재정 2013.08.09.
개정 2017.01.24.
개정 2017.11.06.

재단법인 화성시문화재단 공연장 대관 내규 개정(안)

제1조(목적)

이 내규는 재단법인 화성시문화재단(이하 '재단' 이라한다) 대관규정에 의거 재단의 관리 책임 하에 있는 각종 시설 및 부속시설의 대관/대여 및 사용에 따른 원칙을 규정함으로써 이의 효율적인 운영과 문화예술 진흥·발전에 기여하는 데 그 목적이 있다.

제2조(적용범위)

대관규정에 의거 재단의 승인을 받은 각종시설 및 부대설비의 대관/대여 및 사용에 따른 원칙 등으로 한다.

제3조(대관신청 양식)

대관규정 제3조에 의거 대관신청에 필요한 대관 신청서, 부속시설사용 신청서, 공연계획서 등의 신청양식은 [별첨1]의 각 아트홀 서식을 사용한다.

제4조(대관심의위원회 구성 및 운영)

① 재단은 정기 대관신청을 승인함에 있어 공정을 기하기 위하여 대관규정 제4조에 의거 대관심의위원회(이하 '위원회'라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회의 위원장은 대표이사로 하며, 위원장을 포함한 재단 직원 및 외부 심의위원의 5인

③ 수시대관의 경우 공연사업팀장을 위원장으로 하여 자체 수시대관 심의를 한다.

④ 심의는 신청 건별 승인 가부제로 심의하며, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의 한다.

1. 신청단체와 작품의 수준 및 출연진의 전문성에 대한 사항
2. 흥행성 유료공연물의 범위에 관한 사항
3. 신청단체의 과거 대관 사용 실태에 관한 사항
3. 기타 위원장이 부의하는 사항

⑤ 재단이 지정한 기간 이외의 시설들의 사용신청에 대한 승인 여부는 내부 심의를 거쳐 대표이사가 결정한다.

⑥ 위원 중 외부위원에 대하여는 심의위원 수당을 지급할 수 있다.

제5조(사용의 제한)

재단은 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 사용 승인을 하지 아니할 수 있다.

1. 법령을 위반하는 내용의 공연을 목적으로 하는 경우
2. 특정 종교의 포교 및 정치적 목적으로 사용하고자 하는 경우(삭제 2017.11.06)
3. 사용자가 승인 이후 실형을 선고받았을
4. 재단의 관리 유지 상 부적당하다고 인정된 때
5. 본 규정을 위반하는 행위를 할 우려가 명백한 경우의 신청
6. 기타 재단의 공연정책에 적절치 않을 경우
7. 특정 종교의 포교, 예술성이 배제된 사설단체의 자체행사등을 목적으로 할 경우(신설 2017.11.06)

제6조(대관계약)

대관계약은 재단에서 정한 [별첨2]의 대관계약서 서식을 사용하며, 대관내용에 따라 변경 될 수 있다.

제7조(사용시간)

대관규정 제7조에 따른 사용시간은 다음 각 호에 따른다.

① 공연시작 시간은 시작 전 관객 입장시간 30분을 기본으로 포함하여 대관규정 제7조 사용시간 범위 내에서 진행해야 한다.

② 공연과 공연사이는 최소 1시간 이상 정리 및 준비·점검을 진행하므로 본 시간을 고려하여 공연시간을 집행해야 한다.

③ 모든 공연 및 행사는 사용시간 내 시작과 종료, 원상복구를 원칙으로 한다.

④ 부속시설(연습실)의 사용시간은 [별첨5]에 따른다.

제8조(사용료)

대관규정 제8조 2항에 따른 사용료는 다음과 같이 해당시설의 상위 조례에 따른다.

① 화성아트홀과 누림아트홀은 『화성시 여성비전센터 설립 및 운영에 관한 조례』에 따른다.

② 반석아트홀과 야외공연장은 『화성시 동탄복합문화센터 설립 및 운영에 관한 조례』에 따른다.

