
2021 화성 예술가 활동지원

사업별 상세안내

- 시각 예술 부문

I. 전시 지원

1. 사업내용

- 사업목표 : 시각 예술인·단체의 전시 지원을 통한 지역 예술 활성화
- 신청자격 : 시각 예술인·단체(상세 지원 자격은 공고문을 확인)
- 지원영역

구 분	지원내용	성과물	지원한도 (백만원)
전시 지원	전시 활동 지원	전시, 전시작 포트폴리오, 도록 등	-개인: 7 -단체: 7

2. 추진일정

구 분	일정(예정)
공 고 일	2021. 2. 3. (수)
접 수 기 간	2021. 2. 3. (수) ~ 2. 23. (화) 17:00 21일간
사업설명회	2021. 2. 10. (수) 화성시문화재단 유튜브 채널 온라인 사업설명회 예정
심 의	2021. 2. 24. (수) ~ 3. 18. (목)
발 표	2021. 3. 19. (금) 화성시문화재단 홈페이지(hcf.or.kr) 발표 예정

3. 접수

- 접수방법 : 전자우편으로 제출서류 및 자료 발송(artsupport@hcf.or.kr)
 - 접수마감일 마감시간(17:00) 이후 제출 서류 불인정
 - 접수여부는 개별 전자우편을 통해 개별 회신 예정
 - 메일제목 형식 : 2021 화성예술가활동지원 응모 ○○○○단체
 - 파 일 명 형식 : 2021 화성예술가활동지원 신청서 등_○○○○단체.HWP

○ 제출서류 및 자료

- 지원신청서 + 사업계획서 1부

※ 서식 작성시 메뉴>보기>메모를 '표시'에 클릭, 메모를 참고 서식 작성 요망

- 포트폴리오 1부

- PT자료 1부

- 2차 서류심의 통과 시 제출하며 상세 내용은 면접심의 대상자에 한해 다시 안내
- PPT 혹은 PDF 파일로 제출

※ 신청서(양식)는 화성시문화재단 네이버 블로그(blog.naver.com/hcfart)에서 다운

※ 별도의 신청서(양식)로 제출시 심의에서 제외됨

4. 심의

○ 심의절차



※ 추진상황에 따라 심의방식은 변경 될 수 있으며, 코로나19 경계상황에 따라 비접촉심의로 전환될 수 있음

○ 심의기준

심의지표		심의기준	배점	
역량 평가	사업주체의 예술 역량	- 활동실적의 질적 평가 - 지역예술활성화 기여도 평가	50점	총100점
	사업주체의 발전 가능성	- 발전 가능성 - 지속적 활동 가능성		
기획력 평가	예술성	- 예술의 다양성에 기여하는가? - 예술적 완성도가 높은가?	50점	
	보편성	- 많은 사람들이 공감할 수 있는가? - 동시대성을 가지고 있는가?		
	완성도	- 사업계획은 구체적인가? - 성과목표는 달성 가능한가?		

5. 예산편성 및 정산

○ 사업 및 정산기간

- 지원받은 사업은 2021년 11월 내에 완료하는 것을 권장하며, 이후 활동 시 당 해 연도 내에 반드시 완결되어 정산이 가능하여야 함

○ 인건비 제한

- 지원금이 500만원 초과인 경우, 전체 사업비의 50% 초과하여 인건비 편성 불가
- 지원금이 500만원 이하인 경우, 상기 제한 없음

○ 단체 대표자 사례비

- 예술활동 실연시(연주, 연기, 전시, 출간 등) 대표자 사례비 인정
- 기획, 연출 등의 대표자 사례비는 불인정
- 한도 : 지원금의 15% 이내, 최대 150만원

○ 본인 사례비

- 예술활동 및 창작활동시 본인 사례비 인정
- 한도 : 최대 150만원

○ 자부담

- 예술단체인 경우, 지원금의 5% 이상을 자부담으로 책정.(개인예술인 제외)

○ 예술인 고용보험가입

- 사업시 의무적으로 문화예술용역 관련 계약을 체결한 예술인에 대해 피보험자격 관련 신고를 하고 고용보험료 납부 등을 해야 함.(교부시 관련 세부내용 안내)

○ 회계검토비

- 지원금 300만원 이상 수혜하는 경우, 교부신청시 사업비 내에서 회계법인의 회계검토비를 책정해야함.

