심의항목	심의내용	배점																										
사업계획의 적절성 타당성 (30%)	1. 사업계획이 지원사업의 취지 및 목적에 부합하는가?	<b>30</b> 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10																										
	2. 세부 사업운영 계획은 구체적이고 현실적으로 타당한가?																											
	- 참여아동 인원수와 취급약기가 사업운영에 적절한가?																											
	- 약기 운용 계획(대여점 선정, 유지보수 계획 등)이 적절한가? - 교육프로그램 내용, 일정, 차시 구성이 적절한가?																											
추진역량 (30%)	1. 사업주체의 수행의지는 높은가?	<b>30</b> 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10																										
	- 결과발표공연, 공연봉사활동 등 교육운영 결과에 대한 계획이 있는가?																											
	2. 사업주체의 활동실적 및 사업추진 역량은 충분한가? - 해당 센터에서 과거 음악 교육을 진행한 경험이 있는가? - 참여인력(행정담당자, 강사, 보조강사)이 전문성을 갖추고 있는가?																											
예산수립의 적절성 (20%)	1. 총 사업예산 수립이 적절하게 산출되었는가?	<b>20</b> 우수 : 20 보통 : 10 미흡 : 0																										
	- 참여아동 인원수 대비 강사의 수와 비용을 적절하게 산출하였는가?																											
	- 센터의 약기 보유 상황에 따라, 약기 임차료와 인건비를 적절하게 계획하였는가? - [예산편성지침]내용에 적합하게 예산을 수립하였는가?																											
기대효과 (20%)	1. (지역안배) 도민에게 균등한 문화향유권을 제공하는가?	<b>20</b> 우수 : 20 보통 : 10 미흡 : 0																										
	2. 센터만의 음악교육의 특징 및 차별화되는 점이 있는가?																											
	3. 센터의 음악교육의 필요성이 있으며 향후 성장가능성이 있는가?																											
<b>합계</b>		<b>100</b>																										
<b>기타사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원금 교부 후 사업수행이 불가능하다고 인정될 경우, 최초 사업계획과 다르게 집행될 경우 지원 취소(환수) 조치를 취할 수 있음</li> <li>■ 지원금은 별도의 전용 통장으로 관리·해당 통장과 연결된 체크카드로 집행해야 하며, 경기문화재단이 정하는 별도의 기준에 따라 집행·정산해야 함</li> <li>■ 심의 선정 이후 사업변경 신청 원칙적으로 불가</li> <li>■ 지원금 교부 이전에 집행한 비용은 지원금으로 보전 불가</li> <li>※자세한 지원금 집행·정산 방법에 대해서는 선정 후 별도 공지 예정</li> </ul>																											
<b>지원방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>지원방법 : 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.co.kr)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 접수 시 필수 제출자료(사업계획서 및 지원신청서) 시스템 업로드 및 제출</li> <li>- 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조</li> <li>- 우편, 방문 등 서면 접수 불가</li> <li>※ 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다.</li> <li>※ 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.</li> </ul> </li> <li>○ <b>제출서류 : 사업계획서 및 지원신청서 1부.</b> (※ 반드시 pdf로 제출)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체일 경우, 사업자등록증(고유번호증) 사본</li> <li>※ 3개월 이내 발급분만 유효(발급일자 확인가능하게 스캔하여 첨부)</li> </ul> </li> </ul>																											
<b>문의</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문의 : 경기문화재단 예술교육팀 (031-231-0838)</li> </ul>																											

