

## ○ 직무설명자료 : 문화기획본부장[계약가급]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.프로젝트관리
직무 수행내용	<p>○ 자격요건 - 관련 경력(업무수행내용 관련) 7년 이상인 자</p> <p>○ 직무설명 : 조직의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 경영계획 및 추진 전략 수립을 통한 조직관리 및 경영 문화정책사업 수행을 위한 사업 기획, 유관기관 및 지자체 관계자, 관련 사업 이해관계자를 대상으로 대외 협력 활동 수행</p> <p>- 경영·조직관리 업무 총괄(기획·예산·인사·대외 협력 등) - 문화도시 추진 및 문화정책 사업 총괄(문화정책사업 수행, 신규 사업 및 특화사업 개발 등) - 지역단체, 유관기관 등 대외 협력 및 지역사회 연계 - 재단 경영 및 정책성과 달성을 위한 재단 의사결정을 체계적으로 지원 - 사업 및 재단 성과 달성을 위해 경영전략, 조직과 인력 관리 수행</p>			
직무 세부능력	<p><b>능력단위</b></p> <p>○ (프로젝트) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리 ○ (경영·행정) 문화사업 기획, 정책 연구, 전문 지식 제공</p>		<p><b>필요지식</b></p> <p>○ (프로젝트) 프로세스 개념, 프로젝트 기획방법론에 대한 지식 ○ (경영기획) 중장기·연간 사업별 경영계획 추진 전략 ○ (경영·행정) 기획 목적 및 전략 수립 절차, 전략 회의 개최 및 운영 방법</p>	
	<p><b>필요기술</b></p> <p>○ (프로젝트) 프로젝트 타당성을 검토 의사결정, 사안 수집 프로젝트관리 계획 수립 ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 자산·역량에 대한 분석 기법, 자금사용계획 활용능력, 조직문화 진단 분석, 협상기술 ○ (경영·행정) 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력 아이디어 도출 능력</p>		<p><b>직무수행태도</b></p> <p>○ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 의지 ○ 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도 ○ 프로젝트 이해관계자의 의견을 수용하려는 태도 ○ 프로젝트 타당성에 대한 기준을 준수하려는 태도 ○ 내용을 명확하게 작성하려는 태도 ○ 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도 ○ 원활한 의사소통 창출을 위한 의지 ○ 조직의 자료를 활용하려는 의지 ○ 통합적인 관점에서 의사 결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도 ○ 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지</p>	
직업 기초능력	○ 의사결정능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해력, 직업윤리			
관련자격	○ 관련 전문지식 또는 실무경험 우대			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 또는 <a href="http://www.gunpocf.or.kr">www.gunpocf.or.kr</a>			