지원금	회계검토비
300만원 이상 ~ 500만원 미만	150,000원
500만원 이상 ~ 1500만원 미만	217,000원
1500만원 이상 ~ 3000만원 미만	290,000원

※ 상기 회계검토비는 2020년 기준 금액으로 금년 변경될 수 있으며 추후 확정 공지 예정

6. 평가

○ 사업 평가

- 모니터링 : 지원받은 사업은 필수적으로 모니터링을 받아야 하며 관련 업무에 적극적으로 협조해야 함
- 자료 제출 : 전시작 포트폴리오, 성과보고서, 설문조사지 등 관련 자료를 성실히 제출해야 함(의무 제출)
- 사업평가위원회 : 위원회를 구성하여 영상, 성과보고서 등을 토대로 사업을 평가하여 내년 지원사업 심의시 반영 예정(자세한 내용은 교부·정산 안내 시 공지)

7. 유의사항

○ 지원 취소

- 동일한 사업으로 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원 선정 이후라도 중복지원이 확인될 경우 지원 취소
- 표절작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소되며, 해당단체·대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가

○ 지원금을 받는 예술활동에 수익이 발생하는 모델을 권장함

○ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보 없음

8. 문의

- 화성시문화재단 예술지원팀 박진영 031-290-4602

II. 출간 지원

1. 사업내용

- 사업목표 : 시각 예술인·단체의作品集 출간 지원을 통한 지역 예술 활성화
- 신청자격 : 시각 예술인·단체(상세 지원 자격은 공고문을 확인)
- 지원영역

구 분	지원내용	성과물	지원한도 (백만원)
출간 지원	시각 예술 관련 출간 지원 (작품집, 평론, 에세이 등)	출간물	-개인: 5 -단체: 5

2. 추진일정

구 분	일정(예정)
공 고 일	2021. 2. 3. (수)
접 수 기 간	2021. 2. 3. (수) ~ 2. 23. (화) 17:00 21일간
사업설명회	2021. 2. 10. (수) 화성시문화재단 유튜브 채널 온라인 사업설명회 예정
심 의	2021. 2. 24. (수) ~ 3. 18. (목)
발 표	2021. 3. 19. (금) 화성시문화재단 홈페이지(hcf.or.kr) 발표 예정

3. 접수

- 접수방법 : 전자우편으로 제출서류 및 자료 발송(artsupport@hcf.or.kr)
 - 접수마감일 마감시간(17:00) 이후 제출 서류 불인정
 - 접수여부는 개별 전자우편을 통해 개별 회신 예정
 - 메일제목 형식 : 2021 화성예술가활동지원 응모 ○○○○단체
 - 파일명 형식 : 2021 화성예술가활동지원 신청서 등_○○○○단체.HWP

○ 제출서류 및 자료

- 지원신청서 + 사업계획서 1부

※ 서식 작성시 메뉴>보기>메모를 '표시'에 클릭, 메모를 참고 서식 작성 요망

- 포트폴리오 1부

- PT자료 1부

- 2차 서류심의 통과 시 제출하며 상세 내용은 면접심의 대상자에 한해 다시 안내
- PPT 혹은 PDF 파일로 제출

※ 신청서(양식)는 화성시문화재단 네이버 블로그(blog.naver.com/hcfart)에서 다운

※ 별도의 신청서(양식)로 제출시 심의에서 제외됨

4. 심의

○ 심의절차



※ 추진상황에 따라 심의방식은 변경 될 수 있으며, 코로나19 경계상황에 따라 비접촉심의로 전환될 수 있음

○ 심의기준

심의지표		심의기준	배점	
역량 평가	사업주체의 예술 역량	- 활동실적의 질적 평가 - 지역예술활성화 기여도 평가	50점	총100점
	사업주체의 발전가능성	- 발전 가능성 - 지속적 활동 가능성		
기획력 평가	예술성	- 예술의 다양성에 기여하는가? - 예술적 완성도가 높은가?	50점	
	보편성	- 많은 사람들이 공감할 수 있는가? - 동시대성을 가지고 있는가?		
	완성도	- 사업계획은 구체적인가? - 성과목표는 달성 가능한가?		