## 5. 문화다양성 공모 <다이아 프로젝트>

구 분		세부 내용															
지원목적		<ul style="list-style-type: none"> <li>일상으로 확산하는 문화다양성 가치의 이해와 실천을 위한 문화예술교육 공모 추진</li> </ul> <p><b>“문화다양성”이란?</b> 문화다양성이란 집단과 사회의 문화가 집단과 사회 간, 그리고 집단과 사회 내에 전하여지는 다양한 방식으로 표현되는 것을 말하며, 그 수단과 기법에 관계없이 인류의 문화유산이 표현, 진흥, 전달되는 데에 사용되는 방법의 다양성과 예술적 창작, 생산, 보급, 유통, 향유 방식 등에서의 다양성을 포함한다. - 「문화다양성의 보호와 증진에 관한 법률(2014년 제정, 약칭 ‘문화다양성법’)」</p> <p>2001년 프랑스 파리에서 개최된 제31차 유네스코 총회에서 &lt;세계 문화다양성 선언&gt;이 공식 채택되었으며, 이듬해인 2002년 국제연합(UN)이 매년 5월 21일을 ‘세계문화다양성의 날’로 제정하였습니다. 우리나라는 2010년 문화다양성 협약(유네스코 「문화적 표현의 다양성 보호와 증진에 관한 협약」, 2005년 제정) 가입 후 2014년 문화다양성법을 제정하였으며, 매년 5월 21일부터 한 주간을 문화다양성 주간으로 지정하여 기념하고 있습니다.</p>															
지원내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>문화다양성 기반의 <b>(유형 A) 문화예술 프로젝트 지원</b> 및 <b>(유형 B) 자율학습공동체 운영지원</b></li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>유형 A. 문화다양성 문화예술 프로젝트</th> <th>유형 B. 문화다양성 자율학습공동체</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통 주제</td> <td colspan="2">“일상적 다양성” - 일상에서 쉽게 마주하고 지나칠 수 있는 문화적 다양성을 탐색, 발견하고 존중하며, 문화예술을 매개로 다양한 관점과 경험을 공유하는 문화예술교육 프로젝트</td> </tr> <tr> <td>주요 내용</td> <td>문화예술을 매개로 한 주제 및 이슈 중심의 문화다양성 문화예술 프로젝트 지원 (키워드 예시: 일상, 지역, 세대, 접근법, 차이, 배려)</td> <td>문화다양성에 기반한 새로운 문화예술 활동을 기획·운영하는 방법을 탐구하고 훈련하는 과정 중심의 자율학습공동체 지원</td> </tr> <tr> <td>지원 규모</td> <td>8건 내외, 건별 최소 5,000천원~최대 10,000천원</td> <td>4건 내외, 건별 5,000천원(정액 지원)</td> </tr> <tr> <td>진행 방식</td> <td>&lt;공연&gt;, &lt;인터뷰&gt;, &lt;전시&gt;, &lt;작품&gt;, &lt;토론회&gt; 등 문화다양성을 표현할 수 있는 단체(개인)만의 문화다양성 문화예술 활동 제시</td> <td>문화다양성 활동 및 프로그램 기획 단계를 설계하고 실천할 수 있는 단체(개인)만의 자율학습공동체 운영 과정 계획·제시</td> </tr> </tbody> </table>	구분	유형 A. 문화다양성 문화예술 프로젝트	유형 B. 문화다양성 자율학습공동체	공통 주제	“일상적 다양성” - 일상에서 쉽게 마주하고 지나칠 수 있는 문화적 다양성을 탐색, 발견하고 존중하며, 문화예술을 매개로 다양한 관점과 경험을 공유하는 문화예술교육 프로젝트		주요 내용	문화예술을 매개로 한 주제 및 이슈 중심의 문화다양성 문화예술 프로젝트 지원 (키워드 예시: 일상, 지역, 세대, 접근법, 차이, 배려)	문화다양성에 기반한 새로운 문화예술 활동을 기획·운영하는 방법을 탐구하고 훈련하는 과정 중심의 자율학습공동체 지원	지원 규모	8건 내외, 건별 최소 5,000천원~최대 10,000천원	4건 내외, 건별 5,000천원(정액 지원)	진행 방식	<공연>, <인터뷰>, <전시>, <작품>, <토론회> 등 문화다양성을 표현할 수 있는 단체(개인)만의 문화다양성 문화예술 활동 제시	문화다양성 활동 및 프로그램 기획 단계를 설계하고 실천할 수 있는 단체(개인)만의 자율학습공동체 운영 과정 계획·제시
