

[재]화성시문화재단 대표이사 및 비상임 이사 공개모집 공고

화성시 문화진흥과 시민 문화향유 기회 확대를 위하여 전문성을 갖춘 대표이사과 비상임 이사를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 응모 바랍니다.

2024. 10. 25.

[재]화성시문화재단 임원추천위원회 위원장

1. 모집분야

공모직위	모집인원	임용계약	직무
대표이사	1명	임용일로부터 2년	재단 업무통할 및 소속직원 지휘·감독 등
비상임 이사	1명	임용일 ~ 2026. 8. 27.	재단 업무 관련 주요사항 심의·의결 등

2. 응시자격

- 자격요건: 공고일 기준 아래 자격 중 어느 하나에 해당하는 자
(임원추천위원회 운영에 관한 규칙 별표1)

직위	내용
대표이사	<ul style="list-style-type: none">공무원 4급 이상 근무한 사람공무원 5급으로 5년 이상 경력을 소지한 사람화성시문화재단에서 2급으로 5년 이상 근무한 사람으로서 근무성적이 우수한 사람상법상 법인사업체에서 이사급 이상으로 3년 이상 근무한 사람으로 석사 이상의 학위를 취득 한 사람문화예술 및 예술단체에 대한 경영능력과 조직 능력을 갖춘 전문 경영인저명한 문화예술인으로서 예술경영의 능력을 겸비한 사람그 밖에 임명을 하는 사람이 특별한 사유가 있다고 인정하는 사람
비상임 이사	<ul style="list-style-type: none">문화예술, 도서관, 스포츠 관련 기관에서 근무한 경력이 있는 사람문화예술, 경영, 행정, 노무, 법률 분야의 전문적인 지식 또는 경험이 풍부한 사람기타 직무수행에 적합한 사람

○ **공통요건: 아래 결격사유에 해당하지 않는 자**

- 「(재)화성시문화재단 정관」 제17조의3(임원의 결격사유)

제17조의3(임원의 결격사유) ① 임원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인과 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 2년이 경과 되지 아니한 사람
3. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
5. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
6. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- 「지방 출자·출연기관 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유)

제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관

3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)

가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의 18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소

나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인

다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인

라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소

마. 삭제

바. 삭제

사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관

아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인

자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인

4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)

③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.

1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일

2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날

3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날

4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행의 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날

5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날

6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

④ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.

⑤ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.

⑥ 공공기관의 장은 비위면직자들에게 제2항에 따라 취업제한기관에 취업할 수 없다는 사실을 지체없이 안내하여야 한다.

3. 직무수행 요건

임용예정직위	내용																																	
대표이사	담당직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령·정관상의 담당직무 <ul style="list-style-type: none"> - 이사장을 보좌하며, 재단의 업무를 통할하고, 소속직원을 지휘·감독 ○ 대내·외적 관계 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 재단 업무총괄 및 노사협력관계 구축 - 중앙부처, 화성시, 화성시의회, 기타 유관기관 등과 교류 및 협력 관계 구축 ○ 재단의 사업 수행 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술의 국내·외 교류사업 - 공연예술 진흥 및 작품활동과 보급 및 교육 - 문화예술의 창작지원과 관계자료의 수집·관리·보급·조사·연구 - 문화복지시설의 관리 및 운영 - 문화복지 증진과 시민 건강 증진을 위하여 화성시장이 위탁하는 사업 ○ 조직 내부관리 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 운영 - 조직역량 제고 - 인적자원 개발 및 관리 - 직원 복리후생 관리 - 사건·사고의 예방 및 사후관리 																																
	직무수행 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행 능력요건 <table border="1" data-bbox="502 1339 1353 1930" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 60%;">필요한 주요 능력</th> <th style="width: 30%;">요구되는 능력 수준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>개혁성</td><td>크게 요구</td></tr> <tr><td>2</td><td>리더십</td><td>크게 요구</td></tr> <tr><td>3</td><td>기업가적 능력</td><td>상당히 요구</td></tr> <tr><td>4</td><td>전문성</td><td>크게 요구</td></tr> <tr><td>5</td><td>종합적 판단 및 정책결정 능력</td><td>크게 요구</td></tr> <tr><td>6</td><td>비전 제시 능력</td><td>크게 요구</td></tr> <tr><td>7</td><td>의사전달 및 협상능력</td><td>상당히 요구</td></tr> <tr><td>8</td><td>청렴도</td><td>크게 요구</td></tr> <tr><td>9</td><td>도덕성</td><td>크게 요구</td></tr> <tr><td>10</td><td>준법성</td><td>상당히 요구</td></tr> </tbody> </table> ○ 학력 및 전공분야 : 제한없음 	연번	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준	1	개혁성	크게 요구	2	리더십	크게 요구	3	기업가적 능력	상당히 요구	4	전문성	크게 요구	5	종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구	6	비전 제시 능력	크게 요구	7	의사전달 및 협상능력	상당히 요구	8	청렴도	크게 요구	9	도덕성	크게 요구	10	준법성
연번	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준																																
1	개혁성	크게 요구																																
2	리더십	크게 요구																																
3	기업가적 능력	상당히 요구																																
4	전문성	크게 요구																																
5	종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구																																
6	비전 제시 능력	크게 요구																																
7	의사전달 및 협상능력	상당히 요구																																
8	청렴도	크게 요구																																
9	도덕성	크게 요구																																
10	준법성	상당히 요구																																