5. 예산편성 및 정산

○ 사업 및 정산기간

- 지원받은 사업은 2021년 11월 내에 완료하는 것을 권장하며, 이후 활동 시 당 해 연도 내에 반드시 완결되어 정산이 가능하여야 함

○ 인건비 제한

- 지원금이 500만원 초과인 경우, 전체 사업비의 50% 초과하여 인건비 편성 불가
- 지원금이 500만원 이하인 경우, 상기 제한 없음

○ 단체 대표자 사례비

- 예술활동 실연시(연주, 연기, 전시, 출간 등) 대표자 사례비 인정
- 기획, 연출 등의 대표자 사례비는 불인정
- 한도 : 지원금의 15% 이내, 최대 150만원

○ 본인 사례비

- 예술활동 및 창작활동시 본인 사례비 인정
- 한도 : 최대 150만원

○ 자부담

- 예술단체인 경우, 지원금의 5% 이상을 자부담으로 책정.(개인예술인 제외)

○ 예술인 고용보험가입

- 사업시 의무적으로 문화예술용역 관련 계약을 체결한 예술인에 대해 피보험자격 관련 신고를 하고 고용보험료 납부 등을 해야 함.(교부시 관련 세부내용 안내)

○ 회계검토비

- 지원금 300만원 이상 수혜하는 경우, 교부신청시 사업비 내에서 회계법인의 회계검토비를 책정해야함.

지원금	회계검토비
300만원 이상 ~ 500만원 미만	150,000원
500만원 이상 ~ 1500만원 미만	217,000원
1500만원 이상 ~ 3000만원 미만	290,000원

※ 상기 회계검토비는 2020년 기준 금액으로 금년 변경될 수 있으며 추후 확정 공지 예정

6. 평가

○ 사업 평가

- 모니터링 : 지원받은 사업은 필수적으로 모니터링을 받아야 하며 관련 업무에 적극적으로 협조해야 함
- 자료 제출 : 출간물, 성과보고서, 설문조사지 등 관련 자료를 성실히 제출해야 함(의무 제출)
- 사업평가위원회 : 위원회를 구성하여 영상, 성과보고서 등을 토대로 사업을 평가하여 내년 지원사업 심의시 반영 예정(자세한 내용은 교부·정산 안내 시 공지)

7. 유의사항

○ 지원 취소

- 동일한 사업으로 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원 선정 이후라도 중복지원이 확인될 경우 지원 취소
- 표절작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소되며, 해당단체·대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가

○ 지원금을 받는 예술활동에 수익이 발생하는 모델을 권장함

○ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보 없음

8. 문의

- 화성시문화재단 예술지원팀 박진영 031-290-4602

Ⅲ. 공간 지원

1. 사업내용

- 사업목표 : 공간 지원을 통한 시각 예술공간 활성화
- 신청자격 : 전시 등 시각 예술활동을 위해 프로젝트 공간을 운영하는 예술단체
(상세 지원 자격은 공고문을 확인)
- 지원영역

구 분	지원내용	성과물	지원한도 (백만원)
공간 지원	시각 프로젝트 공간의 전시운영비	전시, 전시작 포트폴리오, 도록 등	-단체: 20

- 공간은 임대, 자가소유 등으로 확보되어있어야 하며 1년 이상 지속적으로 전시를 운영하고 있어야 함
- 기획전시 3회 이상 운영시 지원

2. 추진일정

구 분	일정(예정)
공 고 일	2021. 2. 3. (수)
접 수 기 간	2021. 2. 3. (수) ~ 2. 23. (화) 17:00 21일간
사업설명회	2021. 2. 10. (수) 화성시문화재단 유튜브 채널 온라인 사업설명회 예정
심 의	2021. 2. 24. (수) ~ 3. 18. (목)
발 표	2021. 3. 19. (금) 화성시문화재단 홈페이지(hcf.or.kr) 발표 예정

3. 접수

- 접수방법 : 전자우편으로 제출서류 및 자료 발송(artsupport@hcf.or.kr)
 - 접수마감일 마감시간(17:00) 이후 제출 서류 불인정
 - 접수여부는 개별 전자우편을 통해 개별 회신 예정
 - 메일제목 형식 : 2021 화성예술가활동지원 응모 ○○○○단체
 - 파 일 명 형식 : 2021 화성예술가활동지원 신청서 등_○○○○단체.HWP