○ **직무설명자료 : 평생학습본부장[계약가급]**

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 경력(업무수행내용 관련) 7년 이상인 자</li> </ul> </li> <li>○ 직무설명 : 평생학습종사자, 학계, 단체, 공공기관, 유관기관 및 지자체 관계자(공무원), 관련 사업 이해관계자를 대상으로 제도 정책 사업 기획 및 관리업무를 수행하는 직무, 또 부서 전체 총괄의 조직관리 및 경영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생학습본부 업무 총괄</li> <li>- 평생학습 중·단기 발전계획 수립 및 시행</li> <li>- 평생교육제도·정책 사업 수행, 신규 사업 및 특화사업 개발 등</li> <li>- 지역단체, 유관기관 등 대외 협력 및 지역사회 연계</li> <li>- 재단 경영 및 정책 성과 달성을 위한 재단 의사결정을 체계적으로 지원</li> <li>- 사업 및 재단 성과 달성을 위해 경영전략, 조직과 인력 관리 수행</li> </ul> </li> </ul>			
직무 세부능력	<b>능력단위</b>		<b>필요지식</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트)</b> 프로젝트 전략기획, 프로젝트 통합관리</li> <li>○ <b>(경영·행정)</b> 평생학습 정보 기획, 평생학습 정책 연구, 평생학습 사업 기획, 공간 운영, 전문 지식 제공</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트)</b> 프로세스 개념, 프로젝트 기획방법론에 대한 지식</li> <li>○ <b>(경영·행정)</b> 기획 목적 및 전략 수립 절차, 전략 회의 개최 및 운영 방법</li> </ul>	
	<b>필요기술</b>		<b>직무수행태도</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트)</b> 프로젝트 타당성을 검토 의사결정, 사안 수집 프로젝트관리 계획 수립</li> <li>○ <b>(경영·행정)</b> 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력 아이디어 도출 능력</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도</li> <li>○ 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 의지</li> <li>○ 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도</li> <li>○ 프로젝트 이해관계자의 의견을 수용하려는 태도</li> <li>○ 프로젝트 타당성에 대한 기준을 준수하려는 태도</li> <li>○ 내용을 명확하게 작성하려는 태도</li> <li>○ 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도</li> <li>○ 원활한 의사소통 창출을 위한 의지</li> <li>○ 조직의 자료를 활용하려는 의지</li> <li>○ 통합적인 관점에서 의사 결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도</li> <li>○ 프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도</li> <li>○ 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지</li> </ul>	
직업 기초능력	○ 의사결정능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해력, 직업윤리			
관련자격	○ 관련 전문지식 또는 실무경험 우대			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 또는 <a href="http://www.gunpocf.or.kr">www.gunpocf.or.kr</a>			

## ○ 직무설명자료 : 문화정책[계약다급]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		08.문화예술·디자인	01.문화·예술	01.문화예술경영
직무 수행내용	<p>○ 자격요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 경력(업무수행내용 관련) 3년 이상인 자</li> </ul> <p>○ 직무설명 : 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영</p> <p>○ 채용예정직무</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-민·관 거버넌스 추진을 통한 문화도시 조성</li> <li>-문화정책 연구·조사 및 포럼 기획</li> <li>-지역특성화 문화사업 발굴 및 운영</li> <li>-지역문화 아카이브 사업 진행</li> </ul>			
직무세부능력	능력단위		필요지식	
	<p>○ (문화·예술행정) 문화기관 경영 기획, 문화정보 기획, 문화정책 개발, 문화정책 연구, 문화사업 기획, 지원 사업 운영, 문화예술 인력지원, 문화 공간 운영, 법률 지원, 전문 지식 제공</p> <p>○ (문화·예술기획) 문화예술 기획전략 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 장소계획 수립, 문화예술 인력구성, 문화예술 작품실행, 문화예술 홍보관리, 문화예술 실행 위기관리, 문화예술 실행 사후관리</p>		<p>○ (문화·예술행정) 문화예술계 현장의 변화에 대한 이해, 문화예술분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해, 문화예술 정책에 대한 지식, 문화예술정책 수요자의 니즈 이해</p> <p>○ (문화·예술기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 사회적 환경에 대한 지식, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 지식, 항목별 예산에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식</p>	
	필요기술		직무수행태도	
	<p>○ (문화·예술행정) 경영관련 정보 수집 능력, 성과관리 계획에 따른 평가 및 진도관리 능력, 예산집행 내역 관리 능력, 정책 기획 개발 실무 능력, 문화예술정책 수요자의 니즈 이해</p> <p>○(문화·예술기획) 자료 검색 능력, 문헌자료 검색 능력, 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 기획서 작성 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력</p>		<p>○ (문화·예술행정) 조직·인사·사업을 종합적으로 사고하는 태도, 전체 사업 수행 흐름을 원활하게 보조하려는 지원 태도, 분석적 태도, 정책의 성과를 확대하려는 노력, 현안에 대한 관심</p> <p>○ (문화·예술기획) 정확한 데이터 수집 노력, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력, 적절한 예산을 수립하려는 의지, 프로그램 예산항목 전체를 파악하려는 태도, 기존 공모를 적극적으로 분석하는 자세, 다양한 지식, 경험을 활용하려는 자세, 객관적이고 공정한 자세</p>	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 또는 <a href="http://www.gunpocf.or.kr">www.gunpocf.or.kr</a>			