③ 부속시설(연습실) 및 부대시설의 사용료는 [별첨1]과 [별첨5]에 따른다.

제9조(사용료 특례)

대관규정 제9조에 따른 수익성 높은 대관 및 공동주최의 경우 수익금 분할 방식 등으로 기준

사용료 보다 상향하여 차등으로 징수할 수 있으며 이 경우 상호 협의와 계약에 의하여 정한다.

제10조(사용료의 반환)

대관규정 제10조 2항에 따른 사용료 반환은 사용 기간을 제외한 나머지 기간에 대하여 일할 계산하여 지급한다. 다만, 사용자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.

제11조(입장권 발행 및 매표)

대관규정 제16조에 의거 입장권의 발행 및 매표는 다음과 같이 진행한다.

① 입장권은 유료입장권과 무료입장권(이하 “초대권”)으로 구분한다.

② 사용자는 입장권 발행 시 재단과 사전 협의하여야 하며, 모든 입장권은 재단에서 확인 후 사용자의 책임 하에 사용한다. (개정 2017.11.06)[별첨3 삭제]

③ 사용자는 입장권을 임의로 추가 또는 초과 발행할 수 없으며, 재단에서 확인되지 않은 입장권의 경우 재단은 입장을 거부할 수 있다. 또한 재단이 확인되지 않은 입장권 및 초과 발행으로 인한 문제 발생 시 전적으로 사용자가 책임을 지며, 재단은 이에 따른 손해배상을 사용자에게 청구할 수 있다. (개정 2017.11.06)

④ 사용자가 입장권을 발행하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 입장권에 명기해야 한다.

1.취학 전 어린이 입장 불가(단, 공연 성격에 따라 연령제한은 조정될 수 있으므로 이 경우 제한 연령 기재)

2.공연 전 입장을 원칙(단, 공연이 시작된 이후에는 안내원의 유도에 따라 입장)

3.공연장 내 음식물 ,카메라, 꽃다발 반입 금지

4.공연장 안에서의 촬영 및 녹음 등 공연에 지장 및 초상권을 초래하는 행위의 금지

5.공연장 안에서의 휴대폰 사용금지

⑤ 재단은 공연의 원활한 진행을 위해 사용자와 협의하여 회당 1.5%(약10석)이상의 좌석을 유보할 수 있다.

제12조(사용자의 안전관리 및 공연진행)

① 재단과 사용자는 공연의 원활한 진행을 위하여 재단과 공연진행에 대한 사전협의를 하여야한다.

② 사용자는 모든 공연 및 행사의 기술스텝, 오퍼레이터, 진행요원(매표, 물품)등을 직접 준비하여 운영해야 한다.

③ 사용자는 스탭회의에서 결정된 사항을 준수하여야 하며 일정, 시설 등의 주요 변경사항은 사전에 재단과 협의하여야하며, 변경되는 사항에 대하여는 [별첨 3] 각 시설별 변경신청서를 제출하여 승인을 득해야 한다. 승인을 득하지 않을 경우 대관을 취소 또는 중지할 수 있으며 사용자는 이에 대해 이의를 제기하지 못 한다.

④ 효율적인 공연진행을 위해 사용자는 재단 무대감독과 하우스매니져의 공연진행에 관한 협조요청에 응해야 하며 재단 시설물의 안전관리 및 공연진행 등에 현격한 문제가 발생할 경우 하우스매니져는 공연시작을 지연하거나 공연을 중지할 수 있으며 사용자는 이에 대해 이의를 제기하지 못 한다.

⑤ 재단에서 인정하는 어린이 행사의 경우 사용자는 안전 및 질서, 청결 유지를 위해 다음과 같은 사항을 대관 계약시 별첨으로 첨부할 수 있으며, 이를 이행하지 않고 발생한 사고에 대해서는 사용자가 민, 형사상의 모든 책임을 진다.