○ 제출서류 및 자료

- 지원신청서 + 사업계획서 1부

※ 서식 작성시 메뉴>보기>메모를 '표시'에 클릭, 메모를 참고 서식 작성 요망

- 포트폴리오 1부

- PT자료 1부

- 2차 서류심의 통과 시 제출하며 상세 내용은 면접심의 대상자에 한해 다시 안내
- PPT 혹은 PDF 파일로 제출

※ 신청서(양식)는 화성시문화재단 네이버 블로그(blog.naver.com/hcfart)에서 다운

※ 별도의 신청서(양식)로 제출시 심의에서 제외됨

4. 심의

○ 심의절차



※ 추진상황에 따라 심의방식은 변경 될 수 있으며, 코로나19 경계상황에 따라 비접촉심의로 전환될 수 있음

○ 심의기준

심의지표		심의기준	배점	
역량 평가	사업주체의 예술 역량	- 활동실적의 질적 평가 - 지역예술활성화 기여도 평가	50점	총100점
	사업주체의 발전 가능성	- 발전 가능성 - 지속적 활동 가능성		
기획력 평가	예술성	- 예술의 다양성에 기여하는가? - 예술적 완성도가 높은가?	50점	
	보편성	- 많은 사람들이 공감할 수 있는가? - 동시대성을 가지고 있는가?		
	완성도	- 사업계획은 구체적인가? - 성과목표는 달성 가능한가?		

5. 예산편성 및 정산

○ 편성 가능 항목

세목	항목	비고
보수	- 공간 운영인력 1인에 대한 인건비	※ 인건비(기타직보수, 일용임금) 및 공간 임차료는 지원금액의 50%내에서 편성
일용임금	- 전시장 스텝, 도슨트, 행정보조인력 등	※ 기타직 보수 : 4대보험 의무가입
임차료	- 공간, 장비 등의 임차료	※ 일용임금 : 고용보험, 산재보험 의무가입
일반 수용비	- 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) - 설치비 - 안내·홍보물 등 제작비 - 출판·인쇄비 - 운송비 - 회계검사 수수료	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결 의무화 ※ 지원신청자(대표자)의 역할을 고려하여 본인 사례비 편성 가능
공공요금 및 제세	- 우편요금 - 작품보험료	* 단, 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 사례비 편성 가능

- 사업 및 정산기간
 - 지원받은 사업은 2021년 11월 내에 완료하는 것을 권장하며, 이후 활동 시 당해 연도 내에 반드시 완결되어 정산이 가능하여야 함
- 단체 대표자 사례비
 - 예술활동 실연시(연주, 연기, 전시, 출간 등) 대표자 사례비 인정
 - 기획, 연출 등의 대표자 사례비는 불인정
 - 한도 : 지원금의 15% 이내, 최대 150만원
- 본인 사례비
 - 예술활동 및 창작활동시 본인 사례비 인정
 - 한도 : 최대 150만원
- 자부담
 - 예술단체인 경우, 지원금의 5% 이상을 자부담으로 책정.(개인예술인 제외)
- 예술인 고용보험가입
 - 사업시 의무적으로 문화예술용역 관련 계약을 체결한 예술인에 대해 피보험자격 관련 신고를 하고 고용보험료 납부 등을 해야 함.(교부시 관련 세부내용 안내)
- 회계검토비
 - 지원금 300만원 이상 수혜하는 경우, 교부신청시 사업비 내에서 회계법인의 회계검토비를 책정해야함.