구분	유형 A. 문화다양성 문화예술 프로젝트	유형 B. 문화다양성 자율학습공동체															
공통 주제	“일상적 다양성” - 일상에서 쉽게 마주하고 지나칠 수 있는 문화적 다양성을 탐색, 발견하고 존중하며, 문화예술을 매개로 다양한 관점과 경험을 공유하는 문화예술교육 프로젝트																
주요 내용	문화예술을 매개로 한 주제 및 이슈 중심의 문화다양성 문화예술 프로젝트 지원 (키워드 예시: 일상, 지역, 세대, 접근법, 차이, 배려)	문화다양성에 기반한 새로운 문화예술 활동을 기획·운영하는 방법을 탐구하고 훈련하는 과정 중심의 자율학습공동체 지원															
지원 규모	8건 내외, 건별 최소 5,000천원~최대 10,000천원	4건 내외, 건별 5,000천원(정액 지원)															
진행 방식	<공연>, <인터뷰>, <전시>, <작품>, <토론회> 등 문화다양성을 표현할 수 있는 단체(개인)만의 문화다양성 문화예술 활동 제시	문화다양성 활동 및 프로그램 기획 단계를 설계하고 실천할 수 있는 단체(개인)만의 자율학습공동체 운영 과정 계획·제시															
지원자격		<ul style="list-style-type: none"> <li>경기도 소재의 문화예술을 매개로 <b>문화다양성 프로젝트를 기획·운영할 수 있는 역량</b>을 갖춘 <b>문화예술단체</b> 및 <b>개인</b>(예술가, 기획자, 예술강사, 행정가 등)</li> <li>- 문화예술진흥법(제7조)에 따른 전문예술법인·단체</li> <li>- 단체일 경우, 공고일 기준 사업자등록증(고유번호증) 내 단체 소재지가 경기도인 단체에 한함</li> <li>- 개인일 경우, 공고일 기준 주민등록등본상 주소지가 경기도인 사람에 한함</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>유형 A. 문화다양성 문화예술 프로젝트</th> <th>유형 B. 문화다양성 자율학습공동체</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>활동 경력</td> <td>문화예술(교육) 활동 경력 3년 이상</td> <td>문화예술(교육) 활동 경력 1년 이상</td> </tr> <tr> <td>구성 인원</td> <td>프로젝트 참여 인력 인원 제한 없음</td> <td>최소 3인 이상으로 모임 인원 구성</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ [유형 B]의 경우, 모임 인원(최소 3인) 중 대표 1인의 단체 소재지 또는 주민등록등본상 주소지가 경기도여야 함 ※ 지원 시 우대사항 : 문화다양성을 주제로 교육, 연구 등 활동 경험이 있는 단체(개인)</p>	구분	유형 A. 문화다양성 문화예술 프로젝트	유형 B. 문화다양성 자율학습공동체	활동 경력	문화예술(교육) 활동 경력 3년 이상	문화예술(교육) 활동 경력 1년 이상	구성 인원	프로젝트 참여 인력 인원 제한 없음	최소 3인 이상으로 모임 인원 구성						
구분	유형 A. 문화다양성 문화예술 프로젝트	유형 B. 문화다양성 자율학습공동체															
활동 경력	문화예술(교육) 활동 경력 3년 이상	문화예술(교육) 활동 경력 1년 이상															
구성 인원	프로젝트 참여 인력 인원 제한 없음	최소 3인 이상으로 모임 인원 구성															
지원규모		<ul style="list-style-type: none"> <li>지원예산 : 건당 최소 5,000천원 ~ 최대 10,000천원 ※ 신청 유형별 최대 지원금액 상이</li> <li>지원건수 : 12건 내외 ※ 심의를 통해 지원예산 및 지원건수 변동 가능</li> </ul>															
프로그램	교육대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육대상 : 경기도민</li> </ul>															