1. 사용자 측에서는 안전한 공연진행을 위하여 안전요원을 지정하여 진행한다.
2. 2층 객석은 어린이의 안전을 위해 사용을 금할 수 있다.
3. 아트홀 내에 음식물반입은 일체 금한다.
4. 아트홀의 피아노는 리사이틀 및 전문가용으로 어린이 공연 및 행사 진행으로 사용할 수 없으며, 피아노는 사용자가 직접 준비한다.
5. 행사 종료 후 장내 청소 및 정리정돈은 사용자가 직접 하여야 하며 정리정돈 및 청소가 되지 않아 발생하는 비용은 사용자에게 청구 할 수 있다.
6. 사전 협의되지 않은 홍보물은 설치 및 부착 할 수 없다. 공연장내의 홍보물을 비치·부착하고자 할 경우 재단 승인을 득한 후 진행 할 수 있으며, 승인을 득하지 않은 홍보물은 제거될 수 있다. 또한 사용자는 이에 따른 이의를 제기 할 수 없다.

⑥ 화성시문화재단 공연장은 안전 및 원활한 공연관람을 위해 1인 1좌석을 원칙으로 한다.

⑦ 사용자는 공연기간 중 출입증을 패용해야 하며, 출입증을 패용하지 않은 자는 분장실 및 공연장무대 공연시작 전 객석 출입을 할 수 없다.

⑧ 촬영대관시 대관자는 극장의 시설물을 보호하여야 하며, 시설물의 훼손이나 손실 시 원상대로 복구하거나 손해를 배상하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 내규는 공포일로부터 시행한다.

제2조(내규조정) 본 내규는 개정절차를 거쳐 조정할 수 있다.

제3조(경과조치) 이 내규 시행 전에 발생한 사항은 이 내규에 의하여 처리된 것으로 본다.

[별첨 1]

공연장 대관 신청서

신청인	단체(개인)명		대표자 연락처	성 명 (대표자)	
				전화번호	
				E-mail	
	사업자등록번호		담당자 (실무자) 연락처	성 명 (담당자)	
				전화번호	
				E-mail	
	주 소				
공연구분	공연(행사)명				
	공연(행사)장르	□ 연극 □ 창극 □ 무용 □ 발레 □ 합창 □ 오페라 □ 뮤지컬 □ 음악 □ 국악 □ 행사 □ 기타 ( ) ※ 해당부분에 ■표시			
대관신청내용	대 관 장 소	□ 유앤아이센터 화성아트홀 □ 동탄복합문화센터 반석아트홀 □ 동탄복합문화센터 야외공연장 □ 모두누림센터 누림아트홀			
	대 관 구 분	□ 정기대관 □ 수시대관 □ 특별대관			
	공연일시 (시간, 러닝타임)	예) 2016.02.10. 19:00 (90분간)	출연(참가) 예정인원	예) 홍길동 외 총 20 명	
	대 관 기 간	대 관 일 자		대 관 시 간 및 횟 수	
	준비대관	20 . . . ~ 20 . . .		오전(회), 오후(회), 야간(회)	
	공연대관	20 . . . ~ 20 . . .		오전(회), 오후(회), 야간(회)	
	철수대관	20 . . . ~ 20 . . .		오전(회), 오후(회), 야간(회)	
참고	※※ 대관 가능시간 화성아트홀 1일 : 9:00~22:00 / 오전대관 : 9:00~12:00 / 오후대관 : 13:00~17:00 / 야간대관 : 18:00~22:00 반석아트홀 1일 : 9:00~22:00 / 오전대관 : 9:00~12:00 / 오후대관 : 13:00~17:00 / 야간대관 : 18:00~22:00 야외공연장 1일 : 9:00~22:00 / 오전대관 : 9:00~12:00 / 오후대관 : 13:00~17:00 / 야간대관 : 18:00~22:00 누림아트홀 1일 : 9:00~22:00 / 오전대관 : 9:00~12:00 / 오후대관 : 13:00~17:00 / 야간대관 : 18:00~22:00 (*12:00~13:00 / 17:00~18:00 공연장 점검시간)				