지원금	회계검토비
300만원 이상 ~ 500만원 미만	150,000원
500만원 이상 ~ 1500만원 미만	217,000원
1500만원 이상 ~ 3000만원 미만	290,000원

※ 상기 회계검토비는 2020년 기준 금액으로 금년 변경될 수 있으며 추후 확정 공지 예정

6. 평가

- 사업 평가
 - 모니터링 : 지원받은 사업은 필수적으로 모니터링을 받아야 하며 관련 업무에 적극적으로 협조해야 함

- 자료 제출 : 전시작 포트폴리오, 성과보고서, 설문조사지 등 관련 자료를 성실히 제출해야 함(의무 제출)
- 사업평가위원회 : 위원회를 구성하여 영상, 성과보고서 등을 토대로 사업을 평가하여 내년 지원사업 심의시 반영 예정(자세한 내용은 교부·정산 안내 시 공지)

7. 유의사항

- 지원 취소
 - 동일한 사업으로 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원 선정 이후라도 중복지원이 확인될 경우 지원 취소
 - 표절작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소되며, 해당단체·대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가
- 지원금을 받는 예술활동에 수익이 발생하는 모델을 권장함
- 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보 없음

8. 문의

- 화성시문화재단 예술지원팀 박진영 031-290-4602

IV. 시민 참여 예술 지원

1. 사업내용

- 사업목표 : 시민 참여형 예술활동을 지원하여 화성의 예술 저변 확대
- 신청자격
 - 시민 예술 교육 혹은 시민 참여를 기반으로 전시활동을 하는 예술인·단체
 - 전시참여자 중 전문예술인이 50% 미만인 경우 해당
 - 예) 시각예술동호회 등
- ※ 상세 지원 자격은 공고문을 확인
- 지원영역

구 분	지원내용	성과물	지원한도 (백만원)
시민 참여 예술 지원	시각 예술 교육 및 전시 활동 지원	전시, 전시작 포트 폴리오, 도록 등	-개인: 5 -단체: 5

2. 추진일정

구 분	일정(예정)
공 고 일	2021. 2. 3. (수)
접 수 기 간	2021. 2. 3. (수) ~ 2. 23. (화) 17:00 21일간
사업설명회	2021. 2. 10. (수) 화성시문화재단 유튜브 채널 온라인 사업설명회 예정
심 의	2021. 2. 24. (수) ~ 3. 18. (목)
발 표	2021. 3. 19. (금) 화성시문화재단 홈페이지(hcf.or.kr) 발표 예정

3. 접수

- 접수방법 : 전자우편으로 제출서류 및 자료 발송(artsupport@hcf.or.kr)
 - 접수마감일 마감시간(17:00) 이후 제출 서류 불인정
 - 접수여부는 개별 전자우편을 통해 개별 회신 예정
 - 메일제목 형식 : 2021 화성예술가활동지원 응모 ○○○○단체
 - 파 일 명 형식 : 2021 화성예술가활동지원 신청서 등_○○○○단체.HWP

○ 제출서류 및 자료

- 지원신청서 + 사업계획서 1부

※ 서식 작성시 메뉴>보기>메모를 '표시'에 클릭, 메모를 참고 서식 작성 요망

- 포트폴리오 1부

- PT자료 1부

- 2차 서류심의 통과 시 제출하며 상세 내용은 면접심의 대상자에 한해 다시 안내
- PPT 혹은 PDF 파일로 제출

※ 신청서(양식)는 화성시문화재단 네이버 블로그(blog.naver.com/hcfart)에서 다운

※ 별도의 신청서(양식)로 제출시 심의에서 제외됨

4. 심의

○ 심의절차



※ 추진상황에 따라 심의방식은 변경 될 수 있으며, 코로나19 경계상황에 따라 비접촉심의로 전환될 수 있음

○ 심의기준

심의지표		심의기준	배점	
역량 평가	사업주체의 예술 역량	- 활동실적의 질적 평가 - 지역예술활성화 기여도 평가	50점	총100점
	사업주체의 발전 가능성	- 발전 가능성 - 지속적 활동 가능성		
기획력 평가	예술성	- 예술의 다양성에 기여하는가? - 예술적 완성도가 높은가?	50점	
	보편성	- 많은 사람들이 공감할 수 있는가? - 동시대성을 가지고 있는가?		
	완성도	- 사업계획은 구체적인가? - 성과목표는 달성 가능한가?		