구 분		세부 내용															
필수 반영 사항	교육 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자체 보유 공간 활용 또는 임차 가능</li> <li>- 지역 공공시설과 시설/공간 이용 협력(무상) 혹은 상시 운영 공간 임대(유상) 가능</li> <li>- 자체 보유 공간 활용 시, 안정성·적합성 고려 및 공간 관리 방안 마련, 보험 가입 필수</li> <li>- 아래 특정 공간을 제외하고는 교육 장소에 대한 제한사항 없음</li> <li>※ 민간 시설 중 학원, 종교시설, 가정집에서는 사업 운영 불가</li> </ul>															
	운영 기간 및 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 운영 기간 : 2024년 5월~10월 내</li> <li>※ 프로젝트 운영 기간 내 자율적으로 운영 가능, 모든 사업 운영 및 지출은 10월 31일 내 종료</li> <li>■ 운영 방식 : 운영 방법, 형태, 회차, 참여자 모집 규모 등 제한 없음</li> <li>※ 단, [유형 B. 자율학습공동체]의 경우, 모임 인원 최소 3인 이상으로 구성 필수</li> <li>※ 프로젝트 참여자의 문화다양성 이해 및 관점의 전환을 위한 공연/전시 관람 등 예술 경험 및 관련된 활동 1회 편성 가능(경계 없는 예술 등)</li> </ul>															
	안전 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유형 A : 안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무제출(선정 후 교부시 제출)</li> </ul>															
사업추진 프로세스	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추진 프로세스</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(3월) 사업설명회</td> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(4월) 심의 및 선정</td> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(4~5월) 사전단계 진행</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업설명회 진행</li> <li>■ 사업 소개</li> <li>■ 질의응답 진행</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류심사의(외부위원) 진행</li> <li>■ 최종 지원 선정 및 발표</li> <li>■ 지원금 교부 신청</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단체(개인)별 사업 운영</li> <li>■ 사업 컨설팅 및 모니터링</li> <li>■ 선정단체/개인 간 중간 모임</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교부 및 정산설명회 진행</li> <li>■ 사전 컨설팅 및 지원금 교부</li> <li>■ 문화다양성 교육 워크숍 진행</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(5~10월) 사업 운영</td> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(11월) 결과공유회</td> <td style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">(11~12월) 결과 및 정산보고</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로젝트 및 공동체 운영 과정 및 결과 공유</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">⇒</td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>■ 향후 발전 방안 모색</li> </ul> </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교부설명회 및 사전 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모 선정단체/개인 대상 교부 및 정산 설명회 진행</li> <li>- 선정단체/개인 대상 사전 컨설팅 진행 및 컨설팅 의견에 따른 수정·보완 계획서 제출 필수</li> </ul> </li> <li>■ 문화다양성 교육 워크숍 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모 선정단체/개인 필수 참여 워크숍 운영(5월, 1회 예정)</li> </ul> </li> <li>■ 선정단체/개인 컨설팅 및 중간 모임 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- [유형 A. 프로젝트] 선정단체/개인별 컨설팅 및 현장 모니터링 운영(각 1회)</li> <li>- [유형 B. 자율학습공동체] 선정단체/개인 간 중간 모임 운영(1회 예정)</li> </ul> </li> <li>■ 결과공유회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유형 A, B 선정단체/개인 모두 참여하는 과정 및 결과공유회 진행(11월 예정)</li> </ul> </li> </ul>		(3월) 사업설명회	(4월) 심의 및 선정	(4~5월) 사전단계 진행	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업설명회 진행</li> <li>■ 사업 소개</li> <li>■ 질의응답 진행</li> </ul>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류심사의(외부위원) 진행</li> <li>■ 최종 지원 선정 및 발표</li> <li>■ 지원금 교부 신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단체(개인)별 사업 운영</li> <li>■ 사업 컨설팅 및 모니터링</li> <li>■ 선정단체/개인 간 중간 모임</li> </ul>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교부 및 정산설명회 진행</li> <li>■ 사전 컨설팅 및 지원금 교부</li> <li>■ 문화다양성 교육 워크숍 진행</li> </ul>	(5~10월) 사업 운영	(11월) 결과공유회	(11~12월) 결과 및 정산보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로젝트 및 공동체 운영 과정 및 결과 공유</li> </ul>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>■ 향후 발전 방안 모색</li> </ul>
(3월) 사업설명회	(4월) 심의 및 선정	(4~5월) 사전단계 진행															
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업설명회 진행</li> <li>■ 사업 소개</li> <li>■ 질의응답 진행</li> </ul>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류심사의(외부위원) 진행</li> <li>■ 최종 지원 선정 및 발표</li> <li>■ 지원금 교부 신청</li> </ul>															
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단체(개인)별 사업 운영</li> <li>■ 사업 컨설팅 및 모니터링</li> <li>■ 선정단체/개인 간 중간 모임</li> </ul>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교부 및 정산설명회 진행</li> <li>■ 사전 컨설팅 및 지원금 교부</li> <li>■ 문화다양성 교육 워크숍 진행</li> </ul>															
(5~10월) 사업 운영	(11월) 결과공유회	(11~12월) 결과 및 정산보고															
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프로젝트 및 공동체 운영 과정 및 결과 공유</li> </ul>	⇒	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 결과 및 정산보고서 제출</li> <li>■ 향후 발전 방안 모색</li> </ul>															
심의방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 심의방식 : 행정심사와 서류심의로 진행되며, 전문적인 심의를 위해 전문가 3~4인으로 구성</li> <li>- 행정심사 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류</li> <li>- 1차(서류심의) : 제출 자료에 대한 서류심의, 선정 발표는 홈페이지 게시 및 개별 공지</li> <li>- 2차(인터뷰심의) : 제출서류 기반 1:1 질의응답, 선정 발표는 홈페이지 게시 및 개별 공지</li> <li>※ 제출서류 기반으로 심의 진행, 신청서 작성 시 사업 내용 및 예산 변동 등 유념하여 작성</li> </ul>																