위와 같이 시설대관을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(대표자) (인)

(재)화성시문화재단 대표이사 귀하

※ 첨부서류

□ 공연장 대관신청서 1부
- 사용자 준수 서약서
- 개인정보수집·이용 동의서
- 부대시설 사용 신청서

□ 사업자등록증 또는 고유번호증 1부
(개인일 경우 주민등록증 사본)

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 사업자번호, 사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, E-mail 주소, 작품사항, 약력사항 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 공연장 대관 심사 및 심사 후 대관자 지원 등에 대한 사후 관리 등을 위해 사용합니다. ① 본인 및 참가자격 확인에 이용: 성명, 생년월일, 사업자번호 등 ② 신청자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, E-mail주소 ③ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 (재)화성시문화재단 공연장 정기대관 및 수시대관 사업기간까지 입니다. 또한 보유기간 종료시 (재)화성시문화재단은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 공연장 정기대관 신청 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

20 년 월 일

신청인(대표자) : (인)

화성아트홀 부대 부속시설 사용료

공 연 명	
대 관 일 자	

[부가세 별도]

	항 목	기준	사용료	비고
	덧마루	1회	30,000	설치 및 철거, 재료비 사용자 부담
	오케스트라피트	1회	30,000	
	승강무대	1회	30,000	
	댄스플로어	1회	100,000	설치 및 철거, 접착테이프 사용자 부담
	웨건	1회	30,000	
	연주용 기자재	1회	50,000	설치 및 철거 사용자 부담
악기	피아노	1회	50,000	조율비는 사용자 부담
음향	유선마이크	1회	10,000	기본 5대(추가 시 1개당 5,000원)
	무선마이크	1회	20,000	기본 1개(배터리 사용자 준비)
	음향반사판	1회	40,000	
	음향콘솔	1회	20,000	
	빔 프로젝터	1회	100,000	운영요원 별도
	모니터 스피커	1EA	10,000	
조명	기본조명(화이트)	1시간당	20,000	연습 및 장치 설치 시 사용료의 50%
	PAR64	1EA	2,000	설치 및 철거 사용자 부담
	PAR46(1조 8EA)	1조	5,000	
	ELLIPSOID LIGHT	1EA	2,000	
	MOVING LIGHT	1EA	20,000	설치 및 철거 사용자 부담, 운영요원 별도
	FOLLOW SPOT 2KW	1회	10,000	운영요원 별도
	FOG·HAZER	1회	10,000	재료비 사용자 부담
녹음	녹화	1회	20,000	재료비 사용자 부담
	녹음	1회	20,000	
냉난방	냉방	1시간당	20,000	
	난방	1시간당	20,000	
방송	라디오	1회	100,000	
	텔레비젼	1회	200,000	
	영화촬영	시간당	40,000	
연습실	대연습실	1회	50,000	공연 당일 연습사용시, 1일에 1회 요금 적용
	피아노	1회	20,000	사용시간은 공연장 대관시간 기준
기타	드라이아이스	1회	10,000	재료비 사용자 부담, 운영요원 별도
	강연대	1회	10,000	

반석아트홀 부대 부속시설 사용료

공 연 명	
대 관 일 자	

[부가세 별도]