임용예정직위	내용	
비상임 이사	담당직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령·정관상의 담당직무 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회에 출석하여 재단의 업무에 관한 사항을 심의·의결하며, 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항 처리 ○ 재단의 사업 수행 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 관련 업무 및 재단 경영관련 제안·자문 - 사업계획 기본방침에 관한 사항, 예산 및 결산에 관한 사항 등 재단 업무에 관한 중요사항 심의·의결
	직무수행요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술, 도서관, 스포츠 관련 기관에서 근무한 경력이 있는 사람 - 문화예술, 경영, 행정, 노무, 법률 분야의 전문적인 지식 또는 경험이 풍부한 사람 - 기타 직무수행에 적합한 사람

4. 전형방법

구분	절차	내용													
대표이사	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> · 심사내용: 응모자가 제출한 서류를 기초로 자질 및 능력 등에 관한 사항 심사\ · 심사기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>20점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내용</td> <td>조직화합과 경영 성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력</td> <td>리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가</td> <td>최고경영자로서의 자질과 능력</td> <td>경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력</td> <td>관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 합격기준: 심사점수 70점 이상인 자 	구분	20점	20점	20점	20점	20점	내용	조직화합과 경영 성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력	리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	최고경영자로서의 자질과 능력	경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력	
	구분	20점	20점	20점	20점	20점									
	내용	조직화합과 경영 성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력	리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	최고경영자로서의 자질과 능력	경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력									
	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> · 심사대상: 서류심사 합격자 · 심사기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>10점</th> <th>10점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내용</td> <td>전문성</td> <td>리더십</td> <td>경영혁신</td> <td>노사 및 직원 친화력</td> <td>윤리관</td> <td>자세 및 태도</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 합격기준: 심사점수 70점 이상인 자에 한하여 면접심사 합격처리 및 임원후보자 추천 	구분	20점	20점	20점	20점	10점	10점	내용	전문성	리더십	경영혁신	노사 및 직원 친화력	윤리관
구분	20점	20점	20점	20점	10점	10점									
내용	전문성	리더십	경영혁신	노사 및 직원 친화력	윤리관	자세 및 태도									
임원후보자 추천	<ul style="list-style-type: none"> · 면접심사 합격자에 한하여 임원후보자 이사장 추천 · 화성시장의 요청이 있을 시 임용후보자 인사청문(화성시의회) 														
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> · 임원후보자 추천 결과를 이사회 의결을 거쳐 최종합격자 선정 														

구분	절차	내용												
비상임 이사	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> · 심사내용: 응모자가 제출한 서류를 기초로 자질 및 능력 등에 관한 사항 심사 · 심사기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>20점</th> <th>20점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내용</td> <td>조직화합과 경영 성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력</td> <td>리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가</td> <td>최고경영자로서의 자질과 능력</td> <td>경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력</td> <td>관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · 합격기준: 심사점수 70점 이상인 자 	구분	20점	20점	20점	20점	20점	내용	조직화합과 경영 성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력	리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	최고경영자로서의 자질과 능력	경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력
	구분	20점	20점	20점	20점	20점								
	내용	조직화합과 경영 성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력	리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	최고경영자로서의 자질과 능력	경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력								
임원후보자 추천	· 서류심사 합격자에 한하여 임원후보자 이사장 추천													
최종합격	· 임원후보자 추천 결과를 이사회 의결을 거쳐 최종합격자 선정													

5. 전형일정

○ **대표이사 임용 전형일정** ※ 아래 일정은 추진과정에서 변경될 수 있음

절차	내용	추진일정(안)
공개모집 공고	· 공개모집 공고	2024. 10. 25. ~ 11. 8.
응시원서 접수	· 응시원서 접수(방문 또는 등기우편)	2024. 11. 4. ~ 11. 8.
서류심사 결과 공고	· 서류심사 결과 및 면접심사 계획 공지	2024. 11. 18. ~ 11. 22.
면접심사	· 대표이사 후보자 면접심사 실시	2024. 11. 27.
면접심사 결과 공고	· 면접심사 결과에 따른 임용 후보자 공지	~ 2024. 12. 6.
인사 청문	· 공공기관장 후보자 인사 청문 ※ 「화성시의회 인사청문회 조례」에 따라 화성시장의 요청 시 공공기관장 후보자 인사청문을 실시할 수 있음.	~ 2024. 12. 31.
이사회	· 신임 대표이사 선임(안) 이사회 심의·의결	~ 2025. 1. 10.
최종 합격자 공고	· 최종 합격자 공고 및 등록서류 수령, 결격사유 조회 등	~ 2025. 1. 15.
대표이사 임명	· 신임 대표이사 최종 임명	2025. 1. 16. (예정)