구 분	세 부 내 용		
심의기준	심의항목	심의내용	배점
	적합성 및 사업 이해도 (30%)	사업 취지와 목적, 문화다양성 개념을 이해하고 있는가?	30 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10
		기획의도 및 선정 주제에 대한 단체(개인)의 철학이 있는가?	
		자격요건에 부합하며, 지원의 필요성 및 적절성이 있는가?	
	운영계획의 적절성 및 구체성 (40%)	사업 실행을 위한 활동 계획이 구체적이고 현실적인가?	40 우수 : 40 보통 : 30 미흡 : 20
		예산계획이 예산편성 기준을 토대로 타당하게 수립되었는가?	
사업관리 방안이 체계적이고 안정적인가?			
사업운영 역량 (30%)	단체(개인)의 전문성이 확보되고 구성원 간 역할 분담이 유기적인가?	30 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10	
	사업 운영 제안에서 참신성과 향후 성장 가능성이 보이는가?		
<b>합계</b>		<b>100</b>	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>지원 선정 후, 최종 지원 결정액 및 심의, 사전 컨설팅 의견을 반영하여 계획서 수정·보완 필수</b></li> <li>■ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(1회용품 사용 자제, 수업 물품 다회용품 사용 등)</li> <li>■ 지원받은 기관은 다른 기관·법인·단체나 개인에게 사업 운영 권한 재위임·위탁 금지</li> <li>■ 참여자 관리를 위한 프로그램 참가비 또는 보증금 제도 시행 가능(선택) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 프로그램의 원활한 운영을 돕는 보조 장치로서 적정 수준으로 책정 요망</li> </ul> </li> <li>■ 선정단체 대상 워크숍 및 결과공유회 등 연계 행사 필수 참석 ※ 선정자 대상 추후 별도 공지</li> <li>■ <b>더 나은 문화예술교육을 위한 문화다양성 실천으로 한 걸음 다가가 보기</b></li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e6f2ff; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>◆ <b>더 나은 문화예술교육을 위한 문화다양성 안내(자가점검표)</b>  2024년 경기문화재단에서 진행하는 문화예술교육 공모 지원사업의 지원신청서 작성 시, 첨부된 문화다양성 자가진단 체크리스트(기획자용)를 참고·활용해 보시기를 권장합니다.</p> </div>		
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>지원방법 : 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.co.kr)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 접수 시 필수 제출서류(지원신청서) 시스템 업로드 및 제출</li> <li>- 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조</li> <li>- 우편, 방문 등 서면 접수 불가</li> <li>※ <b>접수 마감 당일엔 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다.</b></li> <li>※ <b>접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.</b></li> </ul> </li> <li>○ <b>제출서류 : 지원신청서 1부. (※ 경기문화재단 지정서식, 반드시 PDF 파일로 제출)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ★ 사업별 필수 제출서류는 경기문화재단 홈페이지(ggcf.kr)에서 지정서식을 다운 받아 국가문화예술지원시스템(NCAS) 지원신청 시 첨부파일로 등록하시기 바랍니다.</li> <li>- 지원신청서는 공모유형별로 [유형 A], [유형 B] 총 2개 서식으로 구분되어 있습니다. 신청 유형에 맞는 서식을 선택하여 작성하여 주시기 바랍니다.</li> <li>※ <b>제출 시 파일명 : [지원신청서 유형 A] 2024 문화다양성 공모_단체명(개인 성명)</b></li> <li>※ <b>제출 시 파일명 : [지원신청서 유형 B] 2024 문화다양성 공모_단체명(개인 성명)</b></li> <li>- 지원신청서 내 붙임자료(사업자등록증 등) 미제출 시 행정심사 결격 사유에 해당</li> <li>- 단체일 경우, 사업자등록증(고유번호증) 사본 제출</li> <li>- 개인일 경우, 거주지를 증명할 수 있는 증빙자료 사본 제출(주민등록등본 등)</li> <li>※ <b>3개월 이내 발급분만 유효(발급일자 확인 가능하게 스캔하여 첨부)</b></li> </ul> </li> </ul>		
문의	○ 문의 : 경기문화재단 예술교육팀 (031-231-0832)		