구 분	항 목	기 준	사용료	비 고
무 대	덧마루	1회	30,000	설치 및 철거, 재료비 사용자 부담
	승강무대	1회	30,000	
	댄스플로어	1회	100,000	설치 및 철거, 접착테이프 사용자 부담
	연주용 기자재	1회	50,000	설치 및 철거 사용자 부담
악 기	피아노	1회	50,000	조율비는 사용자 부담
음 향	유선마이크	1회	10,000	기본 5대(추가 시 1개당 5,000원)
	무선마이크	1회	20,000	기본 1개(배터리 사용자 준비)
	음향반사판	1회	40,000	
	음향콘솔	1회	20,000	
	빔 프로젝터	1회	100,000	운영요원 별도
	모니터 스피커	1EA	10,000	
조 명	기본조명(화이트)	1시간당	20,000	연습 및 장치 설치 시 사용료의 50%
	PAR64	1EA	2,000	설치 및 철거 사용자 부담
	PAR46(1조 8EA)	1조	5,000	
	ELLIPSOID LIGHT	1EA	2,000	
	MOVING LIGHT	1EA	20,000	설치 및 철거 사용자 부담, 운영요원 별도
	FOLLOW SPOT 1.2KW	1회	10,000	운영요원 별도
	FOG·HAZER	1회	10,000	재료비 사용자 부담
녹 음	녹화	1회	20,000	재료비 사용자 부담
	녹음	1회	20,000	
냉난방	냉방	1시간당	20,000	
	난방	1시간당	20,000	
방 송	라디오	1회	100,000	
	텔레비젼	1회	200,000	
	영화촬영	시간당	40,000	
연습실	대연습실	1회	50,000	공연 당일 연습사용시, 1일에 1회 요금 적용
	피아노	1회	20,000	사용시간은 공연장 대관시간 기준
기 타	드라이아이스	1회	10,000	재료비 사용자 부담, 운영요원 별도
	강연대	1회	10,000	

야외공연장 부대 부속시설 사용료

공 연 명	
대 관 일 자	

[부가세 별도]

분	항 목	기 준	사용료	비 고
대	연주용 기자재	1회	50,000	설치 및 철거 사용자 부담
음 향	유선마이크	1회	10,000	기본 5대(추가 시 1개당 5,000원)
	무선마이크	1회	20,000	기본 1개(배터리 사용자 준비)
	음향콘솔	1회	20,000	
	빔 프로젝터	1회	100,000	운영요원 별도
	모니터 스피커	1EA	10,000	
조 명	기본조명(화이트)	1시간당	20,000	연습 및 장치 설치 시 사용료의 50%
	PAR64	1EA	2,000	설치 및 철거 사용자 부담
방 송	라디오	1회	100,000	
	텔레비젼	1회	200,000	
	영화촬영	시간당	40,000	
연습실	소연습실	1회	30,000	공연 당일 연습사용시, 1일에 1회 요금 적용

누림아트홀 부대 부속시설 사용료

공 연 명	
대 관 일 자	

[부가세 별도]

구 분	항 목	기 준	사용료	비 고
무 대	덧마루	1회	30,000	설치 및 철거, 재료비 사용자 부담
	댄스플로어	1회	100,000	설치 및 철거, 접착테이프 사용자 부담
	연주용 기자재	1회	50,000	설치 및 철거 사용자 부담
악 기	피아노	1회	50,000	조율비는 사용자 부담
음 향	유선마이크	1회	10,000	기본 5대(추가 시 1개당 5,000원)
	무선마이크	1회	20,000	기본 1개(배터리 사용자 준비)
	음향반사판	1회	40,000	
	음향콘솔	1회	20,000	
	빔 프로젝터	1회	100,000	운영요원 별도
	모니터 스피커	1EA	10,000	
조 명	기본조명(화이트)	1시간당	20,000	연습 및 장치 설치 시 사용료의 50%
	PAR64	1EA	2,000	설치 및 철거 사용자 부담
	PAR46(1조 8EA)	1조	5,000	
	ELLIPSOID LIGHT	1EA	2,000	
	MOVING LIGHT	1EA	20,000	설치 및 철거 사용자 부담, 운영요원 별도
	FOLLOW SPOT	1회	10,000	운영요원 별도
	FOG·HAZER	1회	10,000	재료비 사용자 부담
녹 음	녹화	1회	20,000	재료비 사용자 부담
	녹음	1회	20,000	
냉난방	냉방	1시간당	20,000	
	난방	1시간당	20,000	
방 송	라디오	1회	100,000	
	텔레비젼	1회	200,000	
	영화촬영	시간당	40,000	
연습실	소연습실	1회	30,000	공연 당일 연습사용시, 1일에 1회 요금 적용
	피아노	1회	20,000	사용시간은 공연장 대관시간 기준
기 타	강연대	1회	10,000	