## ○ 직무설명자료 : 평생교육기획운영(일반6급)

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리
	04.교육·자연·사회과학	02.평생교육	02.평생교육운영	01.평생교육프로그램 기획·개발·평가 00.평생교육제도·정책사업 관련행사 기획·운영
직무 수행내용	<p>○ 자격요건</p> <p>- 관련 경력(업무수행내용 관련) 2년 이상인 자</p> <p>○ 직무설명 : 평생교육제도·정책사업 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 평생교육제도·정책사업을 기획하고, 이를 토대로 수립된 실행 계획에 대해 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 평생교육제도·정책사업을 실행, 통제 및 종료하는 업무</p> <p>○ <b>자격증 필수 : 평생교육사</b></p>			
직무 세부능력	<b>능력단위</b>		<b>필요지식</b>	
	<p>○ (평생교육제도·정책사업 프로젝트 관리) 평생교육제도·정책사업 프로젝트 전략기획, 평생교육제도·정책사업 프로젝트 통합관리, 평생교육제도·정책사업 프로젝트 인적자원관리, 평생교육제도·정책사업 프로젝트 일정관리, 평생교육제도·정책사업 프로젝트 의사소통관리</p> <p>○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 평생교육 요구분석, 평생교육 프로그램 설계, 평생교육 교수학습자료 개발, 평생교육 프로그램 평가, 평생학습 결과인정</p> <p>○ (평생교육제도·정책사업 관련 행사 기획·운영) 평생교육제도·정책사업 관련 지역 단위 행사 기획·운영</p>		<p>○ (평생교육제도·정책사업 프로젝트 관리) 경영 목표와 연계할 수 있는 능력(내부 환경 분석), 평생교육제도·정책사업 초기 요구사항 파악(이해관계자의 기대치 등), 내부 및 외부환경 분석, 업무의 우선순위설정, 평생교육제도·정책사업 이행, 계획과 실적 간 비교, 다양한 유형의 요구사항 및 의사 결정사안조정, 최종 의사결정 의견에 대한 결과 도출, 평생교육제도·정책사업 단계 또는 목표 달성 및 작업 완료 확인할 수 있는 능력, 평생교육제도·정책사업 추진 단계설정 능력</p> <p>○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 계획서 작성, 요구조사도구 개발능력, 교육내용 선정능력, 조직적사고, 예산수립 및 배정능력, 보고서 및 계획서 작성능력, 프로그램 평가도구 개발, 평가도구 활용능력, 모니터링 기술, 문서작성, 평가결과 반영</p> <p>○ (평생교육제도·정책사업 관련 행사 기획·운영) 행사 기본계획서(예산포함) 작성능력, 적절한 행사(회의) 운영형태 및 방식을 결정할 수 있는 의사결정능력, 시간대별 프로그램 구성, 결과보고서 작성</p>	
	<b>필요기술</b>		<b>직무수행태도</b>	
	<p>○ (평생교육제도·정책사업 프로젝트 관리) 평생교육제도·정책사업 프로젝트 초기 요구사항에 대한 지식, 평생교육 제도·정책사업 환경의 조직 내부 및 외부 요인에 대한 지식, 평생교육제도·정책사업 계약서 및 제반 서류 구성 개념에 대한 지식, 우선순위 선정에 대한 이해, 평생교육제도·정책사업 특징에 대한 지식, 평생교육제도·정책사업 성과 측정 및 평가기준에 대한 지식</p> <p>○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 평생교육 프로그램 설계, 학습자특성, 교육내용 적합성, 교육과정 조직원리, 교수학습방법, 프로그램 운영원리, 프로그램 운영방법, 프로그램 실행예산 수립원리, 프로그램 평가의 개념 및 유형, 평가도구 및 분석방법, 평생교육제도의 성격 및 운영방식에 대한 이해</p> <p>○ (평생교육제도·정책사업 관련 행사 기획·운영) 행사 기획 및 프로그램 구성·운영, 행사 프로그램 예산편성의 이해, 행사 프로그램 평가 및 개선방안 도출</p>		<p>○ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도</p> <p>○ 평생교육제도·정책사업 목표 및 목적을 명확하게 이해하며 이를 달성하려는 태도</p> <p>○ 평생교육제도·정책사업을 통합적인 관점에서 의사결정하고 이를 적극적으로 수행하려는 태도</p> <p>○ 물적, 인적자원을 효과적이고 효율적으로 사용하기 위해 검토 및 분석하여 배분하려는 태도</p> <p>○ 합리적 의사결정을 이끌어 내기 위한 적극적 조정 의지</p> <p>○ 평생교육사업 평가방법 선택에 대한 윤리성과 공정성을 지키려는 의지</p>	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 또는 <a href="http://www.gunpocf.or.kr">www.gunpocf.or.kr</a>			