○ 공통 사항

구 분	세부 내용
예산 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기획자 인건비는 <b>사업비 총액의 최대 15%까지</b> 책정 가능</li> <li>■ 기획자와 주, 보조강사 병행 가능, 기획자 인원 제한 없음</li> <li>■ 단순 행정처리 보조인력은 소정의 인건비 책정가능하며, 기획자와 구분하여 명시</li> <li>■ 기획자, 주·보조강사 수업준비비 편성 가능</li> <li>■ 제출한 서류를 기반으로 선정하는 바, 교부 신청 시 사업 내용 및 예산변동이 원칙적으로 불가하므로 유념하여 작성 ※ <b>선정 취소 가능</b></li> </ul>
선정단체 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>인력 구성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술교육사, 예술가, 문화예술교육 현장 활동가 및 전문가 등으로 사업 참여인력 구성</li> <li>- 선정 후 기획자, 강사 역할 변경 및 교체 불가</li> <li>※ <b>부득이하게 변경이 필요한 경우 센터와 사전 협의해야 함</b></li> </ul> </li> <li>■ 프로그램별 참여대상 모집 및 운영, 지속 관리</li> <li>■ 문화다양성 워크숍 의무참석 및 센터 주관 워크숍 진행 시 <b>단체 당 2명 이상</b> 참석           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>선정단체에 연간 일정 공유 예정</b></li> </ul> </li> <li>■ 프로그램 종료 후 30일 이내 정산 및 실적 보고 완료           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>미 완료시 공문발송 후 기간 내 미정산시 3년간 지원사업 제재 가능</b></li> </ul> </li> <li>■ 근로자의 근로조건을 보호하여야 하며, 안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무 제출 등 지속적 관리를 통해 안전관리 철저           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>중대재해처벌법 및 산업안전보건법 등을 반드시 준수하여야 하며, 미준수로 인한 문제 발생시 선정단체에 책임이 있음.</b></li> </ul> </li> </ul>
신청제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 광역자치단체/ 기초자치단체 및 산하·소속기관</li> <li>■ 문화기반시설 - 「도서관법」상 도서관, 「박물관 및 미술관 진흥법」상 박물관·미술관, 문예회관(중전 「문화예술진흥법」 상 문화예술회관) 및 「지방문화원진흥법」상 지방문화원, 문화의 집 등</li> <li>■ 학교(초/중/고/등학교 및 대학교)</li> <li>■ 언론사 및 언론사 산하·소속기관</li> <li>■ 정치·종교·상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 단체</li> <li>■ 시설의 건립과 매입, 재건축 사업 및 기금 적립과 용자 지원 사업</li> <li>■ 동일(유사) 프로그램으로 문체부, 지자체, 지역문화재단, 한국문화예술교육진흥원 지원 사업에 선정된 단체           <ul style="list-style-type: none"> <li>※ <b>동일(유사) 프로그램 운영 확인 시 선정 취소</b></li> </ul> </li> <li>■ 경기문화예술교육지원센터 공모지원사업 참여 후 정산/실적보고 미완료 단체(공고일 기준)</li> <li>■ 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)</li> <li>■ 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체</li> <li>■ 그 외 보조금 법제 상 등 민간경상보조사업 결격 사유가 있는 단체</li> </ul>