5. 예산편성 및 정산

○ 사업 및 정산기간

- 지원받은 사업은 2021년 11월 내에 완료하는 것을 권장하며, 이후 활동 시 당 해 연도 내에 반드시 완결되어 정산이 가능하여야 함

○ 인건비 제한

- 지원금이 500만원 초과인 경우, 전체 사업비의 50% 초과하여 인건비 편성 불가
- 지원금이 500만원 이하인 경우, 상기 제한 없음

○ 단체 대표자 사례비

- 예술활동 실연시(연주, 연기, 전시, 출간 등) 대표자 사례비 인정
- 기획, 연출 등의 대표자 사례비는 불인정
- 한도 : 지원금의 15% 이내, 최대 150만원

○ 본인 사례비

- 예술활동 및 창작활동시 본인 사례비 인정
- 한도 : 최대 150만원

○ 자부담

- 예술단체인 경우, 지원금의 5% 이상을 자부담으로 책정.(개인예술인 제외)

○ 예술인 고용보험가입

- 사업시 의무적으로 문화예술용역 관련 계약을 체결한 예술인에 대해 피보험자격 관련 신고를 하고 고용보험료 납부 등을 해야 함.(교부시 관련 세부내용 안내)

○ 회계검토비

- 지원금 300만원 이상 수혜하는 경우, 교부신청시 사업비 내에서 회계법인의 회계검토비를 책정해야함.

지원금	회계검토비
300만원 이상 ~ 500만원 미만	150,000원
500만원 이상 ~ 1500만원 미만	217,000원
1500만원 이상 ~ 3000만원 미만	290,000원

※ 상기 회계검토비는 2020년 기준 금액으로 금년 변경될 수 있으며 추후 확정 공지 예정

6. 평가

○ 사업 평가

- 모니터링 : 지원받은 사업은 필수적으로 모니터링을 받아야 하며 관련 업무에 적극적으로 협조해야 함
- 자료 제출 : 전시작 포트폴리오, 성과보고서, 설문조사지 등 관련 자료를 성실히 제출해야 함(의무 제출)
- 사업평가위원회 : 위원회를 구성하여 영상, 성과보고서 등을 토대로 사업을 평가하여 내년 지원사업 심의시 반영 예정(자세한 내용은 교부·정산 안내 시 공지)

7. 유의사항

○ 지원 취소

- 동일한 사업으로 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원 선정 이후라도 중복지원이 확인될 경우 지원 취소
- 표절작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소되며, 해당단체·대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가

○ 지원금을 받는 예술활동에 수익이 발생하는 모델을 권장함

○ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보 없음

8. 문의

- 화성시문화재단 예술지원팀 박진영 031-290-4602

V. 청년 지원

1. 사업내용

- 사업목표 : 청년 시각 예술인의 예술 창작 지원
- 신청자격 : 청년 시각 예술인
 - 만19세~39세(1981.1.1.~2002.12.31. 출생) 시각 예술인 및 기획자
 - 상기 기준의 예술인으로 구성된 지역 예술단체(대표자 및 단원의 기준 충족 필요)
 - ※ 화성시청년기본조례 나이 기준 및 예술인복지재단 예술인 기준 준용
 - 2020 코로나19 피해 긴급대응 예술지원에 선정된 신진 시각 예술인
- 지원영역

구 분	내 용	성과물	지원한도 (백만원)
청년 예술 창작 지원	- 창작 및 작품 제작 지원 - 전시 지원	작품사진, 포트폴리오, 성과보고서 등	-개인: 3

2. 추진일정

구 분	일정(예정)
공 고 일	2021. 2. 3. (수)
접 수 기 간	2021. 2. 3. (수) ~ 2. 23. (화) 17:00 21일간
사업설명회	2021. 2. 10. (수) 화성시문화재단 유튜브 채널 온라인 사업설명회 예정
심 의	2021. 2. 24. (수) ~ 3. 18. (목)
발 표	2021. 3. 19. (금) 화성시문화재단 홈페이지(hcf.or.kr) 발표 예정

3. 접수

- 접수방법 : 전자우편으로 제출서류 및 자료 발송(artsupport@hcf.or.kr)
 - 접수마감일 마감시간(17:00) 이후 제출 서류 불인정
 - 접수여부는 개별 전자우편을 통해 개별 회신 예정
 - 메일제목 형식 : 2021 화성예술가활동지원 응모 ○○○○단체
 - 파일명 형식 : 2021 화성예술가활동지원 신청서 등_○○○○단체.HWP