## ○ 직무설명자료 : 평생교육기획운영(일반7급)

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		04.교육·자연·사회과학	02.평생교육	02.평생교육운영
직무 수행내용	<p>○ 자격요건</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 경력(업무수행내용 관련) 1년 이상인 자</li> </ul> <p>○ 직무설명 : 학습자, 평생교육기관, 지역사회의 성장과 발전을 위하여 평생교육 수요를 조사·분석하고 그 결과를 바탕으로 평생교육프로그램을 설계·실행하여 그 운영 결과를 평가하고 평가결과를 토대로 재설계 및 실행하는 업무</p> <p>○ <b>자격증 필수 : 평생교육사</b></p>			
직무 세부능력	<b>능력단위</b>		<b>필요지식</b>	
	<p>○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 평생교육 요구 분석, 평생교육 프로그램 설계, 평생교육 교수학습자료 개발, 평생교육 프로그램 평가, 평생학습 결과인정</p> <p>○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 평생교육프로그램 홍보, 프로그램 현장관리, 평생학습설계, 평생교육 인적자원 관리, 학습동아리 운영, 평생교육 조직 운영, 평생교육 네트워크 관리, 평생교육 실무행정</p> <p>○ (평생교육제도·정책사업 관련 행사 기획·운영) 평생교육제도·정책사업 관련 지역 단위 행사 기획·운영</p>		<p>○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 계획서 작성, 요구조사도구 개발능력, 교육내용 선정능력, 조직적사고, 예산수립 및 배정능력, 보고서 및 계획서 작성능력, 프로그램 평가도구 개발, 평가도구 활용능력, 모니터링 기술, 문서작성, 평가결과 반영</p> <p>○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 지역사회에 대한 이해, 학습환경에 관한 전반적 지식, 대상별 학습자 특성, 다양한 최신 교육 정보, 교수학습 방법, 전문인력 조사·DB 구축 방법, 프로그램 기획, 평생교육 네트워크 영역</p> <p>○ (평생교육제도·정책사업 관련 행사 기획·운영) 행사 기본계획서(예산포함) 작성능력, 적절한 행사(회)의 운영형태 및 방식을 결정할 수 있는 의사결정능력, 시간대별 프로그램 구성, 결과보고서 작성</p>	
	<b>필요기술</b>		<b>직무수행태도</b>	
	<p>○ (평생교육프로그램 기획·개발·평가) 평생교육 프로그램 설계, 학습자특성, 교육내용 적합성, 교육과정 조직원리, 교수학습방법, 프로그램 운영원리, 프로그램 운영방법, 프로그램 실행예산 수립원리, 프로그램 평가의 개념 및 유형, 평가도구 및 분석방법, 평생교육제도의 성격 및 운영방식에 대한 이해</p> <p>○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수)상담결과 분석능력, 학습자와의 라포(rapport) 형성 기술, 지역자원 연계 능력, 학습동아리와 지역사회 네트워크 구성, 평생교육 네트워크 참여촉진 방안과 전략, 평생교육기관 및 단체 간 자원연계 능력, 평생교육기관 및 단체 교육자원 분석능력</p> <p>○ (평생교육제도·정책사업 관련 행사 기획·운영) 행사 기획 및 프로그램 구성·운영, 행사 프로그램 예산편성의 이해, 행사 프로그램 평가 및 개선방안 도출</p>		<p>○ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도</p> <p>○ 평생교육제도·정책사업 목표 및 목적을 명확하게 이해하며 이를 달성하려는 태도</p> <p>○ 평생교육제도·정책사업을 통합적인 관점에서 의사결정하고 이를 적극적으로 수행하려는 태도</p> <p>○ 물적, 인적자원을 효과적이고 효율적으로 사용하기 위해 검토 및 분석하여 배분하려는 태도</p> <p>○ 합리적 의사결정을 이끌어 내기 위한 적극적 조정 의지</p> <p>○ 평생교육사업 평가방법 선택에 대한 윤리성과 공정성을 지키려는 의지</p>	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 또는 <a href="http://www.gunpocf.or.kr">www.gunpocf.or.kr</a>			