## V

## 신청 방법

- 국가문화예술지원시스템 NCAS (ncas.or.kr)
  - 온라인 접수 시 필수제출자료(지원신청서)를 시스템에 업로드하여 제출
  - 시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 매뉴얼 참조
  - 우편, 방문 등 서면접수 불가
- ※ 접수마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전제출 바랍니다.  
접수기간 내에 지원신청이 되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.
- 사업별 제출서류

구 분	제출서류
신진단체 성장지원 <난생처음 꿈지>	■ 사업계획서 및 지원신청서 1부. (※ 반드시 pdf로 제출)
중견단체 확장지원 <펼쳐지는 꿈틀>	■ 사업계획서 및 지원신청서 1부. (※ 반드시 pdf로 제출)
중견단체 판로지원 <노는 예술, 더하기>	■ 사업계획서 및 지원신청서 1부. (※ 반드시 pdf로 제출) - 수요처 및 노는기획 선정단체 사업자등록증(고유번호증) 사본
지역아동 예술기회 지원	■ 사업계획서 및 지원신청서 1부. (※ 반드시 pdf로 제출)
문화다양성 공모 <다이아 프로젝트>	■ 사업계획서 및 지원신청서 1부. (※ 반드시 pdf로 제출)
공통 유의사항	- 단체일 경우, 사업자등록증(고유번호증) 사본 - 개인일 경우, 거주지 혹은 활동지를 증명할 수 있는 증빙자료 사본 (주민등록등본 등) * 3개월 이내 발급분만 유효(발급일자 확인가능하게 스캔하여 첨부)

- 신청 시 유의사항
  - **제출 방식 및 제출처** : 사업별 제출서류는 경기문화재단 홈페이지(www.ggcf.kr) 및 경기문화 예술교육지원센터 홈페이지(ggarte.ggcf.kr)에서 지정서식을 다운받아 국가문화예술지원시스템 NCAS 지원신청 시 첨부파일로 등록하시기 바랍니다.
  - **붙임자료 제출 필수** : 지원신청서(센터 지정양식)내의 붙임자료(이력서·사업자등록증·경력증빙 자료 등) 미제출 시 1차 행정심사에서 탈락되오니 참고 바랍니다.
  - ※ **사업 유형별 붙임자료는 상이하므로 확인 필수**
  - **제출서류 형태** : 용량 50MB 이하로 저장하여야 하며, 제출 시 파일명은 [사업유형\_단체명]으로 저장해주시기 바랍니다. 예) 일반공모\_단체명, 난생처음 꿈지\_단체명, 노는기획\_단체명
  - **접수 마감 후 수정 불가** : 접수 시 파일 오류 여부도 반드시 확인해주시기 바랍니다.
  - **신청자격 확인** : 지원신청 시 공모 신청자격을 확인 후 신청 바랍니다.
  - **신청기간** : 2024년 3월 15일(금) 16:00시  
~ 2024년 4월 2일(화) 15:59:59초까지만 신청접수 가능함(16:00:00 접수 불가)

## VI

## 문의

- (1) 온라인시스템 사용 방법 문의
  - 국가문화예술지원시스템 (NCAS) 고객센터 1577-8751
  - 평일 9시~18시, 점심시간 12시~13시 제외
- (2) 지원신청서 작성 등 사업 관련 문의(경기문화재단 예술교육팀)
  - 평일 10시~16시, 점심시간 12시~13시 제외

※ 문턱 없는 지원사업을 위해 IT 활용이 익숙하지 않거나 지원 절차에 어려움을 겪는 분들을 위한 현장 안내를 운영합니다. (자택에서 미리 지원신청서 작성 완료 후 지참하여 방문 시 가능, 접수 마감일(2024.04.02.)에는 현장 안내 미운영)

사업명	전화번호
신진단체 성장지원 <난생처음 꿈지>	031) 231 - 0835
중견단체 확장지원 <펼쳐지는 꿈들>	031) 231 - 0834
중견단체 판로지원 <노는 예술, 더하기>	031) 231 - 0831
지역아동 예술기회 지원	031) 231 - 0838
문화다양성 공모 <다이아 프로젝트>	031) 231 - 0832