공연(행사) 계획서

공 연 (행사) 명					
주 최		주 관		후원 및 협력	

■ 공연개요

▷ 공연일시 : 예) 2016.2.10. 19:00

▷ 공연장소 :

▷ 소요시간 : (중간휴식이 있는 경우 1부, 중간휴식, 2부로 각 시간 기입)

▷ 공연장르 :

▷ 입장연령 :

▷ 입 장 료 :

▷ 할인정보 :

▷ 문 의 :

■ 공연 취지 및 의도

■ 공연 상세 내용

(※기입란 부족시 별첨 가능)

- 프로그램 / 출연인원 및 프로필 등 기재

■ 출연 및 단체 소개(주요공연 경력 및 출연자 경력 포함)

위와 같이 공연(행사) 계획서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인)

※ 첨부 (필수)

☐ 공연(행사) 계획서 1부

- 출연자 명단 - 공연일정표 - 무대연출 계획서
- 공연관련 인쇄물, 사진, 영상

☐ 별첨 가능(출연자, 단체 소개 및 공연경력(자유서식, 포트폴리오 등), 3년이내 공연 실적)

※ 공연계획서 및 첨부 자료가 불충분 할 경우 심의에서 제외 될 수 있음

명 단

배역/담당	성명	주 요 경 력
총 출 연 인 원		명

일정표

일자	공연시간	셋팅/연습/철거 시간	냉/난방 시간
(예시)			
1월 1일		준비 - 9:00~12:00 연습 - 14:30~22:00	10:00~20:00
1월 2일	19:00~20:30	연습 - 13:00~17:00	17:00~20:00
1월 2일		철수 - 20:30~22:00	

무대연출 계획서

연습실 사용신청서

신청인	단 체 (공연자)명		사업자번호	
	대표자성명		담당자성명	
	전화번호		E-mail	
	주 소			
대관구분	대관연습실	□화성아트홀 연습실 □반석아트홀 연습실 □야외공연장 소연습실 □누림아트홀 소연습실 ※ 해당부분에 ■표시		
	사용인원		사용구분	□연주 □무용 □회의 □기타( )
	대관목적 (사용계획서)			
대관일자	대 관 일 자		대 관 회 수	피 아 노 (1회 20,000원)
	대관기간	20 . . . ~ 20 . . .(일간)	오전(회), 오후(회)	오전(회), 오후(회)
유의사항	관리자의 동의 없이 임의로 집기 및 시설의 이동, 위치변경 및 음식물의 반입 등 목적 외 사용하는 경우, 즉시 사용허가를 취소하며 사용료는 반환하지 않습니다. 또한 사용 후 모든 시설물의 원위치 및 정리・정돈을 철저히 해주시기 바랍니다.			

위와 같이 공연시설 대관을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

화성시문화재단 대표이사 귀하

[별첨 2] 대관계약서 (개정 2016. 6. 1.)(개정 2017.11.06)

아트홀 시설사용 계약서

(재)화성시문화재단(대표이사 권영후, 이하 "갑")과 단체명(대표자 ○○○, 이하 "을")는 아래와 같이 계약을 체결하고 이 계약을 확증하기 위하여 본 계약서 2통을 작성하여 "갑"과 "을"이 쌍방 날인하고 각각 한부씩 보관한다.

1. 시 설 명 : ○○아트홀

2. 계약사항
   가. 공 연 명 :
   나. 공 연 일 시 :
   다. 사 용 기 간 :
      - 공연준비 :
      - 공 연 :
      - 공연철수 :
   라. 사 용..요 금 : 금○○○○원(금○○○○○원/부가세 포함)
   마. 산 출 내 역 : 별첨

3. 사용단체(사용자) : 단체명 (대표자명)

4. 사용료 납부
   ○ 계약금 : 금○○○○○○원(금○○○○○○원)
   ○ 잔 금 : 금○○○○○○원(금○○○○○○원)
   ○ 사용료 납입 계좌 : 국민은행 647737-04-007433 / 예금주-(재)화성시문화재단

5. 사용자 준수사항
   가. "을"은 화성시문화재단 동탄복합문화센터 공연시설 대관규정 및 대관내규를 준수하여야한다. 이를 준수 하지 않아 발생하는 모든 사항은 사용자가 민·형사상의 모든 책임을 진다.
   나. "을"은 사용료를 계약금과 잔금으로 나누어 납부하여야 하며 계약금은 승인통보 3주 이내, 잔금은 공연 30일전까지 "갑"이 지정한 금융기관 계좌로 납부하여야한다. 만약 이 기간까지 납부하지 아니할 경우 사용승인을 취소할 수 있다.
   다. "을"이 시설물 등을 사용하는 기간 동안 시설물의 훼손, 멸실 등으로 인하여 "갑"에게 손해가 발생한 경우 "을"은 원상복구 및 손해를 배상하여야 한다.
   라. "을"의 사정으로 인하여 사용신청을 취소하고자 하는 경우, 공연 30일 전까지 "갑"의 승인을 얻은 경우 계약금을 제외한 금액을 환불한다. 단, 천재지변 등 특별한 사유 발생 시 전액 환불한다.
   마. "을"이 공연일 30일 이내 공연 취소 및 부속시설 사용을 변경하는 경우 사용료는 반환하지 아니한다.
   바. "을"이 사용목적을 위반하여 당초 사용 승인된 내용과 다른 목적으로 사용하는 경우 "갑"은 사용을 중지 또는 취소할 수 있으며 이 경우 사용료를 반환하지 아니한다.

사. 순수공연이 아닌 행사 등은 준수사항을 별첨으로 추가 할 수 있다.

아. “을”은 공연(행사)의 저작권과 관련하여 발생되는 모든 상황에 대한 책임을 진다.

자. “을”은 (필요에 따라)원활한 공연진행 및 사고방지를 위해 유보석(4석)을 재단에게 제공하여야 한다.

6. “을”이 계약내용을 변경 또는 취소하고자 하는 경우 변경·취소신청서를 제출하여 승인을 득해야 한다.

7. 본 계약서와 화성시문화재단 동탄복합문화센터 공연시설 사용료 규정에 관한 해석이 “갑”과 “을”이 서로 다를 경우 “갑”의 해석에 따른다.

2016년 월 일

(갑) : 경기도 화성시 노작로 134
(재)화성시문화재단
대 표 이 사 ㅇㅇㅇ (인)

(을) : 단체주소(ㅇㅇㅇ)
단체명(ㅇㅇㅇ)
대 표 자 ㅇㅇㅇ (인)

[별첨] 계약서

(단위 : 원)

구 분	항 목	기 준	단 가	신청단위	산출요금
총 계					
기 본 시설사용료	휴일 오후대관 2016.03.26(토)				
	휴일 오후추가대관 2016.03.26(토)				
	휴일 야간대관 2016.03.26(토)				
부 속 시설사용료	덧마루				
	음향반사판				
	스타인웨이피아노				
	음향콘솔				
	무선마이크				
	무대조명				
	대연습실				
	피아노				
소 계					
부가가치세					

산출인 : 공연사업팀 ㅇㅇㅇ (인)

확인 : ㅇㅇㅇㅇㅇ(단체명) 대표 ㅇㅇㅇ (인)

[별첨 4] 변경신청서

아트홀 대관 승인내용 변경 신청서

신청인	대표자 성명		사업자번호	
	단체(공연자)명			
	전 화 번 호		팩 스 번 호	
	담당자 성명		E - mail	
	주 소	(우:)		
대관 일시				
공연(행사)명				
변경요청사항		□일정변경 □시설사용변경 □공연일정취소		
대관시설		□화성아트홀 □반석아트홀 □야외공연장 □누림아트홀 ※ 해당부분에 ■표시		
변경 요청사항	변경 전		변경 후	
사 유				

이상의 사유로 인하여 귀 화성시문화재단이 승인한 공연장 시설대관에 대하여 변경(일정변경, 시설사용변경, 취소)을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

화성시문화재단 대표이사 귀하

[별첨 5] (개정 2017.11.06)

연습실 운영 규칙

1. (: 원)

장소 \ 시간별		오전 (09:00~12:00)	오후 (13:00~17:00)	야간 (18:00~22:00)
동탄복합문화센터 대연습실	100m²	50,000	50,000	50,000
유앤아이센터 대연습실	133m²	50,000	50,000	50,000
야외공연장 소연습실	71m²	30,000	30,000	30,000
모두누림센터 소연습실	65.8m²	30,000	30,000	30,000

① 단체가 공연 당일 대기를 목적으로 연습실 대관 시, 연습실 사용은 무료로 한다.
② 대관 단체가 공연 당일 연습을 목적으로 연습실 대관 시, 연습실 사용료 지불해야한다. 단, 대관료는 1회만 계산한다.
③ 대관 단체가 공연과 상관없이 연습실만 대관할 경우, 대관료는 오전, 오후, 야간으로 시간별 각 1회씩 적용해 계산한다.
④ 초과사용료 : 매시간 초과 시 기준사용료의 20% 가산, 1시간미만은 1시간으로 계산한다.
※ 1회는 시간별 오전, 오후, 야간 기준

2. 부대·부속시설 사용료
① 연습실 대관료에는 기본 시설 사용료가 포함된다.
② 연습실 피아노 사용의 경우 화성시 동탄복합문화센터 설치 및 운영에 관한 조례 제 10조(사용료 등) 1항 및 화성시 여성비전센터 설치 및 운영에 관한 조례 제 15조(사용료 등) 1항에 의거 피아노 사용료는 별도로 계산한다.

※ 부가가치세는 부가세법 제14조의 규정에 따라 사용자에게 부담

3. 대관절차 (개정 2017.11.06)

대관신청 접수 → 승인통보 → 대관료 지정계좌 납부 → 사용

연습실 사용신청서

신청인	단 체 (공연자)명		사업자번호	
	대표자성명		담당자성명	
	전화번호		E-mail	
	주 소			
대관구분	대관연습실	□화성아트홀 연습실 □반석아트홀 연습실 □야외공연장 소연습실 □누림아트홀 소연습실 ※ 해당부분에 ■표시		
	사용인원		사용구분	□연주 □무용 □회의 □기타( )
	대관목적 (사용계획서)			
대관일자	대 관 일 자		대 관 회 수	피 아 노 (1회 20,000원)
	대관기간	20 . . . ~ 20 . . . (일간)	오전(회), 오후(회)	오전(회), 오후(회)
유의사항	관리자의 동의 없이 임의로 집기 및 시설의 이동, 위치변경 및 음식물의 반입 등 목적 외 사용하는 경우, 즉시 사용허가를 취소하며 사용료는 반환하지 않습니다. 또한 사용 후 모든 시설물의 원위치 및 정리・정돈을 철저히 해주시기 바랍니다.			

위와 같이 공연시설 대관을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

화성시문화재단 대표이사 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 사업자번호, 사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, E-mail 주소, 작품사항, 약력사항 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 공연장 대관 심사 및 심사 후 대관자 지원 등에 대한 사후 관리 등을 위해 사용합니다. ① 본인 및 참가자격 확인에 이용: 성명, 생년월일, 사업자번호 등 ② 신청자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, E-mail주소 ③ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 (재)화성시문화재단 공연장 정기대관 및 수시대관 사업기간까지 입니다. 또한 보유기간 종료시 (재)화성시문화재단은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 공연장 정기대관 신청 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

20 년 월 일

신청인(대표자) : (인)