## ○ 직무설명자료 : 시설관리(일반7급)

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		14.건설	03.건축	03.건축설비설계·시공
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 경력(업무수행내용 관련) 1년 이상인 자</li> </ul> </li> <li>○ 직무설명 : 건물 내외부 시설물 설비의 운전, 유지, 보수, 보존, 수리, 일상·정기점검 업무(냉난방 및 공조시설, 가스, 소방기계, 상하수도 및 위생관련 설비, 급배수 설비)</li> <li>○ 소지 자격증(우대) : 공조냉동기계기사 이상 자격증, 소방자격증(소방설비산업기사, 소방설비기사 등) 중 1개 이상</li> </ul>			
직무 세부능력	<b>능력단위</b>		<b>필요지식</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○시설물 유지보수 계획, 에너지 관리·자재관리·유지보수공사 및 점검 계획, 배관설비 유지보수, 유지보수 공사 안전관리, 기계설비 운영 및 점검 관리, 기타설비 운영관리 전반, (사무행정) 문서 작성 및 문서관리</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○유지보수계획 사고발생시 대피요령, 배관도면 독해능력, 법정관리 서류목록, 자동제어 보수관리,가스·액체연료등 가연성물질 화학반응 사고시 대응능력,(사무행정) 업무지침 개념 , 문서절차 및 규정, 시설운영 관리계획, 시설물 점검계획 등</li> </ul>	
	<b>필요기술</b>		<b>직무수행태도</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기계장치 작동원리 , 보수에 대한 기술, 단계별 수준별 작업에 대한 기술 점검내용 및 방법, 보수기준과 보수방법, 시운전 프로세스 기계 장치별 점검포인트, 안전관리, 작업관리 운영관리 , 위험설비 모니터링, 유지보수 공사 안전관리, 측정기술 , 필요장비품목 및 예산산출, (사무행정) 사무기기 활용능력 등</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○시설물 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수해의 청렴성, 문제해결의 적극적인 의지, 의사결정 판단자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, (사무행정)업무규정준수, 업무협조 노력 등</li> </ul>	
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 대인관계능력</li> </ul>			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 또는 <a href="http://www.gunpocf.or.kr">www.gunpocf.or.kr</a>			