○ **비상임 이사 임용 전형일정** ※ 아래 일정은 추진과정에서 변경될 수 있음

절차	내용	추진일정(안)
공개모집 공고	· 공개모집 공고 (15일 이상) 및 접수	2024. 10. 25. ~ 11. 8.
응시원서 접수	· 응시원서 접수(방문 또는 등기우편)	2024. 11. 4. ~ 11. 8.
서류심사 결과 공고	· 서류심사 결과에 따른 임용 후보자 공지	2024. 11. 18. ~ 11. 22.
이사회	· 비상임 이사 선임(안) 이사회 심의·의결	~ 2024. 12. 10.
최종 합격자 공고	· 최종 합격자 공고 및 등록서류 수령, 결격사유 조회 등	2024. 12. 11. ~ 12. 18.
비상임 이사 임명	· 신임 비상임 이사 최종 임명	2024. 12. 23. (예정)

5. 접수방법

- 접수기간: **2024. 11. 4.(월) ~ 11. 8.(금), 5일간**
- 접수처: 경기도 화성시 노작로 134 동탄북합문화센터 3층 기획조정팀
- 접수방법: 방문 또는 등기우편 접수
 - 방문접수: 평일 09:00 ~ 18:00 까지 접수 (점심시간 12:00 ~ 13:00)
 - 등기우편: 접수마감일 18:00 까지 도착분에 한하여 유효
 - 응시서류 겹봉에 대표이사 응시자는 ‘대표이사 응모서류 재중’, 비상임 이사 응시자는 ‘비상임 이사 응모서류 재중’ 표기

6. 제출서류

연번	제출서류	구분	내용	비고
1	지원서	필수	· 반명함판 증명사진 1부 부착	별첨서식
2	자기소개서		· 자유기술로 A4용지 3매 이내 작성	별첨서식
3	직무수행계획서		· 자유기술로 A4용지 3매 이내 작성 · 업무추진 방향 및 계획 등에 관한 사항 기술	별첨서식
4	응시자격 결격사유 서약서		· 별첨양식에 반드시 서명 후 제출	별첨서식
5	개인정보수집·이용 동의서		· 별첨양식에 반드시 서명 후 제출	별첨서식

연번	제출서류	구분	내용	비고
6	최종학력증명서	해당자	· 응시자격 중 학위 취득 요건이 필요한 경우에 한하여 학위증명서 제출	-
7	경력증명서		· 증명서 발행기관 직인 및 연락처, 근무기간, 직위(직급), 담당업무가 기재되어야 함 · 경력 증명 기관이 폐업한 경우, 다음의 서류로 대체 (※ ①, ②, ③ 모두 제출 必) ① 국세청 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' ② 소득금액 증명서 ③ 이전에 발급한 경력증명서 등 증빙서류	1년 이내 발급분에 한하여 인정
8	건강보험자격득실 확인서		· 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 '보험가입 전체기간' 조회하여 발급	-
9	관련 자격증(사본)		· 관련 자격증(사본), 기타 직무수행과 관련하여 필요하다고 판단되는 서류 등	-

7. 보 수

- 대표이사: 재단 「보수규정」에 따름
- 비상임 이사: 「화성시 출자출연기관 예산편성 세부지침」의거 참석 수당 지급

8. 유의사항

- 본 공모에는 복수로 지원서를 접수할 수 없음. (복수지원 시 접수 무효 처리)
- 지원서, 직무수행계획서, 자기소개서는 재단 소정양식으로 작성하여야 함.
- 지원서류 제출 마감 이후 기재사항 수정이 불가하며, 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생한 기재 착오 및 누락, 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않음.
- 응모자 수가 결원예정직위수의 2배수에 미달하거나, 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없는 경우, 또는 임명권자가 임원후보의 재추천을 요구할 때에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시할 수 있음.
- 지원서의 기재사항이 허위로 판명된 경우에는 임용이 취소될 수 있음.
- 합격자 통지 후 결격사유가 확인될 경우 임용은 취소됨.
- 전형일정은 재단 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음.
- 본 공고상 명시되지 않은 사항은 화성시문화재단 내부 규정 및 지침 등에 따름.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 따라 임용여부가 확정된 이후 14일 이내 반환청구 가능함.
- 기타 문의사항: 화성시문화재단 기획조정팀(031-8015-8114)