○ 제출서류 및 자료

- 지원신청서 + 사업계획서 1부
 - ※ 서식 작성시 메뉴>보기>메모를 '표시'에 클릭, 메모를 참고 서식 작성 요망
- 포트폴리오 1부
- PT자료 1부
 - 2차 서류심의 통과 시 제출하며 상세 내용은 면접심의 대상자에 한해 다시 안내
 - PPT 혹은 PDF 파일로 제출

※ 신청서(양식)는 화성시문화재단 네이버 블로그(blog.naver.com/hcfart)에서 다운

※ 별도의 신청서(양식)로 제출시 심의에서 제외됨

4. 심의

○ 심의절차



※ 추진상황에 따라 심의방식은 변경 될 수 있으며, 코로나19 경계상황에 따라 비접촉심의로 전환될 수 있음

○ 심의기준

심의지표		심의기준	배점	
역량 평가	사업주체의 예술 역량	- 활동실적의 질적 평가 - 지역예술활성화 기여도 평가	50점	총100점
	사업주체의 발전 가능성	- 발전 가능성 - 지속적 활동 가능성		
기획력 평가	예술성	- 예술의 다양성에 기여하는가? - 예술적 완성도가 높은가?	50점	
	보편성	- 많은 사람들이 공감할 수 있는가? - 동시대성을 가지고 있는가?		
	완성도	- 사업계획은 구체적인가? - 성과목표는 달성 가능한가?		

5. 예산편성 및 정산

○ 사업 및 정산기간

- 지원받은 사업은 2021년 11월 내에 완료하는 것을 권장하며, 이후 활동 시 당 해 연도 내에 반드시 완결되어 정산이 가능하여야 함

○ 인건비 제한

- 지원금이 500만원 초과인 경우, 전체 사업비의 50% 초과하여 인건비 편성 불가
- 지원금이 500만원 이하인 경우, 상기 제한 없음

○ 단체 대표자 사례비

- 예술활동 실연시(연주, 연기, 전시, 출간 등) 대표자 사례비 인정
- 기획, 연출 등의 대표자 사례비는 불인정
- 한도 : 지원금의 15% 이내, 최대 150만원

○ 본인 사례비

- 예술활동 및 창작활동시 본인 사례비 인정
- 한도 : 최대 150만원

○ 자부담

- 예술단체인 경우, 지원금의 5% 이상을 자부담으로 책정.(개인예술인 제외)

○ 예술인 고용보험가입

- 사업시 의무적으로 문화예술용역 관련 계약을 체결한 예술인에 대해 피보험자격 관련 신고를 하고 고용보험료 납부 등을 해야 함.(교부시 관련 세부내용 안내)

○ 회계검토비

- 지원금 300만원 이상 수혜하는 경우, 교부신청시 사업비 내에서 회계법인의 회계검토비를 책정해야함.

지원금	회계검토비
300만원 이상 ~ 500만원 미만	150,000원
500만원 이상 ~ 1500만원 미만	217,000원
1500만원 이상 ~ 3000만원 미만	290,000원

※ 상기 회계검토비는 2020년 기준 금액으로 금년 변경될 수 있으며 추후 확정 공지 예정

6. 평가

○ 사업 평가

- 모니터링 : 지원받은 사업은 필수적으로 모니터링을 받아야 하며 관련 업무에 적극적으로 협조해야 함
- 자료 제출 : 포트폴리오, 성과보고서, 설문조사지 등 관련 자료를 성실히 제출해야 함(의무 제출)
- 사업평가위원회 : 위원회를 구성하여 영상, 성과보고서 등을 토대로 사업을 평가하여 내년 지원사업 심의시 반영 예정(자세한 내용은 교부·정산 안내 시 공지)

7. 유의사항

○ 지원 취소

- 동일한 사업으로 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 및 타문화재단, 지자체의 지원을 받은 사업은 지원 선정 이후라도 중복지원이 확인될 경우 지원 취소
- 표절작품을 지원신청 하였을 경우, 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소되며, 해당단체·대표자 및 당사자는 향후 지원사업 신청이 불가

○ 지원금을 받는 예술활동에 수익이 발생하는 모델을 권장함

○ 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보 없음

8. 문의

- 화성시문화재단 예술지원팀 박진영 031-290-4602 끝.