○ **직무설명자료 : 문화정책 기획운영[계약라급]**

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08.문화예술·디자인	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획
직무 수행내용	<p>○ 자격요건 - 관련 경력(업무수행내용 관련) 2년 이상인 자</p> <p>○ 직무설명 : 문화예술의 진흥과 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 사업 기획과 운영</p>			
직무세부능력	능력단위		필요지식	
	<p>○ <b>(문화·예술기획)</b> 문화예술 기획전략 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 장소계획 수립, 문화예술 인력구성, 문화예술 작품실행, 문화예술 홍보관리, 문화예술 실행 위기관리, 문화예술 실행 사후관리</p>		<p>○ <b>(문화·예술기획)</b> 문화예술 트렌드에 대한 지식, 사회적 환경에 대한 지식, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 지식, 항목별 예산에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식</p>	
직무세부능력	필요기술		직무수행태도	
	<p>○ <b>(문화·예술기획)</b> 자료 검색 능력, 문헌자료 검색 능력, 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 기획서 작성 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력</p>		<p>○ <b>(문화·예술기획)</b> 정확한 데이터 수집 노력, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력, 적절한 예산을 수립하려는 의지, 프로그램 예산항목 전체를 파악하려는 태도, 기존 공모를 적극적으로 분석하는 자세, 다양한 지식, 경험을 활용하려는 자세, 객관적이고 공정한 자세</p>	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 또는 <a href="http://www.gunpocf.or.kr">www.gunpocf.or.kr</a>			

## ○ 직무설명자료 : 학예사[계약라급]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08.문화예술디자인방송	01.문화·예술	04.문화재관리	01.학예
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 경력 2년 이상인 자</li> </ul> </li> <li>○ 직무설명 : 전시 기획, 운영 및 자료관리</li> <li>○ 소지 자격증 필수: 준학예사 이상 자격증 소지자</li> </ul>			
직무 세부능력	<b>능력단위</b>		<b>필요지식</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학예)</b> 전시콘텐츠 수집, 전시콘텐츠 관리, 전시콘텐츠조사, 전시콘텐츠 전시, 콘텐츠 전시연계교육, 전시콘텐츠 정보서비스</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 통합관리, 프로젝트 범위관리, 프로젝트 품질관리, 프로젝트 조달관리, 프로젝트 의사소통관리</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학예)</b> 자료 수집에 대한 지식, 저작에 대한 역사·문화적 지식, 수집방법에 대한 업무절차, 자료관리 규정에 대한 지식, 소장자료 관리와 보존에 대한 이해, 저작권 자료 조사에 대한 분석과 결과물을 정리하는 지식, 전시기획에 대한 지식, 전시매체에 대한 지식</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 기획방법론에 대한 지식, 제안요청서 작성에 대한 지식, 조달여부 및 조달 형태에 대한 지식, 조달 프로세스 및 조달 역할에 대한 지식, 조달일정 및 예산편성 등 조달계획 수립에 대한 지식, 제안서평가에 대한 지식</li> </ul>	
	<b>필요기술</b>		<b>직무수행태도</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학예)</b> 소장자료 현황분석 능력, 수집과 관련한 각종 서류작성법과 문서화 기술능력, 등록 자원정보 분석 능력, 소장자료 현황분석능력, 조사기간·비용·효율성 등을 고려한 조사계획 수립 능력, 각종 문헌 및 자료에 대한 특성을 분석할 수 있는 능력, 유관 기관과의 소통능력, 전시 기획 및 추진 능력, 전시자료의 수집·정리·분류·분석 능력</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력, 건적요청서 및 제안요청서를 작성할 수 있는 능력, 계약형태·방식 및 조달여부 형태를 결정할 수 있는 능력, 제안서 평가에 대한 능력</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(학예)</b> 수집정책수립에 필요한 윤리강령 준수, 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도, 전시콘텐츠 관리시 안전사항 준수, 정기적 재검토 및 조정하는 태도, 양적 측면보다 질적측면을 우선시하는 태도, 조사활동에 대한 사명감, 다양한 저작권 자료의 분석에 대한 윤리의식</li> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하려는 태도, 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도</li> </ul>	
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력			
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 또는 <a href="http://www.gunpocf.or.kr">www.gunpocf.or.kr